
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 1 - Alba Iulia

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Septembrie 2026

CUPRINS

PARTEA I CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură	4
1. INFORMAȚII GENERALE	5
1.1. Autoritatea Contractantă	6
1.2. Aria delegării	6
1.3. Fluxul general al deșeurilor	7
2. CADRU LEGISLATIV	7
2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor	7
2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate	10
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice	10
3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	11
4. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE	11
5. RISCURI	11
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR	12
6.1. Perioada de mobilizare	12
6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice	13
6.3. Resurse umane/personal	13
6.4. Resurse tehnice și materiale	14
6.5. Activități de informare și conștientizare	15
6.6. Comunicarea cu utilizatorii	15
6.7. Resurse financiare	16
6.8. Cerințe privind achizițiile	16
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	16
7.1. Ședințe de management	16
7.2. Cerințe privind raportarea	16
8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII	19
9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE	19
10. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE	20
10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice	20
10.2. Factori de evaluare	20
11. DISPOZIȚII FINALE	22
PARTEA II CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate a localităților	23
Capitolul I Dispoziții generale	24
Capitolul II Obiectul caietului de sarcini	24
Capitolul III Cerințe organizatorice minimale	25
Secțiunea 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	25

Secțiunea a 2-a Autorizații și licențe	26
Secțiunea a 3-a Personal și instructaj	26
Secțiunea a 4-a Echipament de protecție	27
Secțiunea a 5-a Sistemul de management integrat	27
Secțiunea a 6-a Comunicarea	27
Secțiunea a 7-a Monitorizarea activității	28
Secțiunea a 8-a Securitatea obiectivelor și instalațiilor	28
Secțiunea a 9-a Amenajarea bazei de lucru	29
Secțiunea a 10-a Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	29
Capitolul IV Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional	30
Secțiunea 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	30
Secțiunea 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional	35
Secțiunea 3 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	37
Secțiunea 4 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare	38
Secțiunea 5 Cerințe privind raportarea	38
ANEXE	40
Anexa 1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare	40
Anexa 2 – Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare	40
Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale	40
Anexa 4 – Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor	40
Anexa 5 – Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare	40
Anexa 6 – Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare	40
Anexa 7 – Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur	40
Anexa 8 – Cerințe și specificații – colectare și transport	40

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – aspecte de procedură

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Alba (România) pentru Zona 1 - Alba Iulia:

- **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km² ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV- MUREȘ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud; Blaj; Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Cămpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% în mediu urban și 42,1% în mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunilor înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul și nord-vestul sunt străjuite de Muntele Mare și Munții Bihor.



Figura 1 – Localizarea județului Alba

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților se realizează de către **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)** în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unitățile administrativ-teritoriale din Zona de colectare 1 - Alba Iulia sunt în prezent membre ale **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)**.

Tabel 1 Date de contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA		
Adresa: str. București, nr. 22,		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Tara: România
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Dan ISAILĂ, responsabil juridic	Telefon: +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	Fax: -	

1.2. Aria delegării

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de unitățile administrativ teritoriale asociate din **Zona 1 - Alba Iulia**, respectiv:

- 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș.
- 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Râmetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:



Figura 2 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă (conform Recensământ 2021 și la 2025 conform INS) estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 2 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	Total Populație Recensământ 2021	din care		Total Populație rezidentă 2025	din care	
	nr. loc.	URBAN	RURAL	nr. loc.	URBAN	RURAL
Zona 1 – Alba Iulia	150.666	104.322	46.344	150.228	103.781	46.447

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo on-line POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județ)

1.3. Fluxul general al deșeurilor

Fluxul deșeurilor în Zona de colectare 1 Alba Iulia poate fi sintetizat astfel:

- Deșeurile reciclabile provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
- Deșeurile reziduale/biodeșeuri provenind din Zona 1- Alba Iulia sunt transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) din cadrul CMID Galda de Jos;
- Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 1 - Alba Iulia sunt transportate și stocate temporar la CMID Galda de Jos.

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 3 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
	H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 4 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 5 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri
Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 6 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Alte prevederi legislative
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administrația publică și serviciul de salubritate

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările ulterioare;

- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea pentru Zona 1 - Alba Iulia a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Alba (România):

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

4. OBIECTIVE SI REZULTATE AȘTEPTATE

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii Țintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de către populație.

Obiectivele specifice și rezultatele așteptate ale contractului sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 7 Obiective și rezultate așteptate

Nr. crt	Obiectiv specific	Rezultat așteptat (la final contract)
CT1	Creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă	min. 70% din cantitatea de deșeuri reciclabile generate din deșeuri municipale în ultimul an de implementare
CT2	Implementarea și creșterea gradului colectării separate a biodeșeurilor	min. 50% din cantitatea de biodeșeuri generate din deșeuri municipale în ultimul an de implementare

5. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 4** la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va avea o durată de 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor și va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului:

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele (după caz);
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității;
- va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activităților, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat;
- va asigura funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute pe perioada programului de operare;
- va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității;
- va asigura punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă, în acest sens va realiza toate lucrările de întreținere și reparații necesare;
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă. Preluarea bunurilor concesionate se poate realiza și etapizat în baza unui program agreed cu autoritatea contractantă;
- va pregăti și înainta spre aprobare Autorității Contractante cel puțin următoarele:
 - o Manualul de operare aferent fiecărei activități și amplasament în corelare cu metodologia de prestare, precum și instrucțiunile/procedurile de lucru
 - o Programul de operare
 - o Planul anual de informare și conștientizare
 - o Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor
- orice alte activități necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

În perioada de mobilizare operatorul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și reparații necesare punerii în funcțiune a tuturor echipamentelor, utilajelor și dotărilor concesionate de autoritatea contractantă.

După realizarea lucrărilor de întreținere și reparații, operatorul va organiza teste de punere în funcțiune pentru fiecare instalație la care vor participa persoanele desemnate din partea Autorității Contractantă. La finalul fiecărui test se va semna un proces verbal de punere în funcțiune care confirmă că instalațiile și echipamentele sunt pregătite pentru începerea prestării activității. Operatorul va organiza activitatea astfel încât până la finalul

perioadei de mobilizare să fie recepționate la punere în funcțiune toate instalațiile și echipamentele concesionate.

În ceea ce privește sistemul informatic, în cadrul acestuia Operatorul va asigura și menține o Baza electronică de date a operațiunilor. Operatorul are obligația de a asigura acces și ADI la baza de date care conține informațiile necesare raportărilor privind cantitățile și tipurile de deșeuri gestionate.

La momentul la care la nivelul Autorității Contractante se va implementa un sistem informatic de gestionare a activităților delegate, Operatorul are obligația să se asigure că sistemul propriu informatic va putea furniza sistemului informatic al autorității contractante datele înregistrate aferente activităților delegate.

6.2. Perioada de operare - Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ține un jurnal electronic și/sau fizic zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

6.3. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei și suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate în cadrul contractului.

Cerințele minime pentru personalul-cheie de gestionare a Contractului din partea Operatorului sunt:

Tabel 8 Cerințe personal-cheie

Funcția	Responsabilități principale	Cerințe
Manager de contract (Lider de Echipă)	- Răspunde de implementarea contractului și asigură coordonarea întregii echipe care pune în aplicare obiectul Contractului - Participă la ședințe de lucru/progres/ad-hoc -Decide cu privire la aspectele tehnice, administrative etc. necesare pentru punerea în aplicare cu succes a obiectului Contractului - Monitorizează punerea în aplicare a Contractului și ia măsuri pentru remedierea întârzierilor	- Studii superioare absolvite cu o diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalentă - Experiență profesională specifică de cel puțin 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubritate

În cadrul Propunerii Tehnice, pentru personalul-cheie indicat în tabelul de mai sus se vor prezenta următoarele documente justificative:

- Curriculum Vitae (datat și semnat);
- Diplomă de studii care atestă nivelul studiilor solicitate;
- Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.;
- Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra în cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

În etapa de ofertare, cu excepția personalului-cheie specificat, nu se solicită nominalizarea altor posturi de personal care urmează să fie implicate în executarea Contractului, în conformitate cu organigrama din Propunerea Tehnică a Ofertantului.

Operatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract. În cadrul propunerii tehnice, în corelare cu metodologie de prestare, va prevedea posturile necesare desfășurării activităților delegate demonstrând că sunt acoperite toate sarcinile aferente acestora. Pe perioada operării activităților delegate nu se va putea invoca necesitatea mării tarifului pe motiv că nu s-a prevăzut suficient personal dacă condițiile din documentația de atribuire nu s-au modificat major.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale. În baza principiului recunoașterii reciproce, pentru personalul nerezident implicat în derularea contractului se permite prezentarea certificatelor/autorizărilor corespunzătoare din țara de rezidență.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

Înlocuirea personalului cheie

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, devine necesară înlocuirea personalului cheie, Operatorul va prezenta personal care să îndeplinească cerințele minime indicate mai sus.

6.4. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport și se va justifica numărul de vehicule propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate distinctă.

Se va prezenta și *Planul anual de revizii și reparații* executate cu forțe proprii și cu terți.

6.5. Activități de informare și conștientizare

Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei delegate cu privire la: fracții de deșeuri colectate și importanța colectării separate a deșeurilor (inclusiv precizarea ce nu se include în categoriile de deșeuri colectate separat); încurajarea populației de a colecta separat deșeurile reciclabile și/sau a biodeșeurilor, precum și contribuția la protecția mediului; promovarea implementării instrumentului plătește pentru cât arunci în zona de case urban.

Valoarea alocată pentru activități de informare și conștientizare a publicului, pentru primul an de contract, este de minimum **156.043,20** lei fără TVA. Pentru următorii ani de contract, valoarea se va actualiza anual în baza aceluiași mod de calcul utilizat pentru primul an de contract, cu aplicarea, indicelui prețurilor de consum.

Campaniile de informare și conștientizare a publicului realizate nu vor avea ca scop promovarea operatorului, cu excepția campaniilor care sunt finanțate din surse proprii ale operatorului.

Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în instituții de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media / social media;
- realizarea de ghiduri practice;
- publicarea de anunțuri trimestriale în media/social media.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.6. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare. Pentru comunicarea cu utilizatorii se recomandă utilizarea de aplicații/platforme digitale.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înștiințarea originală trebuie să fie comunicată proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum și UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

6.7. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

6.8. Cerințe privind achizițiile

Operatorul are obligația de a utiliza proceduri de achiziție care să asigure transparența și publicitatea în vederea obținerii celui mai bun preț-calitate pentru cheltuielile incluse în fișele de fundamentare a tarifelor. În cazul achizițiilor cu impact financiar ridicat asupra costurilor de operare (exemplu achiziția de recipiente de colectare sau alte bunuri de retur sau bunuri de preluare), Autoritatea Contractantă are dreptul (nu și obligația) de a superviza procesul de achiziție, inclusiv de a numi o persoană în comisia pentru selecția ofertelor.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubritate adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă către Operator vor fi obligatorii.

7.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorului. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: lunar
- pe perioada de operare:
 - lunar, în primele șase (6) luni de la data de începere
 - trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi și distribui Minutele/Procese Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

7.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate în cadrul prezentului subcapitol (excepție *Jurnalul activităților zilnice*) vor fi depuse în format electronic într-un format care să poată fi citit de Autoritatea Contractantă, conform procedurii agreate de Autoritatea Contractantă și Operator. La solicitarea Autorității Contractante, operatorul are obligația de a depune rapoartele și în format tipărit (maxim 2 exemplare).

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubritate delegată, sau dacă Autoritatea Contractantă o solicită, se va prezenta un raport distinct pentru fiecare activitate delegată.

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de Începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de Începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

Manualul de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată – Operatorul are obligația ca în perioada de mobilizare să elaboreze câte un manual de operare pentru fiecare activitate de salubritate delegată care să fie specific activităților prestate. Manualul va fi elaborat în baza datelor producătorilor echipamentelor/instalațiilor și a metodologiei de prestare specifice din propunerea tehnică a operatorului. Manualele vor avea Anexate și instrucțiunile/procedurile de lucru specifice.

Manualele de operare vor fi transmise Autorității Contractante în vederea aprobării până la finalul lunii 4 a perioadei de mobilizare. Manualele de operare și procedurile de lucru vor fi actualizate pe perioada de operare ori de câte ori va fi necesar.

B. Pe perioada de operare

După Data de Începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autorității Contractante următoarele rapoarte:

a) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
 - cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe surse utilizatori (casnici și non-casnici) și categorii de deșeuri;
 - cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și tratare/depozitare a deșeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri;
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul, unde este cazul;
- înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare;
- lucrările de întreținere și reparații realizate;
- problemele apărute și soluții utilizate.

Raportul lunar va fi transmis Autorității Contractante până în a 3-a zi lucrătoare a lunii următoare pentru care se face raportarea.

b) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului.

c) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Dacă e cazul, se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Autorității Contractante.

Pentru activitatea desfășurată, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici și non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz;
- rezultatele determinărilor privind compoziția deșeurilor;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate;
- informații privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- situația anuală a consumurilor principale (energie electrică, combustibil, apă etc.);
- situația planului de operare și mentenanță, inclusiv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;
- sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu, dacă e cazul (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- situația anuală a controalelor realizate de autoritățile competente (ANRSC; autoritățile competente de mediu etc.), măsurile dispuse și modul de soluționare;
- problemele apărute și soluții propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților;
- alte informații și dovezi conform cerințelor din caietul de sarcini al serviciului (Ex: plata tuturor impozitelor și a taxelor; controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor; deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor/garanțiilor care condiționează desfășurarea activității).

C. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Manual de operare, inclusiv proceduri de lucru – 30 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea Contractantă nu transmite observații în termenele specificate sau nu informează asupra necesității unei perioade mai lungi pentru analiza rapoartelor, rapoartele se consideră aprobate.

8. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice atât prin prezență fizică cât și prin mijloace video la distanță.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul *Rapoartelor* periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contractului de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Operator privind Serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele și vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în *Anexa 3* la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 4 din caietul de sarcini - Aspecte de procedură.

9. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferi tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor în baza Fișei de fundamentare a tarifului (conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022, regăsit în volumul de formulare) și a Memoriului tehnico-economic justificativ:

Tabel 9 Tarife activitate delegată

Denumire activitate delegată	U.M.	Tarif LEI fura TVA
Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat		
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)	lei / tonă	
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)	lei / tonă	
Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)	lei / tonă	

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competențe exclusive să aprobe tarifele.

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif oferit.

Operatorul va depune la UAT, lunar, o situație a serviciilor prestate pentru acceptarea la plată. În baza Situațiilor avizate, operatorul va întocmi facturile către fiecare UAT. Facturile către UAT vor fi însoțite de o copie a Situației avizate.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadenței obligațiilor asumate.

10. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

10.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită conform prevederilor Secțiunii IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date Instrucțiuni pentru ofertanți și Secțiunea Formulare, în special a se avea în vedere cerințele privind modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare a activității din Formularul 16.1.

10.2. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

Tabel 10 Factori de evaluare

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTes reciclabile)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul PTes reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ reciclabile(n) = (T_{es\ reciclabile\ min} / T_{es\ reciclabile(n)}) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ $PTes\ reciclabile(n) = punctaj\ obținut\ de\ către\ Oferta\ admisibilă\ aflată\ sub\ evaluare$ $T_{es\ reciclabile(n)} = Tariful\ ofertei\ admisibile\ aflată\ sub\ evaluare\ pentru\ colectarea\ separată\ și\ transportul\ separat\ al\ deșeurilor\ de\ hârtie,\ metal,\ plastic\ și\ sticlă\ din\ deșeurile\ municipale$ $T_{es\ reciclabile\ min} = Tariful\ cel\ mai\ mic\ dintre\ ofertele\ admisibile\ pentru\ colectarea\ separată\ și\ transportul\ separat\ al\ deșeurilor\ de\ hârtie,\ metal,\ plastic\ și\ sticlă\ din\ deșeurile\ municipale$	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTes reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul PTes reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ reziduale(n) = (T_{es\ reziduale\ min} / T_{es\ reziduale(n)}) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ $PTes\ reziduale(n) = punctaj\ obținut\ de\ către\ Oferta\ admisibilă\ aflată\ sub\ evaluare$	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Tes reziduale e (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Tes reziduale min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTes biodeșeuri)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tes biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ biodeșeuri\ (n) = (Tes\ biodeșeuri\ min / Tes\ biodeșeuri\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ PTes biodeșeuri (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tes biodeșeuri (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale Tes biodeșeuri min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = (GES(min) / GES\ (n)) \times punctaj\ maxim\ alocat,\ unde:$ PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: $GES = Qc * Fc,\ unde$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7	
Punctaj maxim total: 100	

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

$Punctaj\ total(n) = PTes\ reciclabile\ (n) + PTes\ reziduale\ (n) + PTes\ biodeșeuri\ (n) + PtGES\ (n)$

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeuri. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

11. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi "...sau echivalent".

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice, etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

Concesiunile reprezintă acorduri complexe, pe termen lung, în cadrul cărora concesionarul își asumă responsabilități și riscuri suportate în mod tradițional de autoritățile contractante și care intră în mod normal în sfera de competență a operatorilor, astfel că operatorii sunt încurajați în perioada de pregătire a ofertei să inspecteze amplasamentele și bunurile ce vor fi concesionate.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

CAIET DE SARCINI **al serviciului de salubritate a localităților**

Capitolul I **Dispoziții generale**

Articolul 1.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza caietului de sarcini-cadrul al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Capitolul II **Obiectul caietului de sarcini**

Articolul 2.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Articolul 3.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, *ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI)*, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba care i-au acordat mandat are calitatea de delegatar. Unitățile administrativ teritoriale din aria delegată sunt precizate în *Anexa nr. 1* și *Anexa nr. 8* la caietul de sarcini.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 4.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate:

- *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Articolul 5.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Articolul 6.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul III

Cerințe organizatorice minimale

Secțiunea I

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Articolul 7.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale/ADI prin documentele care alcătuiesc contractul de delegare.

Articolul 8.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- verificarea calității activității prestate;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Articolul 9.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, precum și în contractul de delegare.

Sectiunea a 2-a **Autorizații și licențe**

Articolul 10.

Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

Sectiunea a 3-a **Personal și instructaj**

Articolul 11.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este *Manager de contract (Lider de Echipă)*. Informații privind cerințele pentru personalul cheie se regăsesc la cap. 6.3 din Caietul de sarcini - Aspecte de procedură (partea I).

Articolul 12.

Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Articolul 13.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Articolul 14.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/inlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Articolul 15.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Articolul 16.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Articolul 17.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Articolul 18.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

Secțiunea a 4-a **Echipament de protecție**

Articolul 19.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Articolul 20.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea a 5-a **Sistemul de management integrat**

Articolul 21.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Articolul 22.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Articolul 23.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Articolul 24.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Articolul 25.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

Secțiunea a 6-a **Comunicarea**

Articolul 26.

(1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

Articolul 27.

(1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

Articolul 28.

Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.

Articolul 29.

Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatarul instalațiilor de gestionare a deșeurilor împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de acest delegatar.

Secțiunea a 7-a **Monitorizarea activității**

Articolul 30.

Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

Articolul 31.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

Articolul 32.

(1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

Secțiunea a 8-a **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

Articolul 33.

(1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Articolul 34.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Articolul 35.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Articolul 36.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Sectiunea a 9-a **Amenajarea bazei de lucru**

Articolul 37.

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Articolul 38.

Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată încât să asigure:

- a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;
- b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;
- c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

Sectiunea a 10-a **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

Articolul 39.

(1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

Articolul 40.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Articolul 41.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Articolul 42.

(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

Capitolul IV

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 43.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din zona urbană și din zona rurală a unități administrativ-teritoriale din aria de delegare prezentate în *Anexa nr. 1* la caietul de sarcini.

Articolul 44.

Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Articolul 45.

(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice - Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data ultimului recensământ, calculat pentru mediul urban și mediul rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A. 1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

Articolul 46.

(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Articolul 47.

La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare, defalcat pe medii de rezidență zona urbană și zona rurală este prezentată în *Anexa nr. 1* la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare a contractului de delegare numărul de locuitori din aria de operare se va actualiza ori de câte ori este necesar, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 48.

Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1* la caietul de sarcini.

Articolul 49.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, care reflectă și impactul SGR, cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza ariei delegate prin sistemul de garanție-returnare SGR.

Articolul 50.

Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare s-a determinat de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Articolul 51.

(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare din fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 2* la caietul de sarcini.

(2) Pe perioada de implementare a contractului, cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată din aria de operare, inclusiv cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare pe categorii, se va putea actualiza, în baza datelor istorice privind cantitățile de deșeuri municipale colectate, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a legislației aplicabile.

Articolul 52.

(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de *min. 70%* din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Operatorul are obligația de a asigura atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în *Anexa 3 - Indicatorii de performanță și penalități* la contractul de delegare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale, reprezintă: **15,92 %**.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator și acceptate de ADI, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Articolul 53.

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(2) Restul din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, în primul an de operare, reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri, inclusiv alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. Cantitățile detaliate pe medii de rezidență sunt prezentate în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

Articolul 54.

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se va realiza din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona de blocuri colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza în punctele de colectare, pe fracții/tipuri de deșeuri, în funcție de tipul punctului de colectare și dotarea acestuia conform **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini, astfel:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în recipiente marcate cu culoare albastră;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în recipiente marcate cu culoare galbenă;
- (iii) deșeurile de sticlă, în recipiente marcate cu culoare verde;
- (iv) deșeurile reziduale, în recipiente marcate cu culoare gri/negru;
- (v) biodeșeurile, în recipiente marcate cu culoare maro;

(3) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

- în mediul URBAN:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
- (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
- (iii) deșeurile de sticlă în pubele marcate cu culoare verde;
- (iv) deșeurile reziduale în pubele marcate cu culoare gri/negru;
- (v) biodeșeurile, în pubele marcate cu culoare maro;
- (vi) textile, în saci asigurați și distribuiți de operator.

- în mediul RURAL:

- (i) deșeurile de hârtie și carton, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;
 - (ii) deșeurile de plastic și metal, în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator
 - (iii) deșeurile de sticlă în pubele marcate cu culoare verde;
 - (iv) deșeurile reziduale în pubele marcate cu culoare gri/negru;
 - (v) biodeșeurile - vor fi colectate și reciclate la sursă, prin compostare individuală direct în gospodării;
- În mediul rural au fost distribuite unități de compostare individuală achiziționate în cadrul proiectului SMID Alba. Soluția finală privind gestionarea biodeșeurilor colectate separat din mediul rural va fi stabilită prin PJGD actualizat pentru perioada până la anul 2035, de la data aprobării.
- (vi) textile, în saci asigurați și distribuiți de operator.

(4) Numărul de fracții prevăzut la alin. (2) și alin. (3) defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile administrației publice locale este cel prezentat în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini. Pe perioada de implementare, numărul de fracții se va putea adapta corespunzător, defalcat pe mediul de rezidență urban, respectiv mediul rural, în funcție de numărul de sisteme de colectare separată a fracțiilor de deșeuri municipale care se implementează în aria de delegare, stabilit de către autoritățile

administrației publice locale cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Se vor organiza 2 campanii pe an (primăvara și toamna) pentru colectarea separată a biodeșeurilor verzi (deșeuri din grădini și spații verzi de la populație) la solicitarea unităților administrativ teritoriale.

Articolul 55.

(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic în zilele cu program de funcționare, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie - 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale.

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii, cu acordul operatorului dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

(7) Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este prezentată în *Anexa nr. 4* la caietul de sarcini-cadru.

Articolul 56.

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în *Anexa nr. 3* la caietul de sarcini.

Articolul 57.

Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în *Anexa nr. 3* la caietul de sarcini.

Articolul 58.

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 5* la caietul de sarcini.

Articolul 59.

(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile / instalațiile / depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Articolul 60.

(1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos.

- (2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.
- (3) Biodeșeurile municipale colectate separat din aria delegată sunt transportate la instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos.
- (4) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria delegată sunt transportate la Stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos.
- (5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria delegată vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeur.
- (6) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeurii nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeurii nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos.

Articolul 61.

- (1) Cantitatea de deșeurii textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.
- (2) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul unor campanii de colectare, cu frecvența de colectare prezentată în **Anexa nr. 5** la caietul de sarcini.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurii textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 62.

- (1) Cantitatea de deșeurii periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an.
- (3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de reciclare/valorificare și/sau eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurii nu este permisă la depozitul de deșeurii nepericuloase.
- (4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

Articolul 63.

- (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform cerințelor din **Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.
- (2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, conform cerințelor documentația de atribuire, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
- (3) În perioada de implementare a contractului, modificările aduse la lista cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, vor fi notificate Delegatarului.

(4) Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

Articolul 64.

(1) Operatorul are obligația să asigure recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, conform cerințelor din **Anexa nr. 7** la caietul de sarcini.

(2) Operatorul are obligația de a furniza recipientele de colectare a deșeurilor municipale prevăzute în lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur, în perioada de mobilizare, înainte de data de începere a prestării.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată/neachitată a investițiilor realizate de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 65.

Alte cerințe/date necesare definirii activității de colectare și transport sunt prezentate în **Anexa nr. 8** la caietul de sarcini.

Secțiunea 2

Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

Articolul 66.

(1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an
- b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

Articolul 67.

(1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;
- (3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).
- (4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- (5) Cantitatea de deșeuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, conform datelor istorice, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.
- (6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri.
- (9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

Articolul 68.

- (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.
- (2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe minim 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale.
- (4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

Articolul 69.

- (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.
- (2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, inclusiv pe căile publice, constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.
- (3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare, inclusiv a celor abandonate pe căile publice, estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de **160 tone**.
- (4) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare și pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este prezentată în **Anexa nr. 2** la caietul de sarcini.
- (5) Tariful stabilit/fundamentat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât de hârtie, metal, plastic și sticlă se va utiliza și pentru deșeurile abandonate municipale, deoarece acestea reprezintă fracție de deșeuri municipale amestecate. Tariful stabilit/fundamentat pentru colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, se va utiliza și pentru deșeurile din construcții abandonate, fiind același tip de deșeu.

(6) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeurilor abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeurilor abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeurilor abandonate colectate în luna anterioară.

(7) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tariful și se va evidenția distinct, alături de tariful, pe factura emisă de operator.

Articolul 70.

Operatorul are obligația să asigure autospecialele, containerele și dotările necesare, deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, pentru prestarea activităților de colectare separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeurilor generate ocazional. Alte informații se regăsesc la *Anexa 8* pct.5. din caietul de sarcini.

Sectiunea 3

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Articolul 71.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurilor generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Articolul 72.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

(3) Se vor realiza minim 2 determinări de compoziție: una aferentă sezonului rece și una aferentă sezonului cald. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată cel târziu în luna a 6-a de la data de începere a operării.

(4) Operatorul are obligația de a înainta Metodologia detaliată de realizare a determinărilor de compoziție a deșeurilor ce va fi utilizată spre avizare/acceptare delegatarului cu minim 30 zile anterior efectuării primei determinări a compoziției. Delegatarul are dreptul de a solicita modificări la metodologie sau a solicita operatorului efectuarea determinărilor de compoziției conform unei metodologii propuse de delegatar.

Articolul 73.

(1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an și va conține compoziția deșeurilor municipale determinată în baza rezultatelor determinărilor de compoziție realizate în cursul anului.

(3) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi aprobat de delegatar în termen de 30 zile de la primire. În cazul în care Delegatarul trimite observații la raportul final, operatorul are obligația de analiză și opera modificările necesare, dacă e cazul, sau să justifice neimplementarea observațiilor în termen de 10 zile de

primire sau un alt termen convenit de părți. Dacă în termen de 30 zile de la primire Delegatarul nu trimite observații, raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor se consideră aprobat.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din *Raportul final*, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul sau delegatarul nu a aprobat raportul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

Articolul 74.

În cadrul campaniilor de determinare a compoziției se vor realiza și determinări privind densitatea medie a fracțiilor de deșeuri colectate separat.

Sectiunea 4

Cerinte privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Articolul 75.

(1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare și transport deșeuri concesionate/predate de către delegatar, prevăzute în *Anexa 8* la caietul de sarcini.

(2) Echipamentele vor fi puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității.

Articolul 76.

(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Articolul 77.

(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

Sectiunea 5

Cerinte privind raportarea

Articolul 78.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

Articolul 79.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

Articolul 80.

Operatorul va raporta lunar delegatarului informațiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

Articolul 81.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Articolul 82.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, informațiile prevăzute la cap. 7.2 din caietul de sarcini – partea I – aspecte de procedură.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

ANEXE

Anexa 1 – Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Anexa 2 – Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Anexa 3 – Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

Anexa 4 – Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Anexa 5 – Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

Anexa 6 – Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

Anexa 7 – Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Anexa 8 – Cerințe și specificații – colectare și transport

VOLUMUL II

CAIET DE SARCINI

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
– pentru Zona 1 - Alba Iulia,

ANEXE

Septembrie 2026

6. ANEXA 1

Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale / locuințe în blocuri din aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
I.	URBAN				
1	Municipiu Alba Iulia	63.895	9.746	11.978	21.051
2	Municipiu Aiud	21.196	552	5.367	4.928
3	Oraș Ocna Mureș	12.415	684	4.707	2.034
4	Oraș Teiuș	6.275	382	3.244	404
	Total zona urbană	103.781	11.364	25.296	28.417
II.	RURAL				
1	Berghin	1.676	20	816	4
2	Ciugud	3.292	60	1.400	0
3	Cricău	1.883	84	632	8
4	Fărău	1.306	13	700	20
5	Galda de Jos	4.383	205	1.178	44
6	Hopârta	1.130	14	410	8
7	Ighiu	6.558	390	2.086	15
8	Întregalde	460	24	168	4
9	Livezile	1.043	15	862	8
10	Lopadea Nouă	2.364	106	732	10
11	Lunca Mureșului	2.302	18	844	66
12	Mihaiț	3.103	15	1.209	12
13	Miraslău	1.809	29	833	6
14	Noșlac	1.629	25	750	12
15	Ohaba	539	0	280	0
16	Ponor	476	3	110	4
17	Rădești	1.178	52	519	8
18	Rîmetea	1.017	71	819	12
19	Râmeț	427	4	130	8
20	Sântimbru	3.039	20	1.089	110
21	Stremț	2.326	76	1.512	0
22	Unirea	4.507	46	19.46	40
	Total zona rurală	46.447	1.290	19.025	399
	TOTAL ZONA	150.228	12654	44321	28.816

7. ANEXA 2

Cantități anuale de deșeuri menajere și similare colectate din aria de delegare

Cantitățile de deșeuri estimate pentru primul an de operare sunt:

I. CANTITĂȚI ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Nr. crt.	Aria de delegare	Cantități de deșeuri colectate (tone/an)		
		menajere	similare	municipale
I.	URBAN			
1	Municipiu Alba Iulia	18.058	4.238	22.296
2	Municipiu Aiud	5.178	943	6.121
3	Oraș Ocna Mureș	3.041	460	3.501
4	Oraș Teiuș	1.893	169	2.062
	Total zona urbană	28.170	5.810	33.980
II.	RURAL			
1	Berghin	448	14	462
2	Ciugud	665	169	834
3	Cricău	460	20	480
4	Fărău	153	14	167
5	Galda de Jos	726	239	965
6	Hopârta	174	26	200
7	Ighiu	1.617	73	1.690
8	Întregalde	42	12	54
9	Livezile	279	25	304
10	Lopadea Nouă	463	21	484
11	Lunca Mureșului	401	28	429
12	Mihailț	768	43	811
13	Miraslău	350	52	402
14	Noșlac	286	24	310
15	Ohaba	140	9	149
16	Ponor	28	2	30
17	Rădești	290	38	328
18	Rimetea	26	4	30
19	Râmeț	284	121	405
20	Sântimbru	775	152	927
21	Stremț	473	11	484
22	Unirea	822	93	915
	Total zona rurală	9.670	1.190	10.860
	TOTAL ZONA	37.840	7.000	44.840

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare defalcate pe categorii de deșeuri colectate sunt prezentate în tabelul următor:

ACTIVITATE	Cantități programate (tone/an)	Din care	
		URBAN	RURAL
TOTAL COLECTARE și TRANSPORT, din care	44.840	33.980	10.860
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat	5.000	3.950	1.050
Biodeșeuri din deșeurile municipale colectate separat	7.370	7.370	
Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	32.470	22.660	9.810

Cantitățile de alte deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din cantitățile de deșeuri municipale, pentru primul an de operare, sunt:

TIP DE DEȘEURI	Cantități (tone/an)
Deșeuri textile colectate separat	29,7
Deșeuri periculoase din deșeuri menajere colectate separat	0,3

2. CANTITĂȚI SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cantitățile programate estimate pentru primul an de operare pentru deșeuri generate ocazional aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate a localităților sunt prezentate în tabelul următor:

TIP DE DEȘEURI GENERATE OCAZIONAL	Cantități programate (tone/an)
Deșeuri voluminoase colectate separat	430
Deșeuri din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate	330

8. ANEXA 3

Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale

În tabelul următor sunt prezentate tipurile punctelor de colectare și lista/locația punctelor de colectare:

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.	URBAN						
1.	<i>Municipiu Alba Iulia</i>						
1.1.	<i>PC Insula ecologica suprate-rană Tip I*</i>	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
1.1.1.	Str. Alcalá de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina)	1	1	1	1	1	
1.1.2.	Str. Alcalá de Henares – zona Bazin Olimpic	1	1	1	1	1	
1.1.3.	Str. Alcalá de Henares – zona Bazin Olimpic	1	1	1	1	1	
1.1.4.	Str. Ana Aslan – bloc Sinea	1	1	1	1	1	
1.1.5.	Str. Apulum, spate Ghotic	1	1	1	1	1	
1.1.6.	Str. Septimiu Severus 51 lângă terenul II	1	1	1	1	1	
1.1.7.	Str. Septimiu Severus nr. 21	1	1	1	1	1	
1.1.8.	B-dul Revoluției 1989, spate Școala nr.7	1	1	1	1	1	
1.1.9.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia	1	1	1	1	1	
1.1.10.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	1	1	1	1	
1.1.11.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	1	1	1	1	
1.1.12.	Str. Vasile Goldiș – loc de joacă (Școala nr.6)	1	1	1	1	1	
1.1.13.	Str. Vasile Goldiș – Biserica Sf. Ecaterina	1	1	1	1	1	
1.1.14.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr.11 Punct Trafo	1	1	1	1	1	
1.1.15.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr.11 Spate Centrală	1	1	1	1	1	
1.1.16.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8, M9	1	1	1	1	1	
1.1.17.	B-dul Transilvaniei-bl. 62 parcare Policlinică,	1	1	1	1	1	
1.1.18.	B-dul Transilvaniei – cinema Dacia	1	1	1	1	1	
1.1.19.	Str. Ion Alexandru – parcare publică	1	1	1	1	1	
1.1.20.	Str. Orhideelor	1	1	1	1	1	
1.1.21.	Str. Lalelelor, bloc ANL	1	1	1	1	1	
1.1.22.	Str. Lalelelor, bloc ANL	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.1.23.	Str. București, zona Prefectură	1	1	1	1	1	
1.1.24.	Str. Brândușei, zona DSV	1	1	1	1	1	
1.1.25.	Str. Brândușei, după DSV curte bloc	1	1	1	1	1	
1.1.26.	Str. Brândușei, zona cartier Recea	1	1	1	1	1	
1.1.27.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.28.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.29.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.30.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.31.	Str. Brândușei, zona blocuri noi	1	1	1	1	1	
1.1.32.	Str. Izvorului capăt spre Porțelanul	1	1	1	1	1	
1.1.33.	Str. Arnsberg colț parcare Elena	1	1	1	1	1	
1.1.34.	Str. Arnsberg (parcare biserica Penticostală)	1	1	1	1	1	
1.1.35.	Str. Arnsberg	1	1	1	1	1	
1.1.36.	Str. Arnsberg 30	1	1	1	1	1	
1.1.37.	Str. Arnsberg colț case	1	1	1	1	1	
1.1.38.	Str. Brădișor	1	1	1	1	1	
1.1.39.	Str. Bayone, lângă Kaufland	1	1	1	1	1	
1.1.40.	Str. Calea Moșilor, lângă OMV, parcare Stadion I	1	1	1	1	1	
1.1.41.	Str. Calea Moșilor, Clinica Jolie	1	1	1	1	1	
1.1.42.	Str. Calea Moșilor, Bl.170 lângă Bioterapie	1	1	1	1	1	
1.1.43.	Str. Calea Moșilor, Bloc Cofetăria Popelini	1	1	1	1	1	
1.1.44.	Str. Calea Moșilor, Tecșa	1	1	1	1	1	
1.1.45.	Str. Calea Moșilor, lângă Penny Micești	1	1	1	1	1	
1.1.46.	Str. Calea Moșilor, lângă Penny Micești	1	1	1	1	1	
1.1.47.	Str. Emil Racoviță 1	1	1	1	1	1	
1.1.48.	Str. Emil Racoviță 2	1	1	1	1	1	
1.1.49.	Str. Emil Racoviță 3	1	1	1	1	1	
1.1.50.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.51.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.52.	Str. Emil Racoviță cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.53.	Str. Emil Racoviță cartier Arex	1	1	1	1	1	
1.1.54.	Str. Costache Negruzi 34	1	1	1	1	1	
1.1.55.	Str. Costache Negruzi 36	1	1	1	1	1	
1.1.56.	Str. Costache Negruzi 36	1	1	1	1	1	
1.1.57.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeurii	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.1.58.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	
1.1.59.	Stadion Unirea	1	1	1	1	1	
1.1.60.	Str. Frederic Mistral (parcare spate fosta Romarta)	1	1	1	1	1	
1.1.61.	Str. Tudor Vladimirescu (spate fostul BCR)	1	1	1	1	1	
1.1.62.	Str. Tudor Vladimirescu (lângă Biserica de lemn cartier Ampoi 1)	1	1	1	1	1	
1.1.63.	Str. Orhideelor	1	1	1	1	1	
1.1.64.	Str. Anghel Saligny 1	1	1	1	1	1	
1.1.65.	Str. Anghel Saligny 2	1	1	1	1	1	
1.1.66.	Str. Anghel Saligny 3	1	1	1	1	1	
1.1.67.	Str. Târgului intersecție cu Anghel Saligny – lângă subterană	1	1	1	1	1	
1.1.68.	Str. Târgului intersecție cu Anghel Saligny – lângă subterană	1	1	1	1	1	
1.1.69.	Str. Piața Consiliul Europei 32E	1	1	1	1	1	
1.1.70.	Str. Ștefan cel Mare 12	1	1	1	1	1	
1.1.71.	Str. Alexandru cel Bun, spate Biserica Baptistă	1	1	1	1	1	
1.1.72.	B-dul Ferdinand I, lângă OMV, gara CFR	1	1	1	1	1	
1.1.73.	Str. Nicolae Titulescu (poșta centru, taxe și impozite)	1	1	1	1	1	
1.1.74.	Str. Nicolae Titulescu – lângă spital ORL	1	1	1	1	1	
1.1.75.	Str. Decebal – parcare publică Electrica	1	1	1	1	1	
1.1.76.	Str. Decebal – parcare publică Electrica	1	1	1	1	1	
1.1.77.	Str. Nicolae Bălcescu, nr.1 Piața Centru	1	1	1	1	1	
1.1.78.	Str. Poligonului (lângă punctul existent)	1	1	1	1	1	
1.1.79.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.80.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.81.	Str. Gheorghe Șincai, zona blocuri sociale	1	1	1	1	1	
1.1.82.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr.10	1	1	1	1	1	
1.1.83.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr.10	1	1	1	1	1	
1.1.84.	Str. Ghiocilor – bloc existent	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.1.85.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc	1	1	1	1	1	
1.1.86.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc	1	1	1	1	1	
1.1.87.	Str. Mihail Kogălniceanu, zona blocuri	1	1	1	1	1	
1.1.88.	Str. Livezii, spate Alba Mall	1	1	1	1	1	
1.1.89.	Str. Livezii, spate Alba Mall	1	1	1	1	1	
1.1.90.	Str. Petre Ispirescu, Ampoi 3 Punct Trafo	1	1	1	1	1	
1.1.91.	Str. Henri Coandă, nr. 10, curte bloc	1	1	1	1	1	
1.1.92.	Str. Aurel Vlaicu – lângă bloc Dante	1	1	1	1	1	
1.1.93.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.94.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.95.	Str. După Grădini – blocuri noi Almax	1	1	1	1	1	
1.1.96.	Str. Decebal nr. 4A, curtea interioară	1	1	1	1	1	
1.1.97.	Str. Traian nr. 29	2	2	2	2	2	
	TOTAL	98	98	98	98	98	
1.2.	PC Insula supraterană module 1,1 mc *	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
1.2.1.	Str. Alcalá de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina)	1	1	1	2	1	
1.2.2.	Str. Apulum – PT 120	1	1	1	2	1	
1.2.3.	Str. Apulum	1	-	1	1	1	
1.2.4.	Str. Septimiu Severus bl. TON8	1	1	1	2	1	
1.2.5.	Str. Septimiu Severus, parcare lângă terenul II	1	1	1	2	1	
1.2.6.	Str. Marcus Aurelius	1	1	1	1	1	
1.2.7.	B-dul. Revoluției 1989, spate Școala nr.7, PT 80	2	1	1	1	1	
1.2.8.	B-dul. Revoluției 1989, alee paralelă, lângă bl.32	2	1	1	1	1	
1.2.9.	B-dul. Revoluției 1989 bl.V3 lângă PT93	2	1	1	1	1	
1.2.10.	B-dul. Revoluției 1989, spate bl.V7 fosta CT11	2	1	1	1	1	
1.2.11.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, parcare	1	1	1	1	1	
1.2.12.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, imobil nr.12	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.2.13.	Str. Al. Cel Bun intersecție str. Ștefan cel Mare	1	1	1	1	1	
1.2.14.	Str.Vasile Goldiș – lângă bl. B4 parcare	2	1	1	1	1	
1.2.15.	Str.Vasile Goldiș – bl.6 BCD	2	1	1	1	1	
1.2.16.	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (lângă Școala nr.6)	2	1	1	2	1	
1.2.17.	Str.Vasile Goldiș – Biserica Sf. Ecaterina	2	1	1	2	1	
1.2.18.	Str.Vasile Goldiș – (zona Grădinița nr. 11)	1	1	1	1	1	
1.2.19.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M5	2	-	1	2	1	
1.2.20.	B-dul 1 Decembrie – spate bl.M8+M11	3	1	2	2	2	
1.2.21.	B-dul 1 Decembrie 1918 –bl.A3	2	1	1	1	1	
1.2.22.	B-dul Transilvaniei – spate magazin Dacia	2	1	2	2	1	
1.2.23.	B-dul Transilvaniei –bl. 54 B	1	1	1	2	1	
1.2.24.	Str. Tulnicului, spate bl. B2, sc C	1	1	1	2	1	
1.2.25.	Str. Tulnicului, spate bl.B2, sc C	1	1	1	2	1	
1.2.26.	Str. Tulnicului, nr. 24, Clinica Cibu	1	1	1	2	1	
1.2.27.	Str. Arnsberg, lângă bloc 11	2	1	1	1	1	
1.2.28.	Str. Arnsberg nr. 2, bl. B21	2	1	1	1	1	
1.2.29.	Str. Arnsberg parcare bl.D2 PT25	2	1	1	1	1	
1.2.30.	Str. Cloșca intrare în str. Arnsberg pe partea dreaptă.	2	1	1	1	1	
1.2.31.	Str. Energiei bl.E8	2	1	1	1	1	
1.2.32.	Str. Bayone, lângă Kaufland	2	1	1	1	1	
1.2.33.	Str. Arieșului – spate Vinersar lângă parcul de joacă	2	1	1	1	1	
1.2.34.	Str. Arieșului – bl.236	2	1	1	1	1	
1.2.35.	Str. Arieșului – bl.250	2	1	1	1	1	
1.2.36.	Str. Arieșului – bl. 260 lângă liceul industrial	1	1	1	1	1	
1.2.37.	Str. Arieșului – bl.110 alee lângă PT	1	0	1	1	1	
1.2.38.	Str. Arieșului – bl. 224 parcare Solarii	1	0	1	1	1	
1.2.39.	Str. Emil Racoviță 1	0	0	1	1	1	
1.2.40.	Str. Emil Racoviță 2	2	1	1	1	1	
1.2.41.	Str. Emil Racoviță intersecție cu str. Arieșului	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.2.42.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare)	1	1	1	2	1	
1.2.43.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare)	2	1	1	1	1	
1.2.44.	Str. B.P. Hasdeu (lângă CT)	2	1	1	1	1	
1.2.45.	Str. George Barițiu nr.7, lângă centrala dezafectată	2	1	1	1	1	
1.2.46.	Str. Costache Negruzzi zona blocuri	2	1	1	1	1	
1.2.47.	Str. Tudor Vladimirescu (parcare spate Meron)	1	1	1	1	1	
1.2.48.	Str. Tudor Vladimirescu (piața Ampoi)	2	1	1	1	1	
1.2.49.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR)	2	1	0	1	0	
1.2.50.	Str. T. Vladimirescu intersecție cu str. P. Dobra (spate bloc 32),	2	1	1	1	1	
1.2.51.	Str. Iuliu Maniu nr. 7	2	1	1	1	1	
1.2.52.	Str. Iuliu Maniu spate SPCLEP,	1	1	1	1	1	
1.2.53.	Str. Anghel Saligny cartier	2	1	1	1	1	
1.2.54.	Str. Gladiolelor intersecție str. Gh. Pop de Băsești	2	1	1	1	1	
1.2.55.	Str. Gladiolelor – parcare fosta CT (Romcea)	2	1	1	1	1	
1.2.56.	Str. Ștefan cel Mare (spate Grădinița 12 lângă PT)	3	1	2	2	1	
1.2.57.	Str. Samuel Micu careu	2	1	1	1	1	
1.2.58.	Str. Samuel Micu bl.20 lângă PT	2	1	1	1	1	
1.2.59.	B-dul Republicii nr.12, bl.28,	1	0	1	1	1	
1.2.60.	B-dul Republicii – spate fosta cantină Ardealul	2	1	1	1	1	
1.2.61.	B-dul Republicii spate depozit Dacia	1	1	1	1	1	
1.2.62.	Str. Nicolae Titulescu (lângă fostul cinematograful Columna)	2	1	1	1	1	
1.2.63.	Str. Poligonului (lângă fosta CT 9, PT88)	2	1	1	1	1	
1.2.64.	Str. Poligonului (lângă bl.B10, PT85)	2	1	1	1	1	
1.2.65.	Str. Gh. Șincai (lângă bl.L1)	1	1	1	1	1	
1.2.66.	Str. Gh. Șincai (parcare publică partea dreaptă)	2	1	1	1	1	
1.2.67.	Str. Gh. Șincai (lângă sens giratoriu Dedeman)	2	1	1	1	1	
1.2.68.	Str. Vasile Alecsandri (alee spre parcare spate stadionul Unirea 2)	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.2.69.	Str. Avram Iancu (spate bloc CEC)	1	1	1	1	0	
1.2.70.	Str. Livezii nr.46 bloc cămin	2	1	1	1	1	
1.2.71.	Str. Livezii – potcoava lângă PT	2	1	2	2	1	
1.2.72.	Cartier Ampoi 2 – lângă parcul de joacă	2	1	1	1	1	
1.2.73.	Str. Ampoiului + alee bază sportivă	1	1	1	1	1	
1.2.74.	Str. Ampoiului PT 107	1	1	1	1	1	
1.2.75.	Str. Alexandru Ioan Cuza lângă Jandarmerie	1	1	1	1	1	
1.2.76.	Str. Gemina, parcare teren de tenis Ambasador	1	1	1	1	1	
1.2.77.	Str. Gemina intrare din Calea Moșilor în Șanturile Cetății	2	1	1	1	1	
	TOTAL	124	71	80	93	75	
1.3.	PC tip platforma subterană - 1,1 mc *	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
1.3.1.	Str. Septimiu Severus (parcare biserică greco-catolică)	1	0	1	1	1	
1.3.2.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia	2	2	2	3	1	
1.3.3.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	0	1	1	1	
1.3.4.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar)	1	0	1	1	1	
1.3.5.	Str. Vasile Goldiș (zona Grădinița nr. 11)	1	0	1	1	1	
1.3.6.	Str. Detunata – spate Lacrima Unirii	1	0	1	1	1	
1.3.7.	Str. Detunata bl. D5B	1	1	1	1	0	
1.3.8.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect	1	1	1	1	0	
1.3.9.	Str. Detunata – blocuri ANL	1	1	1	1	0	
1.3.10.	Str. Detunata – blocuri ANL	1	0	1	1	1	
1.3.11.	Str. Lalelelor nr. 97 A	1	0	1	1	1	
1.3.12.	Str. Arnsberg, alee din principală,	1	0	1	1	1	
1.3.13.	Str. Arnsberg, (parcare biserică Penticostală)	1	0	1	1	1	
1.3.14.	Str. Calea Moșilor, (spate OMV)	1	0	1	1	1	
1.3.15.	Str. Arieșului – (spate magazin Dacia)	1	1	1	1	0	
1.3.16.	Str. Arieșului – (spate posta-lângă termopane)	1	1	1	1	0	
1.3.17.	Str. Arieșului – (spate Banca Transilvania)	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.3.18.	Str. Arieșului – (spate Vinersar),	1	1	1	1	0	
1.3.19.	Str. Arieșului – (spate M&A),	1	0	1	1	1	
1.3.20.	Str. Arieșului – ANL	1	1	1	1	0	
1.3.21.	Cartier Ampoi 1 (spate Auto-trans)	2	1	2	2	1	
1.3.22.	Str. B.P.Hasdeu (spate Fat Boy),	1	1	1	1	0	
1.3.23.	Str. B.P.Hasdeu (spate Fat Boy),	1	0	1	1	1	
1.3.24.	Str. B. P. Hasdeu (spate Magazin Dacia)	1	0	1	1	1	
1.3.25.	Str. B.P. Hasdeu (spate centrala termică)	1	0	1	1	1	
1.3.26.	Str. B.P. Hasdeu (spate centrala termică)	1	1	1	1	0	
1.3.27.	Str. Vânătorilor	1	0	1	1	1	
1.3.28.	Str. Vânătorilor	1	1	1	1	0	
1.3.29.	Str. Vânătorilor (parcare)	1	1	1	1	0	
1.3.30.	Str. Vânătorilor (parcare)	1	0	1	1	1	
1.3.31.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR/Unirea)	1	1	1	1	0	
1.3.32.	Str. Petru Dobra (parc Ardeleana)	1	0	1	1	1	
1.3.33.	Str. Anghel Saligny – în cartier	1	1	1	1	0	
1.3.34.	Str. Anghel Saligny intersecție cu str. Târgului – lângă proiect Tribunal	1	1	1	1	0	
1.3.35.	Str. Gladiolelor (pet. magazin)	1	1	1	1	0	
1.3.36.	B-dul Republicii spate depozit Dacia	1	1	1	1	0	
1.3.37.	Str. Nicolae Titulescu (BRD	1	1	1	1	0	
1.3.38.	Str. Nicolae Titulescu (BRD	1	0	1	1	1	
1.3.39.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280	1	1	1	1	0	
1.3.40.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280	1	0	1	1	1	
1.3.41.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare spre ADR)	1	1	1	1	0	
1.3.42.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare),	1	1	1	1	0	
1.3.43.	Str. Nazareth IIIIit intersecție str. Nichita Stănescu (ANL)	1	1	1	1	0	
1.3.44.	Str. Mihail Kogălniceanu (vis-à-vis de nr. 21)	1	1	1	1	0	
	TOTAL	46	26	46	47	21	
1.4.	PC tip Exterior clopot 1,5 mc*					1,5 mc	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubele/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.4.1.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect	-	-	-	-	1	
1.4.2.	Str. Detunata – blocuri ANL	-	-	-	-	1	
	TOTAL	-	-	-	-	2	
1.5.	PC Exterior cu containere supraetajate și 1 clopot**	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	clopot 1,5 mc	
1.5.1.	B-dul Revoluției nr. 2 - Crema Residence	1	1	1	1	0	
1.5.2.	B-dul Ferdinand nr. 24 – 1 bl.	1	1	1	1	0	
1.5.3.	B-dul Ferdinand nr. 73 2 bl.	2	1	1	1	1	
1.5.4.	Str. Izvorului nr. 27	1	1	1	1	0	
1.5.5.	Str. Liviu Rebreanu nr. 16 – 5 bl.	2	1	1	1	1	
1.5.6.	Str. Milenium nr. 2	1	1	1	1	0	
1.5.7.	Calea Moșilor nr. 214 A	1	1	1	1	0	
1.5.8.	Str. Nazaret Ilieș nr. 38	1	1	1	1	0	
1.5.9.	Str. Petre Ispirescu nr. 6	1	1	1	1	0	
1.5.10.	B-dul Republicii nr. 6	1	1	1	1	0	
1.5.11.	Str. Tudor Vladimirescu 85, blocuri casa de pensii	1	1	1	1	1	
1.5.12.	Strada Emil Racoviță nr. 1 (zona Arex)	1	1	1	1	0	
	TOTAL	14	12	12	12	3	
1.6.	PC Exterior cu pubele **	240 l	60 l				
1.6.1.	Str. 9 Mai nr 1C – 12 ap.	3	3	-	-	-	
1.6.2.	Calea Motilor Bl. 67 – 9 ap.	3	3	-	-	-	
1.6.3.	Str. Gheorghe Șincai nr. 69-73 – 5 scări x 15 ap	10	5	0	0	-	
	TOTAL	16	11	-	-	-	
2.	Municipiul Aiud						
2.1.	PC Insula ecologică supraetajată Tip 1*	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
2.1.1.	Str. Axente Sever bl. 27	1	1	1	1	1	
2.1.2.	Str. Axente Sever bl. 37	1	1	1	1	1	
2.1.3.	Str. Mihai Viteazu bl. 7	1	1	1	1	1	
2.1.4.	Str. Mihai Viteazu bl. 7	1	1	1	1	1	
2.1.5.	Str. Unirii, bl. 28	1	1	1	1	1	
2.1.6.	Str. Unirii (PROFI)	1	1	1	1	1	
2.1.7.	Str. Transilvaniei bl. A8	1	1	1	1	1	
2.1.8.	Str. Transilvaniei bl. A16	1	1	1	1	1	
2.1.9.	Str. Transilvaniei bl. C13	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
2.1.10.	Str. Băilor bl. G1	1	1	1	1	1	
2.1.11.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif	1	1	1	1	1	
2.1.12.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif	1	1	1	1	1	
2.1.13.	Str. Ion Creangă bl. CT 10	1	1	1	1	1	
2.1.14.	Str. Sergent Hațegan bl. C6	1	1	1	1	1	
2.1.15.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5	1	1	1	1	1	
2.1.16.	Str. Sergent Hațegan bl. H11	1	1	1	1	1	
2.1.17.	Str. Gheorghe Doja bl. D12	1	1	1	1	1	
2.1.18.	Str. Morii bl. D	1	1	1	1	1	
	TOTAL	18	18	18	18	18	
2.2.	PC tip platforma subterană - 1,1 mc *	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
2.2.1.	Str. Axente Sever bl. 37	2	0	1	1	0	
2.2.2.	Str. Axente Sever bl. 21	1	1	1	1	0	
2.2.3.	Str. Axente Sever bl. 21	1	0	1	1	1	
2.2.4.	Str. Unirii bl. 53	1	1	1	1	0	
2.2.5.	Str. Unirii bl. 53	1	0	1	1	1	
2.2.6.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5	2	0	1	1	0	
2.2.7.	Str. Gheorghe Doja bl. D1	1	1	1	1	0	
2.2.8.	Str. Iuliu Maniu Piața Agroalimentară	1	1	1	1	0	
	TOTAL	10	4	8	8	2	
2.3.	PC Exterior cu containere supraterrane și 1 clopot**	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	clopot 1,5 mc	
2.3.1.	Aiud str. Bethlen Gabor Bloc 4	1	1	1	1	1	
2.3.2.	Aiud Str. Tîglăriei	1	-	-	-	-	
2.3.3.	Aiud Str. Hotar punct nr. 1	1	-	-	-	-	
2.3.4.	Aiud Str. Hotar - zona Poligon punct nr. 2	1	-	-	-	-	
2.3.5.	Aiudul de Sus Str. Dorului	1	-	-	-	-	
2.3.6.	Aiudul de Sus Str. Abrudului	1	-	-	-	-	
	TOTAL	6	1	1	1	1	
3.	Oraș Ocna Mureș						
3.1.	PC Insula ecologica supraterrană Tip 1*	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
3.1.1.	Str. M. Kogălniceanu (Lic. Petru Maior) bl. 30	1	1	1	1	1	
3.1.2.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
3.1.3.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	
3.1.4.	Str. Mălinului (platou str. Fabricii)	1	1	1	1	1	
3.1.5.	Str. Mălinului (dig)	1	1	1	1	1	
3.1.6.	Str. Mălinului (dig)	1	1	1	1	1	
3.1.7.	Str. Digului (ANL)	1	1	1	1	1	
3.1.8.	Str. Digului (ANL)	1	1	1	1	1	
3.1.9.	Str. 1 Mai (garsoniere)	1	1	1	1	1	
3.1.10.	Str. Axente Sever (spital)	1	1	1	1	1	
3.1.11.	Str. Brazilor (primărie)	1	1	1	1	1	
3.1.12.	Cartier Uioara de Sus (izvor)	1	1	1	1	1	
3.1.13.	Cartier Uioara de Sus (izvor)	1	1	1	1	1	
3.1.14.	Cartier Uioara de Sus (teren)	1	1	1	1	1	
3.1.15.	Cartier Uioara de Sus (teren)	1	1	1	1	1	
3.1.16.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.17.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.18.	Str. N. Iorga (ambulanță)	1	1	1	1	1	
3.1.19.	Str. N. Iorga (Profi)	1	1	1	1	1	
3.1.20.	Str. N. Iorga (monument)	1	1	1	1	1	
	TOTAL	20	20	20	20	20	
4.	Oraș Teiuș						
4.1.	PC Insula ecologica suprate-rană Tip 1*	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	1,1 mc	
4.1.1.	Str. Horea – blocuri	1	1	1	1	1	
4.1.2.	Str. Horea – blocuri	1	1	1	1	1	
4.1.3.	Str. Octavian Goga, bl.G1	1	1	1	1	1	
4.1.4.	Str. Barbu Lăutaru - piață	1	1	1	1	1	
4.1.5.	Str. Clujului bl. B3	1	1	1	1	1	
4.1.6.	Str. Clujului bl. A Remiza PSI	1	1	1	1	1	
4.1.7.	Str. Clujului bl. A Remiza PSI	1	1	1	1	1	
4.1.8.	Str. Avram Iancu bl. B3	1	1	1	1	1	
4.1.9.	Str. Avram Iancu bl. C1,C2	1	1	1	1	1	
4.1.10.	Str. Clujului, sediu Primăria ve-che	1	1	1	1	1	
4.1.11.	Str. Clujului, sediu Primăria ve-che	1	1	1	1	1	
4.1.12.	Str. Bisericii, între blocuri A	1	1	1	1	1	
4.1.13.	Str. Bisericii, între blocuri A	1	1	1	1	1	
4.1.14.	Str. Vilelor, blocuri 7A	1	1	1	1	1	
4.1.15.	Str. Vilelor, blocuri 7B	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
4.1.16.	Str. Decebal, parc feroviar	1	1	1	1	1	
4.1.17.	Str. Decebal, bl. B7	1	1	1	1	1	
4.1.18.	Str. Aleea Sportivă nr. 1 bloc	1	1	1	1	1	
4.1.19.	Str. Aleea Sportivă nr. 3 bl. A	1	1	1	1	1	
4.1.20.	Str. Aleea Sportivă nr. 3 bl. A	1	1	1	1	1	
	TOTAL	20	20	20	20	20	
II.	RURAL***						
1.	Berghin						
	<i>PC tip Exterior cu pubele: **</i>	<i>120 l</i>					
1.1.	Bloc, str. Bisericii, nr. 33	4	-	-	-	-	
2.	Ciugud						
2.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	
3.	Cricău						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
3.1.	Bloc, str. 1 Decembrie 1918, nr. 383	8	-	-	-	-	
4.	Fărău						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
4.1.	Bloc, str. Principală, nr. 38	4	-	-	-	-	
4.2.	Bloc, str. Principală, nr. 45	4	-	-	-	-	
4.3.	Bloc, str. Principală, nr. 63	4	-	-	-	-	
4.4.	Bloc, str. Principală, nr. 64	4	-	-	-	-	
	TOTAL	16	-	-	-	-	
	<i>PC tip Exterior container 1.1 mc **</i>	<i>1,1 mc</i>					
4.5.	Bloc, str. Principală, nr. 38	2	-	-	-	-	
5.	Galda de Jos						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
5.1.	Bloc, str. Principală, nr. 210	12	-	-	-	-	
5.2.	Bloc, str. Spitalului, nr. 2	6	-	-	-	-	
5.3.	Bloc, str. Spitalului, nr. 4	4	-	-	-	-	
5.4.	Bloc, str. Clujului, nr. 17	12	-	-	-	-	
5.5.	Bloc, str. Clujului, nr. 19	12	-	-	-	-	
	TOTAL	46					
	<i>PC tip Exterior container 1.1 mc **</i>	<i>1,1 mc</i>					
5.6.	Galda de Sus	2	-	-	-	-	
5.7.	Poiana Galdei	2	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	TOTAL	4	-	-	-	-	
6.	Hopârta						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
6.1.	Bloc, str. Școlii, nr. 160	4	-	-	-	-	
6.2.	Bloc, str. Rături, nr. 195	4	-	-	-	-	
	TOTAL	8	-	-	-	-	
	<i>PC tip Exterior container 1.1 mc **</i>	<i>1,1 mc</i>					
6.3.	Hopârta	1	-	-	-	-	
6.4.	Silivaș	1	-	-	-	-	
6.5.	Turdaș	1	-	-	-	-	
6.6.	Șpâlnaca	1	-	-	-	-	
6.7.	Vama Seacă	1	-	-	-	-	
	TOTAL	5	-	-	-	-	
7.	Ighiu						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
7.1.	Bloc, str. Școlii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
7.2.	Bloc, str. Școlii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
7.3.	Bloc, str. Școlii 1, nr. FN	5	-	-	-	-	
	TOTAL	15	-	-	-	-	
8.	Întregalde						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
8.1.	Bloc, str. FN, nr. 6	4	-	-	-	4	
	<i>PC Exterior cu containere supraterane și 1 clopot**</i>			<i>1,1 mc</i>	<i>1,1 mc</i>	<i>clopot 1,5 mc</i>	
8.2.	Primărie	-	-	1	1	1	
9.	Livezile						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
9.1.	Bloc, str. Principală, nr. 186	8	-	-	-	-	
	<i>PC tip Exterior container 1.1 mc **</i>	<i>1,1 mc</i>					
9.2.	Vălișoara	1	-	-	-	-	
10.	Lopadea Nouă						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
10.1.	Lopadea Nouă bloc, str. Principală, nr. 283	5	-	-	-	-	
10.2.	Ciuguzel, bloc str. Principală, nr. 25	5	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	TOTAL	10	-	-	-	-	
11.	Lunca Mureșului						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
11.1.	Bloc str. Drumul Tarii, nr. 209	14	-	-	-	-	
11.2.	Bloc str. Drumul Tarii, nr. 209 A	8	-	-	-	-	
11.3.	Bloc, str. Drumul Tarii, nr. 209 B	4	-	-	-	-	
11.4.	Bloc, str. Drumul Tarii, nr. 209 C	4	-	-	-	-	
11.5.	Bloc, str. Gării, nr. 310 A	4	-	-	-	-	
11.6.	Bloc, str. Gării, nr. 234	3	-	-	-	-	
11.7.	Bloc IAS, str. Drumul Țării, nr. 537 J	24	-	-	-	-	
11.8.	Bloc IAS, str. Drumul Țării, nr. 537 L	24	-	-	-	-	
	TOTAL	85	-	-	-	-	
12.	Mihalt						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
12.1.	Bloc, DC 39, nr. 133	4	-	-	-	-	
12.2.	Bloc, DC 39, nr. 341	8	-	-	-	-	
	TOTAL	12	-	-	-	-	
13.	Miraslău						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
13.1.	Bloc, str. Principală nr. 284	6	-	-	-	-	
	<i>PC tip Exterior container 1.1 mc **</i>	<i>1,1 mc</i>					
13.2.	Miraslău Vale	1	-	-	-	-	
13.3.	Ormeniș	1	-	-	-	-	
	TOTAL	2	-	-	-	-	
14.	Noșlac						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
14.1.	Bloc, str. Principală, nr. 1	4	-	-	-	-	
14.2.	Bloc, str. Principală, nr. 2	4	-	-	-	-	
14.3.	Bloc, str. Principală, nr. 3	4	-	-	-	-	
	TOTAL	12	-	-	-	-	
15.	Ohaba						
15.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
16.	Ponor						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
16.1.	Bloc, str. Principală, nr. 85	4	-	-	-		
17.	Rădești						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
17.1.	Bloc, str. Primăverii, nr. 50	4	-	-	-	-	
17.2.	Bloc, str. Primăverii, nr. 52	4	-	-	-	-	
	TOTAL	8	-	-	-	-	
18.	Rimetea						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
18.1.	Bloc, str. Principală, nr. 345	8	-	-	-	-	
18.2.	Colțești, bloc, str. Principală, nr. 295	4	-	-	-	-	
	TOTAL	12	-	-	-	-	
19.	Râmneț						
	<i>PC tip Exterior cu pubele **</i>	<i>120 l</i>					
19.1.	Bloc, str. Principală, nr. 6	8	-	-	-	-	
	<i>PC Exterior cu containere supraterane și 1 clopot**</i>	<i>1,1 mc</i>		<i>1,1 mc</i>	<i>1,1 mc</i>	<i>clopot 1,5 mc</i>	
19.2.	Valea Făgetului	1	-	1	1	1	
19.3.	Valea Inzelului	1	-	1	1	1	
19.4.	Valea Poieni	1	-	1	1	1	
19.5.	Valea Mănăstirii	1	-	1	1	1	
19.6.	Vlădești	1	-	1	1	1	
19.7.	Cotorăști	1	-	1	1	1	
	TOTAL	6	-	6	6	6	
20.	Sântimbru						
	<i>PC Exterior cu containere supraterane**</i>	<i>1,1 mc</i>		<i>1,1 mc</i>	<i>1,1 mc</i>	<i>clopot 1,5 mc</i>	
20.1.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S1-S2	5	-	2	2	1	
20.2.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S3-S4						
20.3.	Bloc, Sântimbru Fabrică, S3-S4						
20.4.	Sat Dumitra, DC 40 – intrare sat	1	-	-	-	1	
20.5.	Sat Dumitra, DC 40 intersecție cu str. Pe Vale	1	-	-	-	1	
20.6.	Sat Dumitra, Centru de zi	1	-	-	-	-	
20.7.	Sat Dumitra, str. Valea Dumitrei	1	-	-	-	-	
20.8.	Sat Dumitra, capăt DC 40	1	-	-	-	-	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	TOTAL	10	-	2	2	1	
21.	Stremț						
21.1.	Nu este cazul	-	-	-	-	-	
22.	Unirea						
	PC tip Exterior cu puzele **	120 l					
22.1.	Bloc, str. Avram Iancu, nr. 82	12	-	-	-	-	
22.2.	Bloc, str. Traian nr. 913-914	12	-	-	-	-	
22.3.	Bloc, str. Avram Iancu, nr. 72	12	-	-	-	-	
22.4.	Bloc, str. Mureșului, nr. 596	4	-	-	-	-	
	TOTAL	40	-	-	-	-	
	PC Exterior cu containere suprate-rane**	1,1 mc					
22.5.	Str. Muzicanților	1	-	-	-	-	
22.6.	Str. Lăutarilor	1	-	-	-	-	
22.7.	Sat Ciugudu de Sus DJ 103G nr. 41	1	-	-	-	-	
22.8.	Sat Inoc str. Principală nr. 16	1	-	-	-	-	
	TOTAL	4	-	-	-	-	

NOTE:

* Infrastructura de colectare inclusiv recipientele sunt puse la dispoziție de Delegatar

** Operatorul va trebui să asigure dotarea punctului de colectare cu recipiente de colectare acestea regăsindu-se în lista de investiții în bunuri de retur.

*** În primul an de colectare, la punctele de colectare de la blocurile din mediul rural colectarea biodeșeurilor se va realiza în amestec cu deșeurile reziduale.

Utilizatorii casnici de la blocuri din mediul rural vor fi dotați de operator cu recipiente /saci pentru colectarea deșeurilor reciclabile conform specificațiilor din **Anexa 8**, care vor fi aduse de utilizatori la punctele de colectare în zilele de colectare, conform frecvenței de colectare.

Pe perioada de implementare a contractului, pe măsură ce se dezvoltă colectarea separată, cu aprobarea unității administrativ teritoriale/delegatar se va putea modifica tipul de fracții colectate la punctele de colectare exterioare.

9. ANEXA 4

Lista punctelor de colectare și lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

În tabelele următoare sunt prezentate punctele de colectare cu regim special, inclusiv lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor:

4.1. Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.	URBAN						
1.	Municipiu Alba Iulia						
1.1.	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina) PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Alcala de Henares zona blocuri (Bloc Transalpina) PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.2.	Str. Apulum – PT 120, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.3.	Str. Apulum , PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.4.	Str. Septimiu Severus bl. TON8, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.5.	Str. Septimiu Severus, parcare lângă terenul II, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.6.	Str. Septimiu Severus 51 lângă terenul II, PC insula ecologică Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.7.	Str. Septimiu Severus (parcare biserică greco-catolică) PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.8.	Str. Marcus Aurelius PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.9.	B-dul Revoluției 1989, spate Școala nr.7, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989, spate Școala nr.7, PT 80, PC insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.10.	B-dul. Revoluției 1989, alee paralelă, lângă bl.32 PC insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.11.	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989, Cinema Dacia PC tip platforma subterană - 1,1 mc	2	2	2	3	1	
1.12.	B-dul. Revoluției 1989 bl.V3 lângă PT93, PC insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.13.	B-dul. Revoluției 1989, spate bl.V7 fosta CT11, PC insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.14.	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
	B-dul. Revoluției 1989 (Pati Bar), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.15.	Str. Toporașilor – lângă Biserica Baptistă Cetate, parcare PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.16.	Str.Vasile Goldiș – lângă bl. B4 parcare PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.17.	Str.Vasile Goldiș – bl.6 BCD PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.18.	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (lângă Școala nr.6) PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	2	1	
	Str.Vasile Goldiș – loc de joacă (Școala nr.6) PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.19.	Str. Vasile Goldiș (zona Grădinița nr. 11),	1	0	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC tip platforma subterană - 1,1 mc						
	Str.Vasile Goldiș – (zona Grădinița nr. 11), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.20.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr. 11 Punct Trafo, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.21.	Str. Vasile Goldiș, Grădinița nr. 11 Spate Centrală, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.22.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M5 PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	0	1	2	1	
1.23.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8+M11, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	3	1	2	2	2	
1.24.	B-dul 1 Decembrie – spate bl. M8, M9, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.25.	B-dul 1 Decembrie 1918 –bl. A3, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.26.	B-dul Transilvaniei – spate magazin Dacia, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	2	2	1	
1.27.	B-dul Transilvaniei – bl. 54 B, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.28.	B-dul Transilvaniei–bl. 62 parcare Policlinică, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.29.	B-dul Transilvaniei – cinema Dacia, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.30.	Str. Tulnicului, spate bl. B2, sc C PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.31.	Str. Tulnicului, spate bl.B2, sc C PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.32.	Str. Tulnicului, nr. 24, Clinica Cibu, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.33.	Str. Detunata – spate Lacrima Uni-rii PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.34.	Str. Detunata bl. D5B PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.35.	Str. Detunata – centrala termică Ecollect PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
	Str. Detunata – centrala termică Ecollect PC tip Exterior clopot 1,5 mc	0	0	0	0	1	
1.36.	Str. Detunata – blocuri ANL PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
	Str. Detunata – blocuri ANL PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.37.	Str. Arnsberg, lângă bloc 11, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.38.	Str. Arnsberg nr. 2, bl. B21, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.39.	Str. Arnsberg colț parcare Elena, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.40.	Str. Arnsberg parcare bl. D2 PT25, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.41.	Str. Cloșca intrare în str. Arnsberg pe partea dreaptă, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.42.	Str. Brădișor, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.43.	Str. Energiei bl. E8, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.44.	Str. Arieșului – (spate magazin Dacia), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.45.	Str. Arieșului – (spate posta- lângă termopane), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.46.	Str. Arieșului – (spate Banca Transilvania), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.47.	Str. Arieșului – (spate Vinersar), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.48.	Str. Arieșului – spate Vinersar lângă parcul de joacă, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.49.	Str. Arieșului – (spate M&A), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.50.	Str. Arieșului – ANL, PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.51.	Str. Arieșului – bl. 236, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.52.	Str. Arieșului – bl.250, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.53.	Str. Arieșului – bl. 260 lângă liceul industrial, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.54.	Str. Arieșului – bl.110 alee lângă PT, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.55.	Str. Arieșului – bl. 224 parcare Solarii, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.56.	Str. Emil Racoviță, cartier Arex, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Emil Racoviță, cartier Arex, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.57.	Str. Emil Racoviță cartier Arex, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Emil Racoviță cartier Arex, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.58.	Cartier Ampoi 1 (spate Autotrans), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	2	1	2	2	1	
1.59.	Str. B.P.Hasdeu (spate stația de salvare), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	2	1	
1.60.	Str. B. P. Hasdeu (spate stația de salvare), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.61.	Str. B. P. Hasdeu (spate Fat Boy), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeurii	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	Str. B. P. Hasdeu (spate Fat Boy), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.62.	Str. B. P. Hasdeu (spate Magazin Dacia), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.63.	Str. B. P. Hasdeu (spate centrala termică), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
	Str. B. P. Hasdeu (spate centrala termică), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.64.	Str. B. P. Hasdeu (lângă CT), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.65.	Str. Vânătorilor, PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
	Str. Vânătorilor, PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.66.	Str. Vânătorilor (parcare), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
	Str. Vânătorilor (parcare), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.67.	Stadion Unirea, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Stadion Unirea, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Stadion Unirea, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.68.	Str. Frederic Mistral (parcare spate fosta Romarta), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.69.	Str. Tudor Vladimirescu (spate fostul BCR), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.70.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR/Unirea), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.71.	Str. Tudor Vladimirescu (parcare spate Meron),	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC tip insula supraterană module 1,1 mc						
1.72.	Str. Tudor Vladimirescu (piața Ampoi), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.73.	Str. Tudor Vladimirescu (spate BCR), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	0	1	0	
1.74.	Str. T. Vladimirescu intersecție cu str. P. Dobra (spate bloc 32), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.75.	Str. Tudor Vladimirescu (lângă Biserica de lemn cartier Ampoi 1), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.76.	Str. Iuliu Maniu nr. 7, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.77.	Str. Iuliu Maniu spate SPCLEP, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.78.	Str. Anghel Saligny – în cartier, PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.79.	Str. Anghel Saligny cartier, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.80.	Str. Piața Consiliul Europei 32E, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.81.	Str. Gladiolelor intersecție str. Gh. Pop de Băsești, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.82.	Str. Gladiolelor – parcare fosta CT (Romcea), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.83.	Str. Gladiolelor (pct. magazin), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.84.	Str. Ștefan cel Mare (spate Grădinița 12 lângă PT), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	3	1	2	2	1	
1.85.	Str. Alexandru cel Bun, spate Biserica Baptistă, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.86.	Str. Samuel Micu careu, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.87.	Str. Samuel Micu bl. 20 lângă PT, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.88.	B-dul Republicii nr. 12, bl. 28, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	0	1	1	1	
1.89.	B-dul Republicii – spate fosta cantină Ardealul, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.90.	B-dul Republicii spate depozit Dacia, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	B-dul Republicii spate depozit Dacia, PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.91.	Str. Nicolae Titulescu (BRD), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
		1	1	1	1	0	
1.92.	Str. Nicolae Titulescu cartier Centru, Bl. 280 PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
		1	1	1	1	0	
1.93.	Str. Nicolae Titulescu (lângă fostul cinematograful Columna), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.94.	Str. Nicolae Titulescu (poșta centru, taxe și impozite), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.95.	Str. Nicolae Titulescu – lângă spital ORL, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.96.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare spre ADR), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.97.	Str. Nicolae Bălcescu (parcare), PC tip platforma subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
1.98.	Str. Decebal – parcare publică Electrica, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
1.99.	Str. Nicolae Bălcescu, nr. 1 Piața Centru, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.100.	Str. Poligonului (lângă punctul existent),	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
1.101.	Str. Poligonului (lângă fosta CT 9, PT88), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.102.	Str. Poligonului (lângă bl.B10, PT85), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.103.	Str. Gh. Șincai (lângă bl. L1), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.104.	Str. Gh. Șincai (parcare publică partea dreaptă), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.105.	Str. Gh. Șincai (lângă sens giratoriu Dedeman), PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.106.	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr. 10, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Gheorghe Șincai, Grădinița nr. 10, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.107.	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Vasile Alecsandri – cămin studențesc, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.108.	Str. Mihail Kogălniceanu, zona blocuri, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.109.	Str. Livezii nr. 46 bloc cămin, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.110.	Str. Livezii – potcoava lângă PT, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	2	2	1	
1.111.	Str. Livezii, spate Alba Mall, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Livezii, spate Alba Mall, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
1.112.	Cartier Ampoi 2 – lângă parcul de joacă, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.113.	Str. Gemina intrare din Calea Moșilor în Șanturile Cetății, PC tip insula supraterană module 1,1 mc	2	1	1	1	1	
1.114.	Str. Henri Coandă, nr. 10, curte bloc, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.115.	Str. Aurel Vlaicu – lângă bloc Dante, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
1.116.	Str. Traian nr. 29, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	2	2	2	2	2	
1.117.	PC Exterior cu pubele	240 l	60 l			40l	
1.118.	Str. 9 Mai nr 1C – 12 ap.	3	3	-	-	12	
1.119.	Calea Motilor Bl. 67 – 9 ap.	3	3	-	-	9	
1.120.	Str. Gheorghe Șincai nr. 69-73 – 5 scări x 15 ap.	10	5	0	0	75	
		PC Exterior cu containere de 1,1 mc					Clopot 1,5 mc
1.121.	Str. Tudor Vladimirescu 85, blocuri casa de pensii	1	1	1	1	1	
2.	Municipiu Aiud						
2.1.	Str. Axente Sever bl. 27, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.2.	Str. Axente Sever bl. 37, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Axente Sever bl. 37, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	2	0	1	1	0	
2.3.	Str. Axente Sever bl. 21, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
	Str. Axente Sever bl. 21, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
2.4.	Str. Mihai Viteazu bl. 7, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Mihai Viteazu bl. 7, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.5.	Str. Unirii, bl. 28,	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
2.6.	Str. Unirii (PROFI), PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.7.	Str. Unirii bl. 53, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
	Str. Unirii bl. 53, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	1	0	1	1	1	
2.8.	Str. Transilvaniei bl. A8, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.9.	Str. Transilvaniei bl. A16, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.10.	Str. Transilvaniei bl. C13, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.11.	Str. Băilor bl. G1, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.12.	Str. Teilor intersecție cu Ștefan Octavian Iosif, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
2.13.	Str. Ion Creangă bl. CT 10, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.14.	Str. Sergent Hațegan bl. C6, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.15.	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Sergent Hațegan bl. A3-A5, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	2	0	1	1	0	
2.16.	Str. Sergent Hațegan bl. H11, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.17.	Str. Gheorghe Doja bl. D12, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.18.	Str. Gheorghe Doja bl. D1, PC tip platformă subterană - 1,1 mc	1	1	1	1	0	
2.19.	Str. Morii bl. D, PC insulă ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
2.20.	Str. Iuliu Maniu Piața Agroalimen- tară,	1	1	1	1	0	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC tip platformă subterană - 1,1 mc						
3.	Oraș Ocna Mureș						
3.1.	Str. Digului (ANL), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
3.2.	Str. 1 Mai (garsoniere), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
3.3.	Str. Axente Sever (spital), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
3.4.	Str. Brazilor (primărie), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
3.5.	Str. N. Iorga (ambulanță), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
3.6.	Str. N. Iorga (Profi), PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.	Oraș Teiuș						
4.1.	Str. Horea – blocuri, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
4.2.	Str. Octavian Goga, bl.G1, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.3.	Str. Barbu Lăutaru - piață, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.4.	Str. Clujului bl. B3, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.5.	Str. Avram Iancu bl. B3, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.6.	Str. Avram Iancu bl. C1,C2, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.7.	Str. Clujului, sediu Primăria veche, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
	Str. Clujului, sediu Primăria veche, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.8.	Str. Bisericii, între blocuri A, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	
4.9.	Str. Vilelor, blocuri 7A,	1	1	1	1	1	

Nr. crt.	Tip/denumire punct de colectare (PC)	Tip container/volum și/sau pubeză/litri					
		Reziduale	Biodeșeuri	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc						
	Str. Vilelor, blocuri 7B, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.10.	Str. Alea Sportivă nr. 1 bloc, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
4.11.	Str. Alea Sportivă nr. 3 bl. A, PC insula ecologică supraterană Tip 1- 1,1 mc	1	1	1	1	1	
		1	1	1	1	1	

4.2. Lista persoanelor juridice cu regim special pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodeșeurilor

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1.	URBAN	
1.	Municipiu Alba Iulia	
1.1.	BOSFOR KEBAB SRL	Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 97
1.2.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Str. Gheorghe Sincai Nr. 17 ,Bl. C1B ,Ap.3
1.3.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Str. Toporasilor Nr. CT 22
1.4.	ADRIAN COMSERVICE SRL	Calea Motilor Nr. 113-B
1.5.	ARTI-PAN SRL	Calea Motilor Nr.1 06
1.6.	SCOALA PRIMARA 1 DECEMBRIE 1918	Calea Motilor Nr. 224
1.7.	SELGROS CASH & CARRY SRL	B-dul Republicii Nr. 30 A
1.8.	ASOCIATIA TRANSILVANIA SENIOR	Calea Motilor Nr. 160
1.9.	NEDE FAT BOY	B-dul Revolutiei 1989 Nr. 30, Bl. MV6. Par- ter
1.10.	ASOCIATIA SFANTUL ANDREI BARABANT	Str. Taberei Nr. 4
1.11.	ASOCIATIA SFANTUL ANDREI BARABANT	Str. Cornistei Nr. 12
1.12.	Gradinita cu program prelungit nr. 16 ALBA IULIA	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 143
1.13.	Gradinita cu program prelungit nr. 16 ALBA IULIA	Str. Muresului Nr. 136
1.14.	Gradinita cu program prelungit DUMBRAVA MINUNATA	Str. George Baritiu Nr. 8
1.15.	Gradinita cu program prelungit DUMBRAVA MINUNATA	Str. Scarisoara Nr. 25
1.16.	CORINT HOTEL MEDIEVAL	Str. Militari Nr. 2
1.17.	Gradinita cu program normal EMANUEL	Str. Ferdinand Nr. 18
1.18.	Scoala gimnaziala VASILE GOLDIS ALBA IULIA	Str. Calarasilor Nr. 2
1.19.	Gradinita cu program prelungit SCUFITA ROSIE	Str. Calarasilor Nr. 2
1.20.	Gradinita cu program prelungit SCUFITA ROSIE	Str. Traian Nr. 29
1.21.	CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE	Str. Lalelelor Nr. 60
1.22.	Cresa Municipiului Alba Iulia	Str. Alexandru cel Bun Nr. 13
1.23.	Cresa Municipiului Alba Iulia	Str. Livezii Nr.47
1.24.	Cresa Partos	Str. Liliacului Nr. 8

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
1.25.	Colegiul Economic DIONISIE POP MARTIAN	Str. Octavian Goga Nr. 11
1.26.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Mihai Viteazul Nr. 23
1.27.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Vasile Goldis Nr. 7
1.28.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 8	Str. Carpenului Nr. 133
1.29.	Scoala Gimnaziala ION AGARBICEANU	Str. Vasile Goldis Nr. 10-A
1.30.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 11	Str. Vasile Goldis Nr. 14-B
1.31.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 11	Str. Biruintei Nr. 85
1.32.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 13	Str. Energiei Nr. 21
1.33.	Gradinita cu Program Prelungit NR. 13	Str. Gheorghe Sincai Nr. 21-A
1.34.	CASA NOASTRA BARABANT	Str. Turnatoriei Nr. 14
1.35.	Scoala Gimnaziala MIHAI EMINESCU	Str. Toporasilor Nr. 18
1.36.	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA	B-dul Revolutiei 1989 Nr. 23
1.37.	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA	Str. Decebal Nr. 3
1.38.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	B-dul Horea Nr.23
1.39.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 69
1.40.	SOCIETATEA AJUTORARE DIAKONIA	Str. George Cosbuc Nr. 20-B
1.41.	Gradinita cu Program Prelungit STEP BY STEP NR 12	Str. Stefan cel Mare Nr. 11
1.42.	Gradinita cu Program Normal LICURICI	Calea Motilor Nr. 150
1.43.	AGRA S FOOD FACTORY SRL	Str. Biruintei Nr. 25
1.44.	CATERING LA FILIP SRL	Str. Vasile Goldis Nr.12 , Bl. 6BCD
1.45.	BROTHERS FOOD SRL	P-ta Iuliu Maniu Nr. 2 , Bl. P1AB
1.46.	BROTHERS STIL SRL	B-dul 1 Decembrie 1918, Bl. M6 PARTER
1.47.	BOSFOR CENTRU SRL	P-ta Iuliu Maniu Nr. 16A
1.48.	CAROLINA CAFE SRL	Str. Mihai Viteazul Nr. 17
1.49.	Restaurant LA CONAC	Str. Decebal nr. 10
1.50.	Restaurant NOVA	Str. Mihai Viteazul Nr. 5
1.51.	Restaurant KARLSBURG	Str. Decebal nr. 8
1.52.	Restaurant MIURA	Str. Mitropolit Alexandru Șterea Șuluțiu
1.53.	Terasa Viilor	Str. Francesca Nr. 4
1.54.	Restaurant Hotel Transilvania	Piața Iuliu Maniu Nr. 11
1.55.	Restaurant NEPO	Str. Tudor Vladimirescu Nr. 13
1.56.	PUB13 - Restaurantul Cetății	Aleea Sfântul Capistrano Nr. 1
1.57.	Dante Café & Dine	Str. Aurel Vlaicu Nr. 35
1.58.	Restaurant GOTHIC	Aleea Sfântul Eugenio Nr. 10
1.59.	Czech In La Vizitiu	Cetatea Alba Carolina, Contragardă
1.60.	B52 Restaurant & Pizza	Str. Vasile Goldis Nr. 2
1.61.	Restaurant LIMANI	B-dul Transilvaniei nr. 6
1.62.	Restaurant PIZZANO	Bulevardul 1 Decembrie 1918, Bloc M5-M6
2.	Municipiu Aiud	
2.1.	Restaurant CAPITOL AIUD SRL	Str. Bailor Nr. 2
2.2.	GEORGIA CATERING SRL	Str. Bailor Nr. 17

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Adresa persoanei juridice
2.3.	GEORGIA CATERING SRL	Str. Horea Nr. 5-A
2.4.	Grădinița cu program prelungit nr. 2	Str. Unirii Nr. 10
2.5.	Grădinița cu program prelungit nr. 2	Str. Ecaterina Varga Nr. 41
2.6.	Scoala gimnazială AXENTE SEVER	Str. Unirii Nr. 9
2.7.	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	Str. Ecaterina Varga Nr. 6
2.8.	SPITALUL MUNICIPAL	Str. Spitalului Nr. 2
2.9.	Scoala gimnazială OVIDIU HULEA	Str. Cuza Voda Nr. 35
2.10.	Restaurant VICTORIA SRL	Str. Iuliu Maniu Nr. 5
2.11.	Restaurant CASA VECHIE	Str. Transilvaniei 40
2.12.	Restaurant CAPITOL	Str. Băilor
2.13.	Restaurant Art Saveur	Str. Cuza Vodă
2.14.	Restaurant TRANSILVANIA	DN1 105 Str T. Vladimirescu FN
2.15.	Salon Georgia	Str. Horea nr. 5A
2.16.	Restaurant LA CETATE BISTRO	Piața Consiliul Europei nr. 20
3.	Oraș Ocna Mureș	
3.1.	Grădinița Adventista cu program prelungit EMANUEL	Str. Avram Iancu Nr. 52
3.2.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. Brazilor Nr. 9
3.3.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. Cisteiul de Mureș Nr. 81
3.4.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. 9 Mai Nr. 2-A
3.5.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. Nicolae Iorga Nr. 22
3.6.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. Brazilor Nr. 17
3.7.	Scoala gimnazială LUCIAN BLAGA	Str. Nicolae Iorga Nr. 18
3.8.	Băile Sărate Ocna Mureș	Str. Fabricii
3.9.	Restaurant The Berg's	Str. Mihai Eminescu Nr. 3
3.10.	Restaurant Gold Terrace	Str. 9 Mai nr. 2
3.11.	Restaurant Pensiunea Casa Bella	Str. 9 Mai nr. 6A
4.	Oraș Teiuș	
4.1.	Grădinița cu program normal nr. 2	Str. Horea nr. 2
4.2.	Grădinița cu program normal nr. 1	Str. Decebal nr. 28

PJ regim special = unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ

10. ANEXA 5

Frecvența de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare

5.1. Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie				Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 octombrie - 31 martie				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și din zona de blocuri din mediul rural	
		Zona centrală cu blocuri** / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ altu PJ		Zona centrală cu blocuri / PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ altu PJ			
		Reziduale	Biodeșeur	Reziduale	Biodeșeur	Reziduale	Biodeșeur	Reziduale	Biodeșeur		
I. URBAN											
1	Municipiul Alba Iulia	1 dată /s***	1 dată /s***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
2	Municipiul Aiud	1 dată /s***	1 dată /s***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
3	Oraș Ocna Mureș	1 dată /s***	1 dată /s***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
4	Oraș Teiuș	1 dată /s***	1 dată /s***	3 ori / săptămână	3 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	2 ori / săptămână	1 dată / săptămână	1 dată / săptămână
II. RURAL											
1	Berghin									1 dată / săptămână	
2	Ciugud									1 dată / săptămână	
3	Cricău									1 dată / săptămână	
4	Fărău									1 dată / săptămână	
5	Gălna de Jos									1 dată / săptămână	
6	Hopârta									1 dată / săptămână	
7	Ighiu									1 dată / săptămână	
8	Întregalde									1 dată / săptămână	
9	Livezile									1 dată / săptămână	

Delegarea prin comenziere a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din buzerare și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Volumul II – Caiet de sarcini – ANEXE

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie				Frecvența/zilele de colectare de la punctele de colectare și de la persoanele juridice*, în perioada 1 octombrie - 31 martie				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale și din zona de blocuri din mediul rural*	
		Zona centrală cu blocuri** / PJ regim special		Alte zone cu blocuri**/ alte PJ		Zona centrală cu blocuri / PJ regim special		Alte zone cu blocuri/ alte PJ			
		Residuale	Biodegradabile	Residuale	Biodegradabile	Residuale	Biodegradabile	Residuale	Biodegradabile	Residuale	Biodegradabile
10	Lopadea Nouă									1 dată / săptămână	
11	Lunca Mureșului									1 dată / săptămână	
12	Mihail									1 dată / săptămână	
13	Mirăslău									1 dată / săptămână	
14	Noșlac									1 dată / săptămână	
15	Obaba									1 dată / săptămână	
16	Ponor									1 dată / săptămână	
17	Rădești									1 dată / săptămână	
18	Rimetea									1 dată / săptămână	
19	Râmneț									1 dată / săptămână	
20	Sântimbru									1 dată / săptămână	
21	Streanț									1 dată / săptămână	
22	Unirea									1 dată / săptămână	

PJ regim special = unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, prețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cămine ale unităților de învățământ

5.2. Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile****
I.	URBAN								
1	Municipiu Alba Iulia	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată / 2 săptămâni	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori / an

Delegarea prin concurență a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv frații colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
Volumul II – Curs de servicii – ANEXE

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile****
2	Municipiu Aiud	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată / 2 săptămâni	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori / an
3	Oraș Ocna Mureș	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată / 2 săptămâni	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori / an
4	Oraș Teiuș	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / 2 săptămâni**	1 dată / lună**		1 dată / 2 săptămâni	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	4 ori / an
II.	RURAL								
1	Berghin	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
2	Ciugud	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
3	Cricău	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
4	Fărău	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
5	Gălda de Jos	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
6	Hopârta	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
7	Ighiu	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
8	Întregalde	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
9	Livezile	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
10	Lopadea Nouă	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
11	Lunca Mureșului	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
12	Mihail	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
13	Miraslău	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
14	Noșlac	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an

Nr. crt.	Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare*				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la persoanele juridice*			
		Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie / carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile****
15	Ohaba	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
16	Ponor	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
17	Rădești	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
18	Râmetea	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
19	Rămeș	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
20	Sântimbru	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
21	Stremț	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an
22	Unirea	1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună		1 dată / lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată / lună	2 ori / an

NOTE:

* Frecvențele de colectare precizate la 5.1 și 5.2 pot fi modificate (Ex: diminuate) în cazul implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, acestea urmând a fi stabilite în baza Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” aprobat de unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică.

** Frecvențele de colectare pot fi diminuate în cazul insulelor ecologice de Tip 1, în funcție de gradul de umplere al containerelor.

*** În zilele cu program de funcționare, respectiv se va asigura corelarea cu programul de funcționare.

**** Deșeurile textile vor fi colectate din „poartă în poartă” în cadrul unor campanii de colectare

11. ANEXA 6

Locurile/spațiile special amenajate¹ pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

În primul an de operare nu există puncte de colectare special amenajate pentru colectarea deșeurilor textile sau colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional.

Punctele de colectare special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșeuri generate ocazional:

Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul / categoria de deșeuri	Dotarea		Frecvența de colectare*
			Tip container / volum	Nr.	
I.	URBAN				
	- nu este cazul				
II.	RURAL				
	- nu este cazul				

¹ Se referă la puncte de colectare special amenajate, altele decât centrele cu aport voluntar, pentru colectarea deșeurilor generate ocazional precum deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții de la locuințe și pentru colectarea deșeurilor textile, care vor fi gestionate de operatorul delegat în cadrul prezentei proceduri.

12.ANEXA 7

Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur

Fracția / categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri reziduale	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)	Container negru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona urbană	20
		Container negru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona rurală	35
		Pubelă neagră de 120 litri, pentru PC de tip Exterior cu pubele, zona rurală	306
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea deșeurilor reziduale din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici	Pubelă neagră de 120 litri, zona urbană	25.296
		Pubele negre de 240 litri, zona urbană	16
		Pubelă neagră de 120 litri, zona rurală	19.331
Biodeșeuri colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din punctele de colectare (PC)	Container maro de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona urbană	13
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici	Pubelă maro de 60 litri, zona urbană	25.307
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Container albastru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona urbană	13
		Container albastru de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona rurală	11
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Container galben de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona urbană	13
		Container galben de tip suprateran de 1,1 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona rurală	11
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Container verde de tip suprateran de 1,5 mc, pentru PC de tip Exterior cu containere, zona urbană	4
	Recipiente noi, neutilizate, pentru colectarea sticlei, pentru utilizatorii casnici	Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, zona urbană	25.392
		Pubelă/recipient tip găleată verde de 40 litri, pentru, zona rurală	19.331

NOTE: Recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi dotate cu sistem de identificare utilizatori (Ex: RFID tag sau similar), operatorul având obligația de a asigura și infrastructura pentru citire, iar sistemul informatic al operatorului (hardware și software) va trebui să poată gestiona datele înregistrate pe utilizatorii, astfel încât să permită implementarea sistemului „plătește pentru cât arunci”.

* Pentru primul an de operare vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor (Ex: RFID tag sau similar) doar pubelele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale.

Pe măsură ce implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” se va extinde, prin aprobarea de către unitățile administrativ teritoriale, după consultarea publică, a Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi dotate cu sistem de identificare a utilizatorilor, etapizat, recipientele de colectare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor.

13.ANEXA 8

Cerințe și specificații - colectare și transport

1. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de 11 unități administrativ teritoriale asociate din **Zona 1 – Alba Iulia** a județului Alba, respectiv:

- 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș; și
- 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Lîvezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Râmetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

Localitățile componente ale unități administrativ teritoriale din **Zona 1 – Alba Iulia** și populația rezidentă estimată este prezentată în tabelul următor:

Tabel 11 Zona de colectare - localități și populația rezidentă

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
1	UAT MUNICIPIUL ALBA IULIA	63.894
1.1	ALBA IULIA	54.724
1.2	BĂRĂBANT	2.590
1.3	MICEȘTI	3.296
1.4	OARDA	2.345
1.5	PĂCLIȘA	939
2	UAT MUNICIPIUL AIUD	21.197
2.1	AIUD	15.530
2.2	AIUDUL DE SUS	2.035
2.3	GÂMBAȘ	469
2.4	MĂGINA	455
2.5	PĂGIDA	141
2.6	CIUMBRUD	1.158
2.7	GÂRBOVA DE JOS	449
2.8	GÂRBOVA DE SUS	219
2.9	GÂRBOVIȚA	103
2.10	SÂNCRAI	630
2.11	ȚIFRA	8
3	UAT ORAȘ OCNA MUREȘ	12.415
3.1	OCNA MUREȘ	7.009
3.2	UIOARA DE JOS	698
3.3	UIOARA DE SUS	2.735
3.4	CISTEIU DE MUREȘ	623
3.5	MICOȘLACA	244
3.6	RĂZBOIENI-CETATE	1.106

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
4	UAT ORAȘ TEIUȘ	6.275
4.1	TEIUȘ	5.556
4.2	BELDIU	220
4.3	CÂPUD	289
4.4	COȘLARIU NOU	88
4.5	PEȚELCA	122
5	UAT BERGHIN	1.676
5.1	BERGHIN	693
5.2	GHIRBOM	404
5.3	HENIG	262
5.4	STRAJA	317
6	UAT CIUGUD	3.292
6.1	CIUGUD	620
6.2	DRĂMBAR	387
6.3	HÂPRIA	626
6.4	LIMBA	400
6.5	ȘEUȘA	836
6.6	TELEAC	423
7	UAT CRICĂU	1.883
7.1	CRICĂU	1.175
7.2	CRAIVA	345
7.3	TIBRU	363
8	UAT FĂRĂU	1.306
8.1	FĂRĂU	476
8.2	HERIA	248
8.3	MEDVEȘ	143
8.4	SÂNBENEDIC	190
8.5	ȘILEA	249
9	UAT GALDA DE JOS	4.383
9.1	GALDA DE JOS	1.960
9.2	BENIC	494
9.3	CETEA	385
9.4	GALDA DE SUS	363
9.5	LUPȘENI	31
9.6	MĂGURA	31
9.7	MESENTEA	221
9.8	OIEJDEA	737
9.9	POIANA GALDEI	152
9.10	RÂICANI	9
9.11	ZĂGRÎȘ	

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
10	UAT HOPÂRTA	1.130
10.1	HOPÂRTA	265
10.2	SILIVAŞ	339
10.3	ŞPÂLNACA	173
10.4	TURDAŞ	164
10.5	VAMA SEACĂ	189
11	UAT IGHIU	6.558
11.1	IGHIU	1.363
11.2	BUCERDEA VINOASĂ	837
11.3	IGHIEL	885
11.4	ŞARD	2.502
11.5	TELNA	971
12	UAT ÎNTREGALDE	460
12.1	ÎNTREGALDE	67
12.2	DEALU GEOAGIULUI	46
12.3	GHIONCANI	43
12.4	ILIEŞTI	4
12.5	IVĂNIŞ	41
12.6	MĂRINEŞTI	6
12.7	MODELEŞTI	77
12.8	NECRILEŞTI	110
12.9	POPEŞTI	13
12.10	SFÂRCEA	29
12.11	TECŞEŞTI	24
13	UAT LIVEZILE	1.043
13.1	LIVEZILE	591
13.2	IZVOARELE	82
13.3	POIANA AIUDULUI	255
13.4	VĂLIŞOARA	115
14	UAT LOPADEA NOUĂ	2.364
14.1	LOPADEA NOUĂ	886
14.2	ASINIP	67
14.3	BĂGĂU	452
14.4	BETĂ	320
14.5	CIUGUZEL	583
14.6	OCNIŞOARA	22
14.7	ODVEREM	34
15	UAT LUNCA MUREŞULUI	2.302
15.1	LUNCA MUREŞULUI	1.949
15.2	GURA ARIEŞULUI	353

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
16	UAT MIHALȚ	3.103
16.1	MIHALȚ	2.144
16.2	CISTEI	513
16.3	OBREJA	439
16.4	ZĂRIEȘ	7
17	UAT MIRĂSLĂU	1.809
17.1	MIRĂSLĂU	732
17.2	CICĂU	78
17.3	DECEA	671
17.4	LOPADEA VECHE	247
17.5	ORMENIȘ	70
17.6	RACHIȘ	11
18	UAT NOȘLAC	1.629
18.1	NOȘLAC	769
18.2	CĂPTĂLAN	256
18.3	COPAND	133
18.4	GĂBUD	314
18.5	STÂNA DE MUREȘ	150
18.6	VALEA CIUCIULUI	7
19	UAT OHABA	539
19.1	OHABA	360
19.2	COLIBI	27
19.3	MĂGHIERAT	5
19.4	SECĂȘEL	147
20	UAT PONOR	476
20.1	PONOR	144
20.2	DUPĂ DEAL	67
20.3	GEOGEL	97
20.4	MĂCĂREȘTI	22
20.5	VALE ÎN JOS	129
20.6	VALEA BUCURULUI	17
21	UAT RĂDEȘTI	1.178
21.1	RĂDEȘTI	607
21.2	LEORINȚ	306
21.3	MEȘCREAC	231
21.4	ȘOIMUȘ	34
22	UAT RĂMEȚ	427
22.1	RĂMEȚ	34
22.2	BOȚANI	
22.3	BRĂDEȘTI	20
22.4	CHEIA	4

Nr. crt.	Municipiu, Oras, Comuna, Sat	POPULATIA REZIDENTA (01 ian. 2025)
0	1	2
22.5	COTORĂȘTI	45
22.6	FLOREȘTI	15
22.7	OLTENI	9
22.8	VALEA FĂGETULUI	16
22.9	VALEA INZELULUI	40
22.10	VALEA MĂNĂSTIRII	169
22.11	VALEA POIENII	27
22.12	VALEA UZEI	39
22.13	VLĂDEȘTI	9
23	UAT RĂMETEA	1.017
23.1	RĂMETEA	531
23.2	COLTEȘTI	486
24	UAT SÂNTIMBRU	3.039
24.1	SÂNTIMBRU	1.388
24.2	COȘLARIU	477
24.3	DUMITRA	91
24.4	GALTIU	507
24.5	TOTOI	576
25	UAT STREMT	2.326
25.1	STREMT	1.345
25.2	FAȚA PIETRII	49
25.3	GEOAGIU DE SUS	670
25.4	GEOMAL	262
26	UAT UNIREA	4.507
26.1	UNIREA	3.307
26.2	CIUGUDU DE JOS	310
26.3	CIUGUDU DE SUS	117
26.4	DUMBRAVA	411
26.5	INOC	165
26.6	MĂHĂCENI	197

2. TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase);
 - *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); *în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),
- deșeuri biodegradabile (20 02 01),
- deșeuri textile (20 01 11)
- deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);
- deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici, instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;
- deșeuri din piețe – codul 20 03 02;
- deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;
- **deșeurile de ambalaje care intră în sistemul de salubritate** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;
- **deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

3. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare sunt platformele de colectare și containerele conform celor specificate în Anexa 3 la caietul de sarcini.

Lista bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt:

Tabel 12 Lista bunurilor de retur concesionate

Nr. crt.	Descriere bun de retur	Nr buc
1.	Insula ecologica supratrană Tip 1, inclusiv recipientele din dotare	156
2.	Insula supratrană module 1,1 mc, inclusiv recipientele din dotare	77
3.	Puncte de colectare tip platforma subterană - 1,1 mc, inclusiv recipientele din dotare	52
4.	PC exterior cu containere supratranane și clopot (fără recipiente de colectare)	33
5.	PC Exterior cu containere supratranane (fără recipiente de colectare)	15
6.	Puncte de colectare supratranane pentru pubele (fără recipiente de colectare)	47
7.	PC tip Exterior cu clopot 1,5 mc	2

4. GRAFICUL DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

Graficul de prestare a activității se va elabora în baza frecvenței de colectare precizată în **Anexa 5** la caietul de sarcini.

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

5. DOTĂRI, UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea dotărilor, utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare în desfășurarea activităților contractului.

Operatorul are obligația de a determina numărul de echipamente și dotări pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la cantitățile de deșeuri gestionate.

Tabel 13 Lista bunuri proprii ale operatorului

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerințe	Număr
1.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS*	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
2.	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul bio-deșeurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS**	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
3.	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Minimum o autospecială de capacitate mică de colectare pentru zonele greu accesibile	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
4.	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșeuri	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității de spălare.	min. 1

Nr. crt.	Denumire echipament/utilaj	Tip echipament / Cerințe	Număr
5.	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, cu norma minimă de poluare EURO VI, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
6.	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile (în campanii)	Containere de tip colectare deșeuri textile de 1,6 – 1,8 mc	min. 5
7.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase menajere.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția „Transport deșeuri periculoase” și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de autospeciale pentru perioada strict necesară derulării activității.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
8	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere (în campanii).	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor periculoase	min. 2
9.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
10.	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor voluminoase (în campanii)	Container de tip metalic de min. 7 mc	min. 2
11.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici	*** (se va stabili de operator în baza metodologiei de prestare)
12.	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Un număr suficient de containere pentru asigurarea colectării deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici.	min. 3

- * Autospecialele vor trebui să fie echipate și cu sistem de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale, din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din mediul urban și rural.
- ** Autospecialele vor trebui să fie echipate și cu sistem de citire, înregistrare și transmitere a datelor privind colectarea recipientelor prevăzute cu taguri RFID sau similar. În primul an de operare minim cele utilizate pentru colectarea biodeșeurilor, din „poartă în poartă”, pentru utilizatorii casnici din mediul urban.
- *** Operatorul are obligația de a determina numărul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule de colectare (autospeciale, autospeciale compactoare etc.) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor

fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

În cadrul breviarului de calcul al necesarului de vehicule de colectare, operatorul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeurii estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru.

Din calculul necesarului minim de mijloace de transport pentru fiecare categorie de deșeurii colectate separat, trebuie să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale}}$ și $Q_{\text{biodeșeurii}}$ - cantitatea anuală de deșeurii (reciclabile (hârtie /carton; plastic și metal; sticlă); biodeșeurii colectate separat; reziduale) estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

ρ - densitatea medie a fracției de deșeurii;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i - gradul de compactare, dacă este cazul;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.

Pentru densitatea medie a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- densitatea medie a fracției de deșeurii reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșeurii reziduale și biodeșeurii se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de biodeșeurii colectate separat se ia egală cu 0,350 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșeurii voluminoase se ia egală cu 0,300 tone/mc;
- densitatea medie a fracției de deșeurii din construcții se ia egală cu 1,500 tone/mc

În momentul în care se vor realiza determinări ale densităților medii a fracțiilor de deșeurii se vor putea utiliza densitățile astfel determinate în baza raportului aprobat de delegatar.

Operatorul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor.

Autospeciale și autospeciarele compactoare pentru colectarea și transportul fracțiilor de deșeurii municipale vor fi echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS și vor avea norma de poluare minim EURO VI.

Recipientele pentru colectarea deșeurilor furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații ale tuturor recipientelor pentru deșeurii trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Delegatarului pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie ușor de identificat pentru fiecare categorie de deșeurii în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeurii pe care trebuie să le conțină.

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipientii de colectare selectivă sunt:

Negru/Gri	pentru deșeuri reziduale
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru biodeșeuri colectate separat.

Utilizarea unor recipiente de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului, și dacă recipientii respectivi sunt etichetați corespunzător.

Pentru fiecare tip de containere oferite se vor prezenta Fișe tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanție (care să acopere cel puțin perioada legală de min. 2 ani).

Pentru colectarea deșeurilor operatorul va prevedea în oferta tehnică și va include în propunerea financiară costul cu achiziția următoarelor materii prime și materiale consumabile:

Tabel 14 Saci pentru colectarea deșeurilor

Fracția / categoria de deșeuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, pentru utilizatorii casnici	Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	662.688 buc/an
		Saci albaștri de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	231.972 buc/an
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal, pentru utilizatorii casnici	Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	662.688 buc/an
		Saci galbeni de 120 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	502.607 buc/an
Deșeuri textile	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii casnici	Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona urbană	101.568 buc/an
		Saci de 240 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	38.882 buc/an

Sacii furnizați trebuie să fie adecvați pentru tipul de deșeu colectarea, aceștia trebuie să aibă sistem de închidere, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat sau un alt tip de material aprobat de delegatar, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex încărcător frontal, containere de stocare temporară, concasor (dacă e cazul); cisternă etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. CRITERII DE NECONFORMITATE

Următoarele deficiențe sunt considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat *Avize de Rectificare* din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

- Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
- Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
- Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
- Nerespectarea cerințelor privind zgomotul – pentru fiecare caz și zi;
- Eșec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz și zi;

- f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
- g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
- h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor - pentru fiecare caz;
- i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
- j) Încălări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
- k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deșeurilor în Aria Delegării.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului / contractului de delegare – pentru fiecare caz;
- b) Neînlocuirea recipientilor de colectare furați sau deteriorați în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deșeurilor - pentru fiecare sesizare/constatare;
- c) Nerespectarea traseelor stabilite de colectare și transport a deșeurilor – pentru fiecare caz;
- d) Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- e) Transportul deșeurilor colectate în alte locații decât la instalațiile menționate în contract - pentru fiecare caz;
- f) Utilizarea în colectarea și transportul deșeurilor municipale pe fiecare categorie de deșeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerințele din contract - pentru fiecare caz;
- g) Întreținerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerințelor producătorului – pentru fiecare constatare;
- h) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- i) Stocarea temporară a deșeurilor în alte locuri decât cele prevăzute în contract – pentru fiecare caz
- j) Nerespectarea obligațiilor privind realizarea campaniilor de informare și conștientizare – pentru fiecare caz
- k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini și anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deșeurilor de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
- l) Nerespectarea obligațiilor privind raportarea prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
- m) Condiții de muncă nesigure pentru personalul utilizat în cadrul contractului, inclusiv condiții neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecție - pentru fiecare caz și zi;
- n) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA

Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com



Nr / Data: _____

APROBAT:

....., Președinte

Semnătura _____

Data: _____

AVIZAT

.....

Semnătura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	<i>Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia</i>
---	--

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare	<i>Nume și Prenume: Dan ISAILĂ Funcția: responsabil juridic E-mail: albaadisalubris@gmail.com Telefon: 0730699585</i>
---	---

Forma documentului :

Inițială	X
Revizuită	-
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice a documentațiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare și pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
- contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;
- criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;
- criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;
- orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA	
Adresa: str. București, nr. 22,	
Localitate: Municipiul Alba Iulia	
Punct(e) de contact: Persoană de contact: Dan ISAILĂ, responsabil juridic	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	
Tipul autorității contractante:	
Activitatea principală:	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere
	90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

	90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deșeuri menajere
3.3 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	
Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 - Alba Iulia. Activitatea serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare. Aria delegării pentru Zona 1 - Alba Iulia este formată din: ○ 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș ○ 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea. Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv: ○ Platforme/Insule ecologice subterane și supraterane Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.	
3.4 Descrierea achiziției	
În urma derulării și finalizării implementării proiectului "Sistem de management al deșeurilor în județul Alba", în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea colectare și transport. Contractul de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia a fost atribuit în numele și pe seama a 26 UAT-uri, din care 2 Municipii (Alba Iulia și Aiud), 2 Orașe (Ocna Mureș și Teiuș) și 22 de Comune și se va încheia la data de 30 noiembrie 2026. Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui nou contract de delegare a activității componente a serviciului de salubritate a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 1- Alba Iulia. Fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate s-a realizat în baza Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare. Realizarea achiziției contribuie la: - Atingerea obiectivelor proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba" – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura funcționalitatea proiectului - Atingerea obiectivelor din Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Alba pentru perioada 2021-2025, aprobat prin HCJ nr. 156/2021	

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată cu modificările și completările ulterioare, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, durata normală de funcționare este de 8 - 12 ani, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere durata este de 6 -10 ani;
- conform art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată *"Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."*

durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 1- Alba Iulia este de 8 ani.

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

4.2. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia.

La calculul valorii estimate a contractului s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

"Art. 12

(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentația de atribuire, ..."

La stabilirea tarifelor estimate s-au avut în vedere tarifele existente și tarifele practicate la nivel național, respectiv:

- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile) la nivel național se situează între 142,1 și 1.776,9 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 656 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale) la nivel național se situează între 105,4 și 673,25 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.
- Tarifele pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri) la nivel național se situează între 126,4 și 603,24 lei/tonă fără TVA. Mediana tarifului se situează în jurul valorii de 390 lei/tonă.

Tarifele considerate pentru estimarea valorii contractelor de delegare a ținut cont de creșterile cu inflația, redevența și investițiile în bunuri de retur în sarcina operatorului, dacă e cazul:

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
1. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)			
0	Cantitate programată – reciclabil	tone	5.000
1	Tarif	lei/t fără TVA	656,00
2	Inflația estimată 7,90%*	lei/t fără TVA	51,82
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	26,55
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	98,61
5	Tarif estimat (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	832,98
2. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)			
0	Cantitate programată – rezidual	tone	32.470
1	Tarif	lei/t fără TVA	390
2	Inflația estimată 7,90%*	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	26,55
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	15,19
5	Tarif estimat (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	462,55
3. Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)			
0	Cantitate programată – biodeșeuri	tone	7.370
1	Tarif	lei/t fără TVA	390

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
2	Infiația estimată 7,90%*	lei/t fără TVA	30,81
3	Redevență (anuală)	lei/t fără TVA	26,55
4	Investiții de natura bunurilor de retur	lei/t fără TVA	38,18
5	Tarif estimat (5) = (1)*(2)+(3)+(4)	lei/t fără TVA	485,54
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
4. Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)			
0	Capacitate programată – voluminoase	tone	<u>430</u>
1	Tarif (inclusiv)	lei/t fără TVA	420,81
5. Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, inclusiv deșeuri de construcții abandonate (Tcs dca)			
0	Capacitate programată – deșeuri din construcții	tone	<u>330</u>
1	Tarif	lei/t fără TVA	420,81

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeuri anuală estimată și durata contractului.

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
ACTIVITATE DELEGATĂ			
1	Colectare și transport - reciclabile	lei/an fără TVA	3.280.000,00
2	Colectare și transport - reziduale	lei/an fără TVA	12.663.300,00
3	Colectare și transport - biodeșeuri	lei/an fără TVA	2.874.300,00
4	Infiația estimată	lei/an fără TVA	1.486.590,40
5	Redevență	lei/an fără TVA	1.190.502,00
6	Investiții - bunuri de retur	lei/an fără TVA	1.267.655,90
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
7	Colectare și transport - voluminoase	lei/an fără TVA	180.948,30
8	Colectare și transport - deșeuri din construcții	lei/an fără TVA	138.867,30
9	Valoare estimată AN 1	lei fără TVA	23.082.163,90
10	Total AN 2	lei fără TVA	23.959.286,13
11	Total AN 3	lei fără TVA	24.869.739,00
12	Total AN 4	lei fără TVA	25.814.789,08
13	Total AN 5	lei fără TVA	26.795.751,07
14	Total AN 6	lei fără TVA	27.813.989,61
15	Total AN 7	lei fără TVA	28.870.921,22
16	Total AN 8	lei fără TVA	29.968.016,23

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
17	Valoare estimată contract	lei fără TVA	211.174.656,24

Notă: valorile pentru anii 2- 8 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2026).

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 1 – Alba Iulia pe perioada delegată de 8 ani este de: 211.174.656 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract și a procedurii a fost stabilită în cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia.

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: „Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice ... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016”.

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubritate contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba” și a prevederilor Aplicației de Finanțare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate, „ce vor fi atribuite prin procedura licitației publice.”

În conformitate cu prevederile art. 50 alin (1) din Legea nr. 100/2016 “Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

a) **licitație deschisă;**

b) **dialog competitiv.**

Având în vedere că valoarea estimată este de 211.174.656,24 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, procedura de atribuire prevăzută de lege care se aplică pentru atribuirea contractului este:

Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
Tipul procedurii:	Licitație deschisă	
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ☒	On line ☐

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Cerinta 1: Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț susținător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț susținător declarați în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta cazieri judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau i neîncadrarea îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.
- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabil la momentul depunerii acestora pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, cazieri fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.
- Certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Notă: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocieri, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Cerința 3: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asocieri și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează a le realiza în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

4.4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/ subcontractanții.
3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic."

Cerința este prevăzută deoarece autoritatea contractantă dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.2 Capacitatea economică și financiară

Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma 26.396.800 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Terțul susținător va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari însoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform *Angajamentului privind susținerea financiară*, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului ca ofertanții participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate.

Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	211.174.656,24
Durata contract	ani	8
Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03
Nivel cifră de afaceri solicitat	lei fără TVA	26.396.800

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim 5.770.500 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să depună o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Angajamentului privind susținerea financiară, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia

toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare care este de min. 6 luni.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare.

Astfel de la semnarea contractului și până la prima încasare rezultă o perioadă de 8 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului.

Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit.

DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	23.082.164
Durată minimă cash-flow	luni	3
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 * 3 luni)	lei	5.770.500

4.4.3 Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1: Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 23.000.000 lei.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului și documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind îndeplinirea contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un terț, se va prezenta *Angajamentul Firm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului*.

Angajamentul de susținere dat de terț trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care terțul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terțul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

....
d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubritate, există cerințe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor.

Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubritate delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare.

Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență.

Valoarea de minim 23.000.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 23.082.163,90 lei fără TVA.

Cerința nr. 2 - Informații privind asociații

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta și are asociat/ asociați acordul de asociere.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x),

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune."

Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerinta nr. 3 - Informații privind subcontractanții

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Dacă este cazul, se va prezenta **Declarația privind informații despre subcontractanți/Acord de subcontractare.**

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.4 Standarde de asigurare a calității și de mediu

Standarde de asigurare a calității:

Dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele

stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoare activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.

Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calității (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calității din familia ISO 9001 sau echivalent.

În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atestă că operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității

Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Justificarea criteriului:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.

La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă;
- **Nivelul tarifelor de utilizare:**
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- **Modul de asigurare a protecției mediului:**
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferit - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obținerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populației să se încadreze în gradul de suportabilitate a populației.
- Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează și reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare și transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfășurarea activității delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES.

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt:

- Componentă financiară: pondere 90%
 - o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - ***Tcs reciclabile***
 - Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - ***Tcs rezidual***

- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - *Tcs biodeșuri*
- Componentă tehnică: pondere 10%
 - Modul de asigurare a protecției mediului, respectiv
 - Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul:

COMPONENTA FINANCIARĂ: 90% (90 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTes reciclabile)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ reciclabile\ (n) = (Tcs\ reciclabile\ min / Tcs\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ PTes reciclabile (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs reciclabile (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Tcs reciclabile min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTes reziduale)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ reziduale\ (n) = Tcs\ reziduale\ min / Tcs\ reziduale\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ PTes reziduale (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs reziduale (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă Tcs reziduale min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	
3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTes biodeșuri)	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTes\ biodeșuri\ (n) = Tcs\ biodeșuri\ min / Tcs\ biodeșuri\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ PTes biodeșuri (n) = punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare Tcs biodeșuri (n) = Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
Tes biodeșeuri min = Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale	

Tuturor celor 3 factori de evaluare financiari s-a acordat aceeași pondere având în vedere următoarele considerente:

- Pentru stimularea colectării separate a deșeurilor, Autoritatea Contractantă urmărește să aibă un tarif cât mai mic pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor
- Având în vedere că în prezent cantitatea de deșeuri reziduale are ponderea cea mai mare, pentru a se asigura încadrarea în gradul de suportabilitate, este important ca și tariful pentru deșeuri reziduale să fie cât mai mic.

COMPONENTA TEHNICĂ: 10% (10 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant (PtGES)	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: 1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PtGES(n) = GES(min) / GES(n) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ PtGES (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; GES (min): valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile; GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare. Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an se calculează conform următoarei formule: $GES = Qc * Fc, \text{ unde}$ Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică, respectiv memoriile tehnico-economice justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO2 echivalent/an conform literaturii de specialitate și care este egal cu 2,7	

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculează prin însumarea punctajului obținut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

Punctaj total(n) = PTes reciclabile (n) + PTes reziduale (n) + PTes biodeșeuri (n) + PtGES (n)

Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj *Tes reciclabile*, apoi punctaj *Tes reziduale*, apoi punctaj *Tes biodeșeurilor*. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorității Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achiziție și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	Externe (consultant)
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizării activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza și experți tehnici cooptați:

Funcție / Expertiza	Prestator
Expert managementul deșeurilor / Expert achiziții	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADI SALUBRIS ALBA este responsabilă pentru monitorizarea contractului de delegare ce va fi atribuit prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activități componente ale serviciului de salubritate.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului	
Servicii	☒
Categorია serviciilor: Prestări de servicii pentru comunitate	
Locul principal de prestare: Județul Alba - Cod NUTS RO121	

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. Au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra contractului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa 1** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există

prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	nu ☒
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 96 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de performanță: Prin contract sunt stabiliți indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Condiții de raportare: Raportări lunare, trimestriale și anuale privind cantitățile de deșeuri, indicatorii de performanță, calitatea serviciului.	
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	nu ☒
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea autorității contractante, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care autoritatea contractantă este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție solicitată este de 10% din prețul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă/operatorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite operatorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract.	

În cazul unei asocieri, garanția de bună execuție va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului da ☒

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$ $CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

$d\%$ - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Modalități de plată și penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractantă poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanță impuși sau de nerespectare a anumitor obligații contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează și se stabilesc în baza fișei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către utilizatori sau UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situațiilor cantitative și valorice privind cantitățile de deșeuri colectate și transportate,

- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea UAT / Delegatarului, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Penalități

Pentru a asigura respectarea condițiilor contractuale și atingerea indicatorilor de performanță, sunt prevăzute penalități pentru anumite aspecte cheie în execuția contractului :

- Penalități pentru neatingerea indicatorilor de performanță stabiliți,
- Penalități pentru neconformități înregistrate în desfășurarea activităților,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de comunicare a informațiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalități pentru nerespectarea obligațiilor de realizare a investițiilor, inclusiv pentru întârzieri față de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

7.1. Perioada minimă de valabilitate a ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de 180 zile (6 luni) de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Justificare:

Termenul a fost stabilit luând în calcul eventualele contestații care pot fi formulate atât la documentația de atribuire cât și cu privire la rezultatul procedurii de achiziție publică.

7.2. Garanția de participare

În conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, Ofertantul va constitui în condițiile legii în favoarea autorității contractante o garanție de participare în cuantum de 211.100 lei care reprezintă aprox. 0,1 % din valoarea estimată a contractului, respectiv 0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 100/2016.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrace oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.

Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa indicată de autoritatea contractantă, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică și o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Justificare:

Cuantumul garanției de participare stabilit este de aprox. 0,80% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, încadrându-se în procentul maxim de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, în conformitate cu dispozițiile art. 71 alin. (5) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

8. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea estimată a contractului este de 211.174.656,24 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric de 26.960.556 lei prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitație deschisă conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi (numai pentru autoritățile contractante)	NU	În cadrul Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1-Alba Iulia s-a stabilit opțiunea optimă a delegării activităților serviciului de salubritate.
5	Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	<u>Cerința 1:</u> Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016</i>
		<u>Cerința 2:</u> Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terți susținători și subcontractanții nu trebuie	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Conform prevederilor art. 43 și 44 din Legea 100/2016</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
		să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.	
		<u>Cerința 3</u> Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.”</i> <i>Cerința este prevăzută deoarece autoritatea contractantă dorește să încheie contractul de achiziție publică cu entități legal constituite și înregistrate în țara de rezidență, și care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</i>
6	Capacitatea economică financiară:	<u>Cerința nr. 1: Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de 26.396.800 lei.</u>	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire criterii privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.</i> <i>Iar la alin (2) este prevăzut: criteriile privind situația economică și financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: (a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.</i>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie																	
		Opțiunea aleasă	Justificare																
			Cifra de afaceri reprezintă suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezintă o confirmare a faptului că ofertanții participanți la procedura de atribuire au demonstrat performanța din punct de vedere economic în anii anteriori și au gestionat afaceri de o valoare similară valorii prezentului contract, eliminând astfel riscul de neîndeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate în cazul manifestării riscurilor identificate. Cerința a fost stabilită cu respectarea prevederilor legale, și reprezintă valoarea medie anuală (valoare rotunjită la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis. <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Zona 1 – Alba Iulia</th></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td><td>lei fără TVA</td><td>211.174.656,24</td></tr><tr><td>Durata contract</td><td>ani</td><td>8</td></tr><tr><td>Valoare anuală medie</td><td>lei fără TVA</td><td>26.396.832,03</td></tr><tr><td>Nivel cifră de afaceri solicitat</td><td>lei fără TVA</td><td>26.396.800</td></tr></table> Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.		DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia	VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	211.174.656,24	Durata contract	ani	8	Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03	Nivel cifră de afaceri solicitat	lei fără TVA	26.396.800
DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia																	
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	211.174.656,24																	
Durata contract	ani	8																	
Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03																	
Nivel cifră de afaceri solicitat	lei fără TVA	26.396.800																	
	<u>Cerința nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cash-flow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim 5.770.500 lei.</u>	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată. Astfel conform contractului de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achiziționa/închiria mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator. Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activităților aferente perioadei de mobilizare. Conform contractului de delegare, factura pentru încasarea contravaloarei serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către autoritățile administrației publice locale în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii																	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie																
		Opțiunea aleasă	Justificare															
			facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2 luni până la prima încasare. Astfel de la semnarea contractului și până la prima încasare rezultă o perioadă de 3 luni, iar în această perioadă operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată. Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică. Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și să elimine riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubritate sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow. Cash-flow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți, iar suma minimă solicitată reprezintă valoarea echivalentă pentru 3 luni raportat la valoarea estimată a contractului. Formula de calcul a cash-flow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 3 luni, rezultatul obținut fiind rotunjit în jos. <table><tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>Zona 1 – Alba Iulia</th></tr><tr><td>Valoare anuală medie</td><td>lei fără TVA</td><td>26.396.832,03</td></tr><tr><td>VALOARE ESTIMATĂ AN 1</td><td>lei fără TVA</td><td>23.082.164</td></tr><tr><td>Durata minimă cash-flow</td><td>luni</td><td>3</td></tr><tr><td>Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 * 3 luni)</td><td>lei</td><td>5.770.500</td></tr></table>	DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia	Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03	VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	23.082.164	Durata minimă cash-flow	luni	3	Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 * 3 luni)	lei	5.770.500
DESCRIERE	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia																
Valoare anuală medie	lei fără TVA	26.396.832,03																
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	23.082.164																
Durata minimă cash-flow	luni	3																
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 * 3 luni)	lei	5.770.500																
7	Capacitatea tehnică și profesională	<u>Cerința nr. 1: Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a</u>	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:															

Delegarea prin concursul unei activități de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 – Albia Iulia

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
	oferitelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim 23.000.000 lei.		"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică și profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existența unui nivel corespunzător de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut. (2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente: d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilă de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire." Pentru prestarea serviciilor de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 97/2025: art.3 lit. e), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2) lit. f), art. 115 lit a); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul nr. 98/2025: art. 10) care impun asigurarea continuității activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, precum și asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea și valorificarea deșeurilor. Cerința privind experiența similară a fost stabilită de autoritatea contractantă prin raportare la activitatea de salubritate delegată: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat. La stabilirea perioadei de 3 ani s-a avut în vedere o durată care să asigure Autoritatea Contractantă că operatorul demonstrează capacitatea de îndeplinire a obiectului contractului și faptul că a știut să gestioneze problemele apărute în operare atât în faza de început cât și în perioada de operare care implică revizii și alte investiții necesare. Având în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 8 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potențialii ofertanți trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerințele de mai sus prin prestarea activităților care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demonstra un nivel corespunzător de experiență. Valoarea de minim 23.000.000 lei a fost stabilită prin raportare la valoarea estimată pentru primul an de operare care este de 23.082.163,90 lei fără TVA.
	Cerința nr. 2 - Informații privind asociații		Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
			Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x). Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, <u>"În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea entitatea contractantă poate solicita ca aceștia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune."</u> Cerința este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.
	Cerința nr. 3 - Informații privind subcontractanții		Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. Justificarea cerinței/criteriului de calificare: Art. 94 din Legea nr. 100/2016 ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
8	Standarde de asigurare a calității	Dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității</i> <i>Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să își desfășoare activitatea ofertantul</i> <i>Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în direcția calității.</i> <i>Prin procesul de certificare se atestă orientarea organizației în direcția calității (se apreciază măsura în care organizația are competența necesară să aducă mulțumire/ satisfacție celor interesați de rezultatele activității ei și se confirmă existența unor suficiente dovezi în acest sens). Aprecierea se realizează urmărind cerințele "cadru": ale standardelor referitoare la managementul calității din familia ISO 9001 sau echivalent.</i> <i>În concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizațională care atestă bunele practici în domeniul de activitate al organizației respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.</i>
9	Standarde de mediu	Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.	Justificarea cerinței/criteriului de calificare: <i>Autoritatea contractantă are dreptul de a impune operatorilor economici obligația prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceștia a anumitor standarde ori sisteme de management al calității</i> <i>Prezentarea certificării ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitățile contractului se solicită în scopul asigurării respectării condițiilor și măsurilor de protecție a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protecție a mediului pe care le va aplica în timpul execuției contractului.</i>
10	Criterii de selecție	NU	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
11	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales: <u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>	Justificarea criteriului și factori de evaluare: Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic , stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală. Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat.
12	Factorii de evaluare utilizați	- Componentă financiară: 90% - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale - Taxa reciclabilă - 30 puncte - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă - Taxa reziduale - 30 puncte - Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale - Taxa biodeșeurilor - 30 puncte Componentă tehnică: pondere 10%	Justificarea factori de evaluare: La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume: - Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar; - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă; - Nivelul tarifelor de utilizare; - Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - Modul de asigurare a protecției mediului; - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful oferat - în valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfășurarea activităților, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este obținerea unor tarife cât mai mici cu asigurarea nivelului de calitate solicitat prin documentația de atribuire, astfel încât tarifele/taxele percepute populației să se încadreze în gradul de suportabilitate a populației - Obiectul contractului este în domeniul protecției mediului, iar unul din obiectivele de mediu vizează și reducerea gazelor cu efect de seră (GES). Având în vedere obiectul contractului de colectare și transport, ponderea cea mai mare a emisiilor de GES o are consumul de combustibil utilizat pentru desfășurarea activității delegate. Avantajul urmărit de autoritatea contractantă este utilizarea unor

Nr. crt.	Aspecte verificate	Conținut relevant din strategie	
		Opțiunea aleasă	Justificare
		• Protecția mediului – emisii de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant – 10 puncte	vehicule de transport moderne cu un consum cât mai mic de combustibil, contribuind astfel la reducerea emisiilor de GES. Factorii de evaluare utilizați sunt Nivelul tarifelor de utilizare și Modul de asigurare a protecției mediului. Pentru detalii privind justificarea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul a se vedea cap. 4.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați / 4.5.2 din prezenta strategie de contractare

ANEXA 1 - ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activității	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățiți de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Probleme în asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind nefuncționarea corespunzătoare a acestora		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren. În perioada de mobilizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipient în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trasa strădală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de cerere: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea prestării serviciului.
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienți de colectare separată.		100%	Risc de cerere.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipientilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situație Concesionarul are obligația de a anunța în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În același timp, Concesionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deșeurilor, precum și a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a anunța Autoritatea contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					De asemenea, Concesionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de deșeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
11.	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantitățile de biodeșeuri colectate separat sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și	Cantitățile de deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată, ce trebuie		100%	Risc de cerere: În situația modificării cu mai mult de $\pm 10\%$ a cantității anuale de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantitățile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			Potențiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
ALTE RISURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului, dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului.
16.	Deprecierea tehnică a echipamentelor și instalațiilor utilizate (inclusiv a mașinilor)	Deprecierea tehnică a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de re tehnologizare		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligația de a asigura lucrările de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnică bună a infrastructurii pe care o operează.
17.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate în cazul sistemului prin tarif	Gradul scăzut de încasare tarifului poate duce la acoperirea parțială a contravalorii serviciilor prestate de către Delegat. Această situație poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului.		100%	Delegatul este responsabil pentru o asemenea situație, deoarece între el și utilizatori există o relație comercială directă. Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la rău platnici sau la problemele ridicate de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru ca Autoritatea Contractantă să poată aplica măsuri. Riscul poate atrage pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului.		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului.
19.	Insolvența Concesionarului	Constatarea intrării în insolvență a Delegatului.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire va fi întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație, iar până la finalizarea acesteia se va asigura continuitatea serviciului de către Delegatar timp de 90 de zile, până la desemnarea unui nou operator.
20.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului.	50%	50%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv frații colectate separat – pentru Zona 2 – Alba Iulia

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regăsindu-se în costurile serviciului.