



Nr.9570/06.09.2023

ANUNȚ

Văzând prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art.IV alin (2) lit a) din OUG nr.34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Comuna Sântimbru , organizează concurs de recrutare în data de **29 septembrie 2023** ora 10.00, **proba scrisă**, pentru ocuparea postului vacant, funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată, la :

Compartiment ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1 - post — **GUARD** , treapta I - pe perioadă nedeterminată, Cod COR 911201; o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Condiții specifice de participare:

Studii: medii / generale

Vechime în specialitate necesară: - 6 luni ;

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu;

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul pentru ocuparea postului vacant consta, în următoarele **etape:**

a) selectia dosarelor de inscriere;

b) proba scrisa ~și/sau proba practica, in situatia in care este necesara verificarea abilitatilor practice;

c) interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografia și tematica

Bibliografia generală:

1. Constituția României, republicată
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :**
 - **Art. 368 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică**
 - **Titlul III ale părții a VI-a Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice .**
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Bibliografia specifică:

- 1 Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale , actualizată, cu modificările și completările ulterioare .

Tematica : Bibliografia se va studia integral

Calendar de desfășurare al concursului:

1. Depunerea dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, într-un dosar plic, începând cu data de 08 septembrie **până în data de 21 septembrie 2023** inclusiv, la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Sântimbru

2. Selecția dosarelor de înscriere, se face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Primăriei comunei Sântimbru și pe site-ul www.comunasantimbru.ro la secțiunea Concursuri, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probelor și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz.

3. Concursul (proba scrisă) se va desfășura în data de **29.09.2023 ora 10.00**, la sediul Primăriei Comunei Sântimbru din localitatea Sântimbru, str. Blajului, nr. 187, jud. Alba

4. Data, ora și locul organizării interviului se anunță odată cu rezultatele probei scrise și se va susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Biroul resurse umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, iar comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare prin aceleași mijloace de mai sus, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Comunei Sântimbru și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop (www.comunasantimbru.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. D, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Sântimbru,
Compartiment resurse umane și la nr. de telefon: 0258/842101.

**Prezentul anunț se publică în data de 07 septembrie 2023 pe pagina de internet a
Comunei Sântimbru, la avizier și pe portalul posturi.gov.ro**

P r i m a r,

Ioan-Iancu POPA

