



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



COMUNA SÂNTIMBRU
Nr. înreg. 6234

15 JUL 2026

ANUNȚ CONCURS

UAT Comuna Sântimbru, județul Alba organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **MEDIATOR ȘCOLAR** (COD COR 235911), în cadrul Echipei comunitare integrate pentru derularea proiectului finanțat din fonduri externe nerambursabile „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente și de calitate finanțat din fondul social european Plus prin Programul Incluziune si demnitate socială

Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)

Durata timpului de lucru: 2 ore/zi – 10 ore/săptămână pe perioada de implementare a proiectului.

Concursul de recrutare se va organiza în data de **6 august 2026**, orele **10.00** proba scrisă și în data de **11 august 2026, orele 10.00** interviul la Primăria Comunei Sântimbru, str. Blajului, nr. 187, loc. Sântimbru, județ Alba

CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE:

1) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

2) cunoaște limba română, scris și vorbit;

3) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

8) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului

Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

9) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- constituie un avantaj experiența în cadrul proiectelor educaționale și/sau la nivelul comunității < de 1 an;
- constituie un avantaj absolvirea unui curs organizat în cadrul Programelor Phare;
- constituie un avantaj implicarea/coordonarea proiectelor desfășurate la nivel național/intrnațional;
- constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care se aplică;

Studii de specialitate:

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat al liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

-disponibilitate pentru deplasări;

-cunoștințe de operare pe calculator;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

-competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;

-moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;

-perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres în situații de urgență sau neprevăzute;

-analiza problemelor specifice mediului școlar;

-atenție la detalii;

-atitudine pozitivă, motivatoare;

-competențe de integrare TIC în educație;

ATRIBUȚIILE POSTULUI

-facilitează dialogul școală-familie-comunitate;

-contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;

-monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;

-monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);

-asigură consiliere educațională elevilor gravide și elevilor părinți;

-desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar;

-asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală;

- se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ;
- monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
- monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă” etc.);
- sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă”, „Școala de după școală” etc.);
- furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
- participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
- asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
- comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e. copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. Curriculum Vitae, model comun european;
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt	Activitate	Data
1.	Publicarea anuntului de concurs	15.07.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor	16.07.2026-29.07.2026 in intervalul 9.00 – 15.00 la sediul institutiei din Santimbru, str. Blajului, nr. 187
3.	Selecția dosarelor	30.07.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	30.07.2026, ora 15.00 la sediul institutiei si pe pagina de internet a institutiei

5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	31.07.2026, până la ora 15.00
6.	Solutionarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	03.08.2026, ora 15.00
7.	Proba scrisă	06.08.2026, ora 10.00 la sediul institutiei din Santimbru, str. Blajului, nr. 187
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	06.08.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	07.08.2026, până la ora 15.00
10.	Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.08.2026, ora 15.00
11.	Proba de interviu	11.08.2026, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	11.08.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor la proba de interviu	12.08.2026, până la ora 15.00
14.	Solutionarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba de interviu	13.08.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	14.08.2026, ora 15.00

BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVA:

1. Constitutia Romaniei
2. Ordonanta Guverului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare
4. Legea învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
5. ORDIN Nr. 5.701 / 2024 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
6. Legea Nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

TEMATICA

1. Constitutia Romaniei

Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

Capitolul II -Drepturile și libertățile fundamentale

2. Ordonanta Guverului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I- Principii si definiții, art.1, alin.1-4, art.2 alin.1-11

Capitolul II- Dispoziții speciale, Sectiunea III, Accesul la educație

3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II -Egalitatea de șanse si de tratament în ceea ce privește accesul la educație, sănătate si informare

Capitolul IV -Egalitatea de șanse între femei și bărbați in ceea ce privește luarea deciziei

4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I Dispoziții generale. Principii si valori

Capitolul V Educația incluzivă de calitate pentru toți beneficiarii primari ai educației -
Sectiunea 1 - Prevederi generale

5. ORDIN Nr. 5.701 / 2024 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională

Capitolul I: Dispoziții generale Statutul CJRAE/CMBRAE, art. 1-10

Atribuții mediator școlar – art 26

6. Legea Nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului:

Capitolul II- Drepturile copilului , Sectiunea a 4 a Educație, activități recreative și culturale;

Capitolul VII – Institutii și servicii cu atribuții în protecția copilului,
Sectiunea a 2 a Institutii si servicii la nivel local;

PRIMAR

Popa Ioan - Iancu

