

---

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind  
colectarea separată și transportul separat al deșeurilor  
menajere și al deșeurilor similare provenind din activități  
comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate  
separat**

**– pentru Zona 1 - Alba Iulia**

### **VOLUMUL IV**

### **FORMULARE**

**Autoritate Contractantă**

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
SALUBRIS ALBA**

*Septembrie 2026*

---

## FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau în comun cu alți operatori economici, la procedura pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                    |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMULAR 1</b> .....                                                                                                                                                            | <b>4</b>  |
| SCRISOARE DE ÎNAINȚARE.....                                                                                                                                                        | 4         |
| <b>FORMULAR 2</b> .....                                                                                                                                                            | <b>5</b>  |
| INFORMAȚII DESPRE OFERTANT .....                                                                                                                                                   | 5         |
| <b>FORMULAR 3.1</b> .....                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |
| GARANȚIE DE PARTICIPARE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE) .....                                                                                                                      | 6         |
| <b>FORMULAR 3.2</b> .....                                                                                                                                                          | <b>8</b>  |
| GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE (MODEL INSTRUMENT DE GARANTARE) .....                                                                                                                    | 8         |
| <b>FORMULAR 4</b> .....                                                                                                                                                            | <b>10</b> |
| IMPUTERNICIRE.....                                                                                                                                                                 | 10        |
| <b>FORMULAR 5</b> .....                                                                                                                                                            | <b>11</b> |
| ACORD DE ASOCIERE.....                                                                                                                                                             | 11        |
| <b>FORMULAR 6</b> .....                                                                                                                                                            | <b>13</b> |
| DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE.....                                                                                                                              | 13        |
| <b>FORMULAR 7</b> .....                                                                                                                                                            | <b>14</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA TEHNICA SI/SAU FINANCIARA<br>DECLARATE CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE<br>INTELECTUALĂ ..... | 14        |
| <b>FORMULAR 8.1</b> .....                                                                                                                                                          | <b>15</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 79 DIN LEGEA NR.<br>100/2016 .....                                                                                 | 15        |
| <b>FORMULAR 8.2</b> .....                                                                                                                                                          | <b>16</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 80 DIN LEGEA NR.<br>100/2016 .....                                                                                 | 16        |
| <b>FORMULAR 8.3</b> .....                                                                                                                                                          | <b>17</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.<br>100/2016 .....                                                                                 | 17        |
| <b>FORMULAR 9</b> .....                                                                                                                                                            | <b>18</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE.....                                                                                                                          | 18        |
| <b>FORMULAR 10</b> .....                                                                                                                                                           | <b>20</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI.....                                                                                                                          | 20        |
| <b>FORMULAR 11</b> .....                                                                                                                                                           | <b>22</b> |
| ANGAJAMENT .....                                                                                                                                                                   | 22        |
| <b>FORMULAR 12</b> .....                                                                                                                                                           | <b>24</b> |
| DECLARAȚIE PRIVIND LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII/CONTRACTELE DE DELEGARE .....                                                                                                   | 24        |

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| FORMULAR 13 .....                                                                                                                             | 26 |
| ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA ACORDATĂ OFERTANTULUI PENTRU ÎNDEPLINIREA<br>CRITERIULUI REFERITOR LA CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ ..... | 26 |
| FORMULAR 14 .....                                                                                                                             | 29 |
| DECLARAȚIE PRIVIND INFORMAȚII DESPRE SUBCONTRACTANȚI .....                                                                                    | 29 |
| FORMULAR 15 .....                                                                                                                             | 30 |
| ACORD DE SUBCONTRACTARE .....                                                                                                                 | 30 |
| FORMULAR 16 .....                                                                                                                             | 32 |
| FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ .....                                                                                                           | 32 |
| FORMULAR 16.1 .....                                                                                                                           | 33 |
| METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI .....                                                                                        | 33 |
| FORMULAR 16.2 .....                                                                                                                           | 36 |
| GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII .....                                                                                                        | 36 |
| FORMULAR 16.3 .....                                                                                                                           | 37 |
| PROGRAMUL DE MOBILIZARE .....                                                                                                                 | 37 |
| FORMULAR 16.4 .....                                                                                                                           | 38 |
| LISTA CU RESURSELE UMANE .....                                                                                                                | 38 |
| FORMULAR 16.5 .....                                                                                                                           | 39 |
| LISTA CU PERSONALUL CHEIE .....                                                                                                               | 39 |
| FORMULAR 16.6 .....                                                                                                                           | 40 |
| LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE .....                                                                                                         | 40 |
| FORMULAR 16.7 .....                                                                                                                           | 41 |
| DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI,<br>SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ .....                       | 41 |
| FORMULAR 17 .....                                                                                                                             | 42 |
| FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                                      | 42 |
| ANEXA 1A FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                             | 43 |
| ANEXA 1B FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                             | 45 |
| ANEXA 1C FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                             | 47 |
| ANEXA 1D FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                             | 49 |
| ANEXA 1E FORMULAR DE OFERTĂ .....                                                                                                             | 51 |
| ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV .....                                                                                          | 53 |
| ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE .....                                                                          | 54 |
| FORMULAR 18 .....                                                                                                                             | 56 |
| FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ .....                                                                                                         | 56 |

**Formular 1**

|                                 |
|---------------------------------|
| Denumirea (numele ofertantului) |
| .....                           |
| Nr. ....din ..... (data)        |

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Autoritatea Contractantă</b>                                      |
| ADI SALUBRIS ALBA                                                    |
| .....                                                                |
| Nr. ....din ....., ora.....<br>(se va completa la depunerea ofertei) |

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP(SICAP) privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului) noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

- Informații despre ofertant (**Formular 2**)
- Documentul ..... (tipul, seria/numărul, emitentul), reprezentând dovada constituirii garanției pentru participare în valoare de .....lei.
- Documentul .....privind încadrarea ofertantului în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul).
- Împuternicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă este cazul (**Formular 4**)
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (**Formular 5**)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (**Formular 6**)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**Formular 7**)
- Împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.
- Plicul/Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.

Data completării .....

Ofertant,  
..... (numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Formular 2

INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Denumire ofertant (individual sau în comun cu alți operatori economici): \_\_\_\_\_

| Denumire /<br>Calitate (oferant<br>individual/lider de asocieri<br>/ asociat / subcontractant / terț<br>susținător etc.) | Reprezentant legal | Cod fiscal | Nr. înregistrare<br>în Registrul<br>Comerțului | Adresa / Adresa de<br>corespondență | Telefon | E-mail |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------|
|                                                                                                                          |                    |            |                                                |                                     |         |        |
|                                                                                                                          |                    |            |                                                |                                     |         |        |
|                                                                                                                          |                    |            |                                                |                                     |         |        |
|                                                                                                                          |                    |            |                                                |                                     |         |        |

Data completării .....

Ofertant / Lider de asociație,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

---

### Formular 3.1

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI**

\_\_\_\_\_ (denumire)

**GARANȚIE DE PARTICIPARE** (model instrument de garantare)  
la procedura de atribuire a contractului:

”\_\_\_\_\_”  
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)

**CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**  
**Adresa:**

**Numărul/ Referința garanției de participare:** \_\_\_\_\_

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_  
(denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția)

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)

reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod **irevocabil și necondiționat** față de ADI SALUBRIS ALBA să plătim suma de  
(\_\_\_\_\_),  
(în litere și în cifre)

la prima sa cerere scrisă, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Ofertantului.

În cererea și în declarația sa ADI SALUBRIS ALBA va preciza că suma cerută de el și datorată lui, este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, Ofertantul \_\_\_\_\_ (numele complet, adresa și datele de identificare fiscală ale Ofertantului, în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) nu a constituit garanția de bună execuție în termenul contractual de la semnarea acestuia ceea a condus la rezilierea de drept a acestuia.

Plata se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și fără nicio altă formalitate suplimentară din partea ADI SALUBRIS ALBA.

În scopul identificării cererii dvs. de plată și a declarației mai sus menționate, acestea ne vor fi transmise prin intermediul băncii dumneavoastră, care urmează să certifice autenticitatea semnăturilor ce angajează legal instituția dumneavoastră.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (data de expirare), dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la

---

ghișeele noastre din partea ADI SALUBRIS ALBA, nicio cerere scrisă de executare, în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție de participare devine, în mod automat, nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

De asemenea, dacă ADI SALUBRIS ALBA și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării, cu acordul prealabil al băncii / societății de asigurări.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_  
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție de participare).

**NOTĂ:**

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la pct. „ofertantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

---

**Formular 3.2**

**BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURĂRI**

\_\_\_\_\_ (denumire)

**GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE** (model instrument de garantare)

” \_\_\_\_\_ ”  
(denumirea contractului/contractului pentru care s-a constituit garanția)

**CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**  
**Adresa:**

**Numărul/ Referința garanției de participare:** \_\_\_\_\_

Cu privire la contractul \_\_\_\_\_ (denumirea contractului pentru care s-a constituit garanția), încheiat între ..... (denumirea și calitatea părților),  
noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat în \_\_\_\_\_,  
(denumirea băncii/societății de asigurări) (adresa băncii/societății de asigurări)  
reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume) (funcție)

ne obligăm în mod ferm, **irevocabil și necondiționat** față de valabilitatea oricărui alt raport juridic preexistent ca prin prezenta să plătim în favoarea Delegatarului, în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare renunțând la orice drept de obiecțiune sau apărare prealabile rezultând din contract sau din lege, și la prima sa cerere, până la concurența sumei de ....., reprezentând 10% din valoarea anuală a contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații care revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de delegare mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Delegatarului sau Delegatului.

Orice cerere de plată și declarație trebuie să conțină semnătura reprezentantului general al solicitantului, care trebuie să fie autentificată de către banca dumneavoastră sau de către un notar public. Cererea și declarația autentificate trebuie să fie primite de către noi, la adresa noastră și anume \_\_\_\_\_ (adresa organismului emitent al garanției), înaintea datei de \_\_\_\_\_ („data de expirare”), moment în care această garanție va expira și ne va fi restituită.

În orice situație, garanția va înceta odată ce vor fi achitate toate sumele pe care Delegatul are obligația să le plătească Delegatarului, conform Contractului.

Garanția de bună execuție se prelungește obligatoriu în caz de extindere a perioadei de valabilitate a contractului, indiferent de motiv. Neprelungirea garanției în termen de 10 zile de la solicitarea Delegatarului, dar nu mai târziu de 14 zile anterior datei de expirare a valabilității inițiale, dă dreptul Delegatarului la executarea prezentei scrisori fără alte formalități.

Am fost informați ca în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul de ani rămași de executat.

Am fost informați că, valoarea Garanției de Bună Execuție se actualizează anual, iar această situație nu va conduce la pierderea valabilității prezentei scrisori.

---

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Prezenta garanție acoperă răspunderea în mod solidar față de Beneficiar a tuturor membrilor grupului de operatori economici (în cazul Asocierii).

Competența sa soluționeze orice dispută izvorâtă în legătura cu prezenta scrisoare de garanție de bună execuție revine instanțelor judecătorești din România.

Parafată de Banca / Societate de Asigurări \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura și ștampila organismului care eliberează această garanție).

**NOTĂ:**

- a) Nu vor fi acceptate scrisorile de garanție care fac trimitere la reguli particulare bancare sau de altă natură, care nu sunt atașate acestora și/sau care afectează oricare dintre condițiile de valabilitate ale instrumentului de garantare, conform contract/Documentației de atribuire.
- b) În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de bună execuție la „oferantul – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.
- c) Echivalența pentru o garanție de bună execuție depusă în altă valută se va face la cursul de referință comunicat de BNR, valabil la data semnării contractului.
- d) Garanția se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

#### Formular 4

### IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ..... atribut fiscal ..... reprezentată prin ..... în calitate de ..... împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna ..... domiciliat în ..... identificat cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... CNP ..... eliberat de ..... la data de ..... având funcția de ..... să ne reprezinte la procedura de atribuire ..... (se va completa cu denumirea contractului), organizată de ..... în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin ..... (Nume, prenume, funcție)

.....  
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....  
(Semnătura autorizată)

Data completării .....

#### Notă:

Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate / carte de identitate / pașaport).

Oferă trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul tarii în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

## Formular 5

### ACORD DE ASOCIERE

(model orientativ)

Prezentul acord de asociere are ca temei \_\_\_\_\_  
(încadrarea legală)

#### 1. Partile acordului

Noi, părți semnatare:

S.C. \_\_\_\_\_

S.C. \_\_\_\_\_

ne asociem pentru a realiza în comun contractul de achiziție publică “ \_\_\_\_\_ ”  
(denumire contractului)

#### 2. Obiectul acordului

2.1 Derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare

2.2 Activități contractuale ce se vor realiza și cota de participare la îndeplinirea acestora:

(1) Activitate \_\_\_\_\_ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(2) Activitate \_\_\_\_\_ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

(3) Activitate \_\_\_\_\_ - cota de participare ...% SC ; ...% SC

2.3 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proportional astfel:

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Durata asocierii

3.1. Durata Asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

#### 4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii

4.1. Se împuternicește ..... (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, precum și pentru constituirea garanțiilor de participare și de bună execuție.

4.2. Se împuternicește ..... (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție.

4.3. Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

4.4. Se împuternicește ..... (denumirea operatorului economic) având calitatea de lider al asocierii, să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele asociațiilor individual și colectiv, în folosul partenerilor de asociere, fiind răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

4.5. Asociații se obligă să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, sub sancțiunea suportării solidare a despagubirilor și daunelor-interese prevăzute în contractul de achiziție sectorială.

#### 5. Incetarea Acordului

5.1. Prezentul acord încetează ca urmare a următoarelor cauze:

- a) oferta depusă nu a fost desemnată ca fiind câștigătoare;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- c) denunțarea unilaterală a acordului de unul din asociați;
- d) alte cauze .....

---

**6. Alte clauze**

.....

Alte clauze: \_\_\_\_\_

Data completării:

**LIDERUL ASOCIATIEI,**

\_\_\_\_\_  
**ASOCIAT,**

\_\_\_\_\_  
**ASOCIAT,**

---

**Formular 6**

**OFERTANT,**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ..... (denumirea ofertantului), declar că suntem de acord cu toate prevederile Contractului de delegare comunicat în cadrul procedurii de atribuire, luând în considerare și clarificările publicate și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării :

**Ofertant,**

..... (numele)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

***Nota:** În cazul în care ofertantul dorește să realizeze amendamente la Contractul de delegare / condițiile contractuale, acesta va formula amendamentele prin intermediul solicitărilor de clarificări cu încadrarea în termenele prevăzute în Anunț (Instrucțiunile pentru ofertanți). Nu se va accepta depunerea amendamentelor odată cu depunerea ofertei. Se va avea în vedere că Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte propunerile de amendare a contractului.*

**Formular 7****OFERTANT,**

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind partea/ partile din Propunerea Tehnică și/sau Financiară declarate  
confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală**

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al ..... (denumirea ofertantului), la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului), organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar că următoarele părți/informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile:

| Nr. crt. | Părți / Informații Confidențiale                                                                                      | Motivele pentru care sunt confidențiale |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          | <b>Propunere tehnică</b>                                                                                              |                                         |
|          | ..... [Referința din Propunerea Tehnică, introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...] |                                         |
|          | <b>Propunere financiară</b>                                                                                           |                                         |
|          | ..... [Referința din Propunerea financiară: nr. pag./ de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ... etc.]            |                                         |
|          |                                                                                                                       |                                         |
|          |                                                                                                                       |                                         |

Anexam prezentei dovada care conferă informațiilor indicate caracterul de confidențialitate:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Subsemnatul(a) declar că am luat la cunoștință de prevederile 41 alin. 4 din Legea 100/2016 conform căruia "... Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).",

Subsemnatul(a) declar faptul că accept și înțeleg că oferta va putea fi analizată/verificată de persoane/organe abilitate în conformitate cu obligațiile prevăzute în legislația națională și obligațiile ce decurg din alte angajamente ale autorității contractante.

Data completării :

**Ofertant,**

..... (numele)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

### Formular 8.1

OPERATOR ECONOMIC

## DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de în calitate de ..... (ofertant/subcontractant/terț susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 79 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Declar de asemenea că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere, sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control nu a fost condamnat pentru infracțiunile sus menționate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.**

---

**Formular 8.2**

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ..... (*oferant/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.**

### Formular 8.3

#### OPERATOR ECONOMIC

### DECLARAȚIE

#### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de în calitate de ..... (ofertant/subcontractant/terț susținător), la procedura pentru achiziția de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea și nu există în acest sens o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) nu mă fac vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- h) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
- i) nu am comis în conduita mea profesională greșeli grave.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.**

---

**Formular 9**

OPERATOR ECONOMIC

---

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, în calitate de ..... (*oferant/subcontractant/terț susținător*), la procedura pentru achiziția de ..... (*denumire contract*), în temeiul art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind atribuirea contractelor de concesiune, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea entității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ADI SALUBRIS ALBA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic,

..... (*numele operatorului economic*)

..... (*numele persoanei autorizate și semnătura*)

**Nota: se va completa de către ofertant (lider și asociat), subcontractant și terț susținător.**

---

**ANEXA la DECLARAȚIA privind evitarea conflictului de interese**  
**(art. 43 și 44 din Legea nr. 100/2016)**

**Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante și alte persoane din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/ sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt**

| <b>Nume și Prenume</b> | <b>Funcția Ocupată</b> |
|------------------------|------------------------|
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |
|                        |                        |

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Data: \_\_\_\_\_

---

**Formular 10**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele), având calitatea de \_\_\_\_\_  
(ofertant/subcontractant/terț susținător) la procedura de achiziție \_\_\_\_\_  
(denumire contract), organizată de *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai *ADI SALUBRIS ALBA*, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,  
.....(numele operatorului economic)  
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

**ANEXA la DECLARAȚIA privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani**

**DATE**

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| 1. Denumirea / numele:                        |  |
| 2. Adresa:<br>(inclusiv Cod Poștal)           |  |
| 3. Țara:                                      |  |
| 4. Date de contact:<br>(Telefon; Fax; E-mail) |  |
| 5. Codul unic TVA:                            |  |
| 6. Locul Înregistrării:                       |  |
| 7. Data Înregistrării:                        |  |
| 8. Numărul de Înregistrare:                   |  |
| 9. Obiectul de activitate, pe domenii:        |  |

10. Cifra de afaceri și profitul pe ultimii 3 ani

| Anul          | Cifra de afaceri<br>anuală<br>(.....[moneda]) | Profit anual<br>(.....[moneda]) | Cifra de afaceri<br>anuala<br>(echivalent lei) | Profit<br>(echivalent lei) |
|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| 2023          |                                               |                                 |                                                |                            |
| 2024          |                                               |                                 |                                                |                            |
| 2025          |                                               |                                 |                                                |                            |
| Media anuală: |                                               |                                 |                                                |                            |

Data completării .....(ziua, luna anul)

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

## Formular 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### ANGAJAMENT

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară**

**CĂTRE:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

**Adresa:**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumire contract), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), pentru care a fost publicat Anunțul de concesiune nr. .... (introduceți nr. Anunțului de participare)/ ..... (introduceți data).

Noi ..... (denumirea terțului susținător), având sediul social în ..... (adresa terțului susținător), Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ....., numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), vom răspunde în mod solidar cu ..... [denumirea candidatului/ofertantului] pentru executarea contractului.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție sectorială, să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant suma de ..... [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), ne angajăm să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].

Noi, ..... (denumirea terțului susținător):

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de .... [introduceți suma] lei;

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială/, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], vom răspunde în mod solidar cu ..... [denumirea terțului susținător] pentru executarea contractului, în situația în care ..... [denumirea terțului susținător] nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament<sup>8</sup>.

Noi, ..... [denumirea ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumire ofertant).

Data completării.....

Terț susținător capacitate economica si financiara,  
(semnătura autorizată)

Ofertant,  
(semnătura autorizată)

*Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:*

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

*Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.*

*Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.*

*Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.*

*Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.*

---

**Formular 12**

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind lista concesiunilor de servicii/contractele de delegare**

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal / împuternicit al \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului individual / grup de operatori economici) pentru achiziția publică  
\_\_\_\_\_ (denumire contract), organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar  
pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în  
acte publice, că datele prezentate în lista anexată prezentei sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice  
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ADI SALUBRIS ALBA cu  
privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data  
expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării:

Ofertant,  
..... (numele ofertantului)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ANEXA la Declarația privind lista concesiunilor de servicii /contractele de delegare**

**OFERTANT**

(denumirea/numele)

**LISTA CONCESIUNILOR DE SERVICII / CONTRACTELE DE DELEGARE**

| Nr. crt                                        | Denumirea contractului | Nr. / data contract | Beneficiar / Delegatar / Concesionar* | Calitatea operatorului în cadrul contractului** | Procentul realizat de operator (%) | Activități componente ale serviciului de salubritate realizate de operator | Aria deservită (Nr. populație / Localități deservite / Județ / Țară) | Data de începere a activității (conform Ordin de începere) | Data de finalizare a activității (conform contract) | Documente justificative*** |
|------------------------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| <i>Ofertant individual / Lider de asocieri</i> |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
| <i>Asociat ..... (dacă este cazul)</i>         |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
| <i>Terț susținător ..... (dacă este cazul)</i> |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |
|                                                |                        |                     |                                       |                                                 |                                    |                                                                            |                                                                      |                                                            |                                                     |                            |

\*În cazul beneficiarilor care nu sunt din România se va preciza și adresa beneficiarului / clientului.

\*\*Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului menționat: contractant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant.

\*\*\*Se vor menționa documentele justificative doar pentru contractul/contractele considerate de ofertant pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:**

*În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.*

### Formular 13

#### OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### ANGAJAMENT

**privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională**

**CĂTRE: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA**

**Adresa:**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumire contract), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), pentru care a fost publicat Anunțul de concesiune nr., .... (introduceți nr. Anunțului de participare)/ ..... (introduceți data).

Susținerea tehnică și/sau profesională se referă la capacitatea tehnică și profesională pentru îndeplinirea cerinței de calificare nr. 1 din Secțiunea III.1.3 (a) din Fișa de Date a Achiziției.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), având sediul social în ..... [introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător], Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... [introduceți datele], numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... [introduceți datele] și reprezentat prin ..... [introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător], ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... [introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului cărui li este acordat suportul] (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de ..... (denumire ofertant) prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... [terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... [terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție sectorială/ resursele mai sus menționate, într-un termen de ..... [introduceți termenul] zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător):

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate

daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție sectorială încheiat cu entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de ..... *[introduceți suma]* lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care ..... *(denumire ofertant)* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător)* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție sectorială, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție sectorială care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ..... *(denumire ofertant)*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de ..... *(denumirea terțului susținător)* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ..... *(denumire ofertant)*, înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva ..... *(denumirea terțului susținător)* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumire ofertant)*.

Data completării.....

Terț susținător tehnic și/sau profesional,  
*(semnătura autorizată)*

Ofertant,  
*(semnătura autorizată)*

*Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:*

- *Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;*
- *Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.*

*Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea*

---

să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție sectorială. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție sectorială.  
Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

*Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.*

*Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.*

---

**Formular 14****OFERTANT**

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**  
***privind informații despre subcontractanți***

Subsemnatul, reprezentant legal/imputernicit al \_\_\_\_\_ *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **ADI SALUBRIS ALBA** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.

| <b>Denumire subcontractant<br/>și datele de identificare</b> | <b>Activități subcontractate</b> | <b>Procent din<br/>contract (%)</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                                           |                                  |                                     |
| 2.                                                           |                                  |                                     |
| 3.                                                           |                                  |                                     |
| 4.                                                           |                                  |                                     |

Data completării:

Ofertant,

..... *(numele ofertantului)*..... *(numele persoanei autorizate și semnătura)*

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

### 1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. .... cu sediul în ....., reprezentată prin  
..... denumită în cele ce urmează **Contractant general**

și

S S.C. .... cu sediul în ....., reprezentată prin  
..... denumită în cele ce urmează **Subcontractant**.

### 2. Obiectul acordului:

**2.1** Obiectul prezentului acord de subcontractare îl reprezintă prestarea/execuția de către subcontractant a următoarelor categorii de servicii/lucrări: .....

.....  
în cadrul contractului de achiziție ..... (*denumire contract*), pe care contractantul general îl va încheia cu Autoritatea Contractantă.

### **3. Valoarea**

**3.1** Valoarea lucrărilor / serviciilor executate de către subcontractant, conform ofertei depuse, reprezintă \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a ofertei înaintate de Contractantul general.

### **4. Durata**

**4.1** Durata de execuție a lucrărilor/serviciilor ce fac obiectul prezentului acord de subcontractare va fi stabilită în conformitate cu graficul de execuție a contractului de delegare ce va fi încheiat de Contractantul general.

**4.2** La încheierea contractului de subcontractare graficul de execuție a lucrării/serviciilor se va constitui ca anexă a contractului de subcontractare.

### **5. Alte clauze**

**5.1** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de autoritatea contractantă conform contractului de achiziție ..... (*denumire contract*).

**5.2** Partile prezentului acord vor stabili prin contractul de subcontractare ce urmează a fi încheiat în cazul în care oferta contractantului general va fi declarată castigatoare, posibilitatea plăților directe și mecanismul plăților către subcontractant.

**5.3** Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

**5.4** În eventualitatea rezilierii contractului la inițiativa Autorității Contractante sau denunțării unilaterale din partea Autorității Contractante, subcontractele se vor putea transfera, la solicitarea Autorității Contractante, de la Contractantul general către Autoritatea Contractantă.

..... (*părțile pot introduce orice alte clauze considera necesar*)

---

Prezentul acord de subcontractare a fost încheiat astăzi ....., în trei exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar original ce va fi depus împreună cu oferta.

**Contractant general**

.....  
(denumirea)  
.....  
(reprezentant legal)

.....  
L. S.

**Subcontractant/subantreprenor**

.....  
(denumirea)  
.....  
(reprezentant legal)

.....  
L. S.

---

**Formular 16**

**OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ**

**Către: ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA**

Adresa \_\_\_\_\_

Subsemnatul ..... (prenumele și numele semnatarului), reprezentant legal/ imputernicit (se elimină opțiunea neaplicabilă) al ..... (denumirea/ numele ofertantului), în calitate de candidat la procedura organizată, de ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, în calitate de autoritate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. .... din data de ..... (numărul și data înregistrării anunțului de participare), în vederea atribuirii contractului de achiziție publică intitulat ..... (denumire contract), după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea Propunere Tehnică:

Data:.....

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

---

## Formular 16.1

### OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

## METODOLOGIA DE PRESTARE ȘI ORGANIZARE ACTIVITĂȚI

Ofertantul va furniza cele puțin următoarele informații minime:

### I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

**1. Prezentarea ofertantului** (se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificările deținute la data elaborării ofertei de către operator)

**2. Prezentarea subcontractorilor** (se vor prezenta foarte pe scurt activitățile care vor fi subcontractate conform metodologiei operatorului și subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

### II. Metodologia pentru organizarea și realizarea activităților

**3. Descrierea activităților din perioada de mobilizare** (Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)

### 4. Descrierea modului/etapelor pentru organizarea și realizarea activităților delegate

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final.

Se va anexa Graficul de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată)

**4.1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**

**4.2 Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale**

**4.3 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare**

**4.4 Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă**

(colectarea separată a deșeurilor textile - realizarea campaniilor de colectare a deșeurilor textile, precum și a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere - realizarea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, precum și a colectării "la cerere", de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.)

**4.5 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

(colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

*colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/deșeu; precum și deșeurilor din construcții abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeurii, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeurii.*

*colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate – activitățile de gestionare a acestor deșeurii, care să includă toate operațiunile propuse, de la solicitarea de preluare până la punctul final al acestor deșeurii.)*

## **5. Informații cu privire la elementele care constituie factori de evaluare**

(Se vor prezenta elementele care constituie factori de evaluare tehnici:

- calculul consumului de combustibil în corelare cu calculul prezentat în memoriile tehnico-economice justificative aferente Fișelor de fundamentare a tarifelor elaborate în baza prevederilor Ordinului ANRSC 640/2022 cu modificările și completările ulterioare)

## **6. Monitorizarea și controlul proceselor**

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeurii colectate, pe tip de deșeurii, pentru fiecare UAT în parte și modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către delegatar/autoritățile competente
- modul de monitorizare a indicatorilor de performanță și de calitate a serviciului.)

## **6. Campanii de informare și conștientizare**

*(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa propunerea pentru Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).*

## **7. Determinarea compoziția deșeurilor**

*(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa propunerea pentru Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate în baza unor metodologii/standarde renumite și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).*

## **8. Managementul riscurilor**

*(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va declara asumarea riscurilor din anexa la contractul de delegare și, dacă consideră necesar în baza metodologiei proprii, poate prezenta moduri suplimentare de gestionare a acestor riscuri (alte decât cele existente). De asemenea, suplimentar ofertanții vor putea prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare suplimentară a unor riscuri existente pentru care vor prezenta moduri de gestionare a acestor riscuri, inclusiv prevenirea producerii acestora. Ofertanții nu vor putea să transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractantă).*

## **9. Planul de investiții**

*(Dacă e cazul, se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții. Planul de investiții va fi împărțit pe două componente:*

- prima componentă va include investiții solicitate de autoritatea contractantă și care reprezintă bunuri de retur.
- a doua componentă va include investiții (achiziții noi) propuse de operator în baza propriei metodologii și care reprezintă bunuri proprii ale operatorului

*Notă: în planul de investiții nu vor fi incluse echipamente și utilaje proprietate a operatorului /închiriate /în leasing)*

## **III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților**

### **10. Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului**

*(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcate pe activități delegate.*

*Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii Organigrama și Formularul 16.4 Lista cu resursele umane.)*

### **11. Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului**

---

*(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcăt pe activități delegate/distincte .*

*Se vor prezenta traseele de colectare și transport și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate.*

*Se va descrie pe scurt tipul de reparații și revizii ce vor fi realizate cu forțe proprii și tipul de reparații și întreținere ce vor fi executate de terți.*

*Se va face trimitere la următoarele anexe obligatorii: Anexa 16.6 - Lista de utilaje și echipamente și Anexa- Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.)*

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

---

## Formular 16.2

### OFERTANT

.....  
(denumirea/numele)

### GRAFIC DE PRESTARE A ACTIVITĂȚII

(Se va prezenta un grafic de prestare a activității defalcăt pe fiecare activitate distinctă, pentru fiecare localitate/UAT din aria delegată, cu respectarea frecvenței de colectare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

---

**Formular 16.3****OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**PROGRAMUL DE MOBILIZARE**

| Activitate         | Durată | Luna 1 |    |    |    | ..... Luna "n" |  |  |  |
|--------------------|--------|--------|----|----|----|----------------|--|--|--|
|                    |        | S1     | S2 | S3 | S4 |                |  |  |  |
| Semnare contract   |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
|                    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
| Activitate ....    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
| Subactivitate .... |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
| Subactivitate .... |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
| Activitate ....    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
| .....              |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
|                    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
|                    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
|                    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |
|                    |        |        |    |    |    |                |  |  |  |

(Programul de mobilizare se va prezenta sub forma de Grafic Gantt în care vor fi precizate activitățile specifice acestei perioade, durata și succesiunea de realizare a acestora)

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Formular 16.4**

**OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**LISTA CU RESURSELE UMANE**  
ce vor fi utilizate în cadrul contractului

| Nr. crt. | Denumire post/ poziție | Numar | Progam de lucru<br>(8 ore/zi;<br>4 ore /zi;<br>...) | Rol | % Alocat prezentului contract | % Alocat activitate* |        |        | Alte informații<br>(dacă e cazul, asociatul care asigură personalul etc.) |
|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------|-----|-------------------------------|----------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                        |       |                                                     |     |                               | CT rez               | CT rec | CT bio |                                                                           |
| 1.       |                        |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |
| 2.       |                        |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |
| 3.       |                        |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |
| ...      |                        |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |
|          | <b>Total</b>           |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |
| ....     |                        |       |                                                     |     |                               |                      |        |        |                                                                           |

(CT rez = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

CTrec = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

CTbio = Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale)

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă: se va asigura corelarea cu activitățile/sub-activitățile descrise în propunerea tehnică.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asocieră

**Formular 16.5****OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**LISTA CU PERSONALUL CHEIE**  
**propus pentru îndeplinirea contractului**

| Nr. crt. | Denumire post/poziție                                                  | CERINȚE POZIȚIE conform Caiet de sarcini                                       | NUMELE ȘI PRENUMELE personal propus                                                 | Calificările și experiența personalului propus                                                                                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | [Se va completa cu poziția de personal cheie conform caiet de sarcini] | [Se va completa cu cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă] | [Se va completa cu numele și prenumele persoanei propuse pentru poziția respectivă] | [Se va completa, după caz, cu studiile și calificările și experiența deținută de expertul propus prin raportare la cerințele din caietul de sarcini pentru poziția respectivă] |
| 2.       |                                                                        |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| 3.       |                                                                        |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |
| ...      |                                                                        |                                                                                |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Ofertant,

..... (numele ofertantului)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**NOTA**

\*) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, formularul va fi prezentat de către Liderul de asocieră, incluzând tot personalul cheie propus.

Formular 16.6

OFERTANT

(denumirea/numele)

LISTA DE UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE  
ce vor fi utilizate în cadrul contractului

| Nr.<br>crt. | Denumirea<br>Utilaj /<br>echipament                                                        | Categori<br>e /<br>marca | Anul de<br>fabricați<br>e | Norma /<br>Standar<br>d de<br>poluare | Consum<br>normal<br>(litr/100k<br>m sau<br>kWh etc.) | Masa<br>maxim<br>ă utilă<br>(kg) | Volum<br>de<br>transport<br>(mc) | Gradul de<br>compactar<br>e | Cantitat<br>e<br>(nr. buc) | % Alocat<br>contract<br>t | % Alocat activitate* |                   |                   | Forma de deținere<br>(concesionat, proprietate,<br>leasing, închiriere,<br>subcontract de vânzare<br>etc.) |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           | CT <sub>rez</sub>    | CT <sub>rec</sub> | CT <sub>bio</sub> |                                                                                                            |
|             | Utilaje și echipamente concesionate de autoritatea contractantă (puse la dispoziție de AC) |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 1.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 2.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 3.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
|             | Utilaje și echipamente puse la dispoziție de operator**                                    |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 4.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 5.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |
| 6.          |                                                                                            |                          |                           |                                       |                                                      |                                  |                                  |                             |                            |                           |                      |                   |                   |                                                                                                            |

\* CT<sub>rez</sub> = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare, inclusiv al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

CT<sub>rec</sub> = Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

CT<sub>bio</sub> = Colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale;

\*\*Se vor include doar utilajele și echipamentele puse la dispoziție de operator pentru realizarea activităților contractului suplimentar față de utilajele și echipamentele concesionate de autoritatea contractantă

Ofertant,

(numele ofertantului)

(numele persoanei autorizate și semnătura)

Noți: se va asigura corectarea cu activitățile sub-activitățile descrise în propunerea tehnică

Pentru utilajele și echipamentele puse la dispoziție de operator se vor anexa documente justificative care să confirme că acestea vor fi disponibile la momentul începerii prestării

---

**Formular 16.7**

**OPERATOR ECONOMIC**

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al**  
**relațiilor de muncă**

Subsemnatul/subsemnata, reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), având calitatea de \_\_\_\_\_ (oferant, ofertant asociat, subcontractant, tert) la procedura pentru achiziția \_\_\_\_\_ (denumire contract), organizată de ADI SALUBRIS ALBA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și acestea vor fi respectate pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data completării .....(ziua, luna anul)

Operator economic,

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Formular 17****OFERTANT**

.....  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**CĂTRE:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA

**Adresa:**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele), ne oferim să prestăm activitățile din cadrul contractului ..... (denumire contract) în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire:

1. Tarifele care vor fi percepute, la începerea contractului, pentru activitățile delegate calculate conform Fișelor de fundamentare a tarifelor solicitate sunt:

| <i>Denumire activitate</i>                                                                                                                                                                                                                | <i>U.M.</i>       | <i>Tarif<br/>LEI fara TVA</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| <i>Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat</i>                                    |                   |                               |
| <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)</i>                                                                               | <i>lei / tona</i> |                               |
| <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșuri)</i>                                                                                                                  | <i>lei / tona</i> |                               |
| <i>Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs reziduale)</i> | <i>lei / tona</i> |                               |

2. Tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, la începerea contractului, sunt cele din Fișele de fundamentare a tarifelor anexate la propunerea financiară.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Autoritatea Contractantă.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni de zile (*șase luni de zile*), respectiv până la data de ..... (*ziua/luna/anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare prin concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## ANEXA 1a FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

### FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (Tcs reciclabile)*

| Nr. crt.   | SPECIFICAȚIE                                                                                              | UM            | Programat anual |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>I</b>   | <b>Cheltuieli materiale, din care:</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| 1.1        | Carburanți, aditivi și lubrifianți                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.2        | Cheltuieli cu utilitățile, din care:                                                                      | lei/an        |                 |
| 1.2.1      | Energie electrică tehnologică                                                                             | lei/an        |                 |
| 1.2.2      | Energie electrică activități administrative                                                               | lei/an        |                 |
| 1.2.3      | Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate                                                                | lei/an        |                 |
| 1.2.4      | Alte utilități                                                                                            | lei/an        |                 |
| 1.3        | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente            | lei/an        |                 |
| 1.4        | Materii prime și materiale consumabile                                                                    | lei/an        |                 |
| 1.5        | Echipament de lucru și protecția muncii                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.6        | Reparații și întreținere, din care                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.6.1      | Reparații și întreținere în regie                                                                         | lei/an        |                 |
| 1.6.2      | Reparații și întreținere cu terții                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.7        | Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport                      | lei/an        |                 |
| 1.8        | Redevență                                                                                                 | lei/an        |                 |
| 1.9        | Cheltuieli cu protecția mediului                                                                          | lei/an        |                 |
| 1.10       | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor                                                         | lei/an        |                 |
| 1.11       | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:                                                 | lei/an        |                 |
| 1.11.1     | Campanii de informare și conștientizare                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.11.2     | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport                                                  | lei/an        |                 |
| 1.11.3     | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări                                         | lei/an        |                 |
| 1.11.4     | Alte cheltuieli                                                                                           | lei/an        |                 |
| 1.12       | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an        |                 |
| <b>2</b>   | <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                                                          | <b>lei/an</b> |                 |
| 2.1        | Salarii                                                                                                   | lei/an        |                 |
| 2.2        | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)                                                               | lei/an        |                 |
| 2.3        | Contribuție la fondul pentru handicap                                                                     | lei/an        |                 |
| 2.4        | Alte drepturi asimilate salariilor                                                                        | lei/an        |                 |
| <b>I</b>   | <b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>                                                               | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>II</b>  | <b>Cheltuieli financiare</b>                                                                              | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>III</b> | <b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>IV</b>  | <b>Profit (CT x r%) - .....%*</b>                                                                         | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>V</b>   | <b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>                                                      | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>VI</b>  | <b>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</b>                                                         | <b>lei/an</b> |                 |

| Nr. crt.    | SPECIFICAȚIE                                                                             | UM              | Programat anual |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>VII</b>  | <b>Cantitatea programată de deșeuri municipale <math>Q_{municipale}</math>, din care</b> | <b>tone/an</b>  |                 |
| 7.1         | Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$                                 | tone/an         |                 |
| 7.2         | Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$                                 | tone/an         |                 |
| <b>VIII</b> | <b>Cantitatea programată de deșeuri reciclabile <math>Q_{reciclabile}</math></b>         | <b>tone/an</b>  |                 |
| <b>IX</b>   | <b>Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)</b>                    | <b>%</b>        |                 |
| <b>X</b>    | <b>Tarif (VI / VIII)</b>                                                                 | <b>lei/tonă</b> |                 |

\* Se va specifica procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

.....(numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**ANEXA 1b FORMULAR DE OFERTĂ****OFERTANT**

(denumirea/numele)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (Tcs biodeșeuri)*

| Nr. crt.   | SPECIFICAȚIE                                                                                              | UM            | Programat anual |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>I</b>   | <b>Cheltuieli materiale, din care:</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| 1.1        | Carburanți, aditivi și lubrifianți                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.2        | Cheltuieli cu utilitățile, din care:                                                                      | lei/an        |                 |
| 1.2.1      | Energie electrică tehnologică                                                                             | lei/an        |                 |
| 1.2.2      | Energie electrică activități administrative                                                               | lei/an        |                 |
| 1.2.3      | Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate                                                                | lei/an        |                 |
| 1.2.4      | Alte utilități                                                                                            | lei/an        |                 |
| 1.3        | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente            | lei/an        |                 |
| 1.4        | Materii prime și materiale consumabile                                                                    | lei/an        |                 |
| 1.5        | Echipament de lucru și protecția muncii                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.6        | Reparații și întreținere, din care                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.6.1      | Reparații și întreținere în regie                                                                         | lei/an        |                 |
| 1.6.2      | Reparații și întreținere cu terții                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.7        | Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport                        | lei/an        |                 |
| 1.8        | Redevență                                                                                                 | lei/an        |                 |
| 1.9        | Cheltuieli cu protecția mediului                                                                          | lei/an        |                 |
| 1.10       | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor                                                         | lei/an        |                 |
| 1.11       | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:                                                 | lei/an        |                 |
| 1.11.1     | Campanii de informare și conștientizare                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.11.2     | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport                                                  | lei/an        |                 |
| 1.11.3     | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări                                         | lei/an        |                 |
| 1.11.4     | Alte cheltuieli                                                                                           | lei/an        |                 |
| 1.12       | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an        |                 |
| <b>2</b>   | <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                                                          | <b>lei/an</b> |                 |
| 2.1        | Salarii                                                                                                   | lei/an        |                 |
| 2.2        | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)                                                               | lei/an        |                 |
| 2.3        | Contribuție la fondul pentru handicap                                                                     | lei/an        |                 |
| 2.4        | Alte drepturi asimilate salariilor                                                                        | lei/an        |                 |
| <b>I</b>   | <b>Total cheltuieli de exploatare (1+2)</b>                                                               | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>II</b>  | <b>Cheltuieli financiare</b>                                                                              | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>III</b> | <b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>IV</b>  | <b>Profit (CT x r%) - .....%*</b>                                                                         | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>V</b>   | <b>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</b>                                                      | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>VI</b>  | <b>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</b>                                                         | <b>lei/an</b> |                 |

| Nr. crt.    | SPECIFICAȚIE                                                                             | UM              | Programat anual |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>VII</b>  | <b>Cantitatea programată de deșeuri municipale <math>Q_{municipale}</math>, din care</b> | <b>tone/an</b>  |                 |
| 7.1         | Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$                                 | tone/an         |                 |
| 7.2         | Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$                                 | tone/an         |                 |
| <b>VIII</b> | <b>Cantitatea programată biodeșeuri <math>Q_{biodeșeuri}</math></b>                      | <b>tone/an</b>  |                 |
| <b>IX</b>   | <b>Ponderea deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)</b>                    | <b>%</b>        |                 |
| <b>X</b>    | <b>Tarif (VI / VIII)</b>                                                                 | <b>lei/tonă</b> |                 |

\* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)  
 ..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## ANEXA 1c FORMULAR DE OFERTĂ

### OFERTANT

(denumirea/numele)

### FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilire *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (Tcs rezidual)*

| Nr. crt.   | SPECIFICAȚIE                                                                                              | UM            | Programat anual |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>1</b>   | <b>Cheltuieli materiale, din care:</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| 1.1        | Carburanți, aditivi și lubrifianți                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.2        | Cheltuieli cu utilitățile, din care:                                                                      | lei/an        |                 |
| 1.2.1      | Energie electrică tehnologică                                                                             | lei/an        |                 |
| 1.2.2      | Energie electrică activități administrative                                                               | lei/an        |                 |
| 1.2.3      | Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate                                                                | lei/an        |                 |
| 1.2.4      | Alte utilități                                                                                            | lei/an        |                 |
| 1.3        | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente            | lei/an        |                 |
| 1.4        | Materii prime și materiale consumabile                                                                    | lei/an        |                 |
| 1.5        | Echipament de lucru și protecția muncii                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.6        | Reparații și întreținere, din care                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.6.1      | Reparații și întreținere în regie                                                                         | lei/an        |                 |
| 1.6.2      | Reparații și întreținere cu terți                                                                         | lei/an        |                 |
| 1.7        | Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport                        | lei/an        |                 |
| 1.8        | Redevență                                                                                                 | lei/an        |                 |
| 1.9        | Cheltuieli cu protecția mediului                                                                          | lei/an        |                 |
| 1.10       | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor                                                         | lei/an        |                 |
| 1.11       | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:                                                 | lei/an        |                 |
| 1.11.1     | Campanii de informare și conștientizare                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.11.2     | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport                                                  | lei/an        |                 |
| 1.11.3     | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări                                         | lei/an        |                 |
| 1.11.4     | Alte cheltuieli                                                                                           | lei/an        |                 |
| 1.12       | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an        |                 |
| <b>2</b>   | <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                                                          | <b>lei/an</b> |                 |
| 2.1        | Salarii                                                                                                   | lei/an        |                 |
| 2.2        | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)                                                               | lei/an        |                 |
| 2.3        | Contribuție la fondul pentru handicap                                                                     | lei/an        |                 |
| 2.4        | Alte drepturi asimilate salariilor                                                                        | lei/an        |                 |
| <b>3</b>   | <b>Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile</b>                               | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>4</b>   | <b>Cheltuieli cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor periculoase menajere</b>                  | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>I</b>   | <b>Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4)</b>                                                           | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>II</b>  | <b>Cheltuieli financiare</b>                                                                              | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>III</b> | <b>Cheltuieli totale (CT = I + II)</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE                                                            | UM       | Programat anual |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| IV       | Profit ( $CT \times r\%$ ) - .....%*                                    | lei/an   |                 |
| V        | Cota de dezvoltare, dacă este cazul ( $CT \times d\%$ )                 | lei/an   |                 |
| VI       | Valoare totală a prestației (III + IV + V)                              | lei/an   |                 |
| VII      | Cantitatea programată de deșeuri municipale $Q_{municipale}$ , din care | tone/an  |                 |
| 7.1      | Cantitatea programată de deșeuri menajere $Q_{menajere}$                | tone/an  |                 |
| 7.2      | Cantitatea programată de deșeuri similare $Q_{similare}$                | tone/an  |                 |
| VIII     | Cantitatea programată de deșeuri reziduale $Q_{reziduale}$              | tone/an  |                 |
| IX       | Pondere de deșeurilor menajere în deșeurile municipale (7.1/VII)        | %        |                 |
| X        | Tarif (VI / VIII)                                                       | lei/tonă |                 |

\* Se va specifica procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

**Notă:** Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă se va utiliza și pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate, cu excepția deșeurilor din construcții abandonate.

**ANEXA 1d FORMULAR DE OFERTĂ****OFERTANT**

(denumirea/numele)

**FIȘA DE FUNDAMENTARE**

**servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional**

pentru stabilire *Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (Tcsg voluminoase)*

| Nr. crt.  | SPECIFICAȚIE                                                                                              | UM            | Programat anual |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| <b>1</b>  | <b>Cheltuieli materiale, din care:</b>                                                                    | <b>lei/an</b> |                 |
| 1.1       | Carburanți, aditivi și lubrifianți                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.2       | Cheltuieli cu utilitățile, din care:                                                                      | lei/an        |                 |
| 1.2.1     | Energie electrică tehnologică                                                                             | lei/an        |                 |
| 1.2.2     | Energie electrică activități administrative                                                               | lei/an        |                 |
| 1.2.3     | Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate                                                                | lei/an        |                 |
| 1.2.4     | Alte utilități                                                                                            | lei/an        |                 |
| 1.3       | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente            | lei/an        |                 |
| 1.4       | Materii prime și materiale consumabile                                                                    | lei/an        |                 |
| 1.5       | Echipament de lucru și protecția muncii                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.6       | Reparații și întreținere, din care                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.6.1     | Reparații și întreținere în regie                                                                         | lei/an        |                 |
| 1.6.2     | Reparații și întreținere cu terții                                                                        | lei/an        |                 |
| 1.7       | Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport                        | lei/an        |                 |
| 1.8       | Redevență                                                                                                 | lei/an        |                 |
| 1.9       | Cheltuieli cu protecția mediului                                                                          | lei/an        |                 |
| 1.10      | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor                                                         | lei/an        |                 |
| 1.11      | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:                                                 | lei/an        |                 |
| 1.11.1    | Campanii de informare și conștientizare                                                                   | lei/an        |                 |
| 1.11.2    | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport                                                  | lei/an        |                 |
| 1.11.3    | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări                                         | lei/an        |                 |
| 1.11.4    | Alte cheltuieli                                                                                           | lei/an        |                 |
| 1.12      | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an        |                 |
| <b>2</b>  | <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                                                          | <b>lei/an</b> |                 |
| 2.1       | Salarii                                                                                                   | lei/an        |                 |
| 2.2       | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)                                                               | lei/an        |                 |
| 2.3       | Contribuție la fondul pentru handicap                                                                     | lei/an        |                 |
| 2.4       | Alte drepturi asimilate salariilor                                                                        | lei/an        |                 |
| <b>3</b>  | <b>Cheltuieli cu sortarea</b>                                                                             | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>4</b>  | <b>Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor</b>                                       | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>5</b>  | <b>Cheltuieli cu depozitarea</b>                                                                          | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>I</b>  | <b>Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>                                                         | <b>lei/an</b> |                 |
| <b>II</b> | <b>Cheltuieli financiare</b>                                                                              | <b>lei/an</b> |                 |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE                           | UM       | Programat anual |
|----------|----------------------------------------|----------|-----------------|
| III      | Cheltuieli totale ( $CT = I + II$ )    | lei/an   |                 |
| IV       | Profit ( $CT \times r\%$ ) - .....%*   | lei/an   |                 |
| VI       | Valoare totală a prestației (III + IV) | lei/an   |                 |
| VII      | Cantitatea programată $Q_{total}$      | tone/an  |                 |
| VIII     | Tarif (VI / VII)                       | lei/tonă |                 |

\* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

Data completării:

Ofertant,  
..... (numele)  
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

## ANEXA 1e FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANT

(denumirea/numele)

### FIȘA DE FUNDAMENTARE

**servicii conexe serviciului de salubritate cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional**

pentru stabilire Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor deșeurilor din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeurilor din construcții abandonate (Tcsg dca)

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE                                                                                              | UM     | Programat anual |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| 1        | <b>Cheltuieli materiale, din care:</b>                                                                    | lei/an |                 |
| 1.1      | Carburanți, aditivi și lubrifianți                                                                        | lei/an |                 |
| 1.2      | Cheltuieli cu utilitățile, din care:                                                                      | lei/an |                 |
| 1.2.1    | Energie electrică tehnologică                                                                             | lei/an |                 |
| 1.2.2    | Energie electrică activități administrative                                                               | lei/an |                 |
| 1.2.3    | Alimentare cu apă și canalizarea ape uzate                                                                | lei/an |                 |
| 1.2.4    | Alte utilități                                                                                            | lei/an |                 |
| 1.3      | Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente            | lei/an |                 |
| 1.4      | Materii prime și materiale consumabile                                                                    | lei/an |                 |
| 1.5      | Echipament de lucru și protecția muncii                                                                   | lei/an |                 |
| 1.6      | Reparații și întreținere, din care:                                                                       | lei/an |                 |
| 1.6.1    | Reparații și întreținere în regie                                                                         | lei/an |                 |
| 1.6.2    | Reparații și întreținere cu terții                                                                        | lei/an |                 |
| 1.7      | Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport                        | lei/an |                 |
| 1.8      | Redevență                                                                                                 | lei/an |                 |
| 1.9      | Cheltuieli cu protecția mediului                                                                          | lei/an |                 |
| 1.10     | Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor                                                         | lei/an |                 |
| 1.11     | Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:                                                 | lei/an |                 |
| 1.11.1   | Campanii de informare și conștientizare                                                                   | lei/an |                 |
| 1.11.2   | Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport                                                  | lei/an |                 |
| 1.11.3   | Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări                                         | lei/an |                 |
| 1.11.4   | Alte cheltuieli                                                                                           | lei/an |                 |
| 1.12     | Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări | lei/an |                 |
| 2        | <b>Cheltuieli de natură salarială, din care:</b>                                                          | lei/an |                 |
| 2.1      | Salarii                                                                                                   | lei/an |                 |
| 2.2      | Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)                                                               | lei/an |                 |
| 2.3      | Contribuție la fondul pentru handicap                                                                     | lei/an |                 |
| 2.4      | Alte drepturi asimilate salariilor                                                                        | lei/an |                 |
| 3        | <b>Cheltuieli cu sortarea</b>                                                                             | lei/an |                 |
| 4        | <b>Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor</b>                                       | lei/an |                 |
| 5        | <b>Cheltuieli cu depozitarea</b>                                                                          | lei/an |                 |
| 1        | <b>Total cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)</b>                                                         | lei/an |                 |

| Nr. crt. | SPECIFICAȚIE                           | UM       | Programat anual |
|----------|----------------------------------------|----------|-----------------|
| II       | Cheltuieli financiare                  | lei/an   |                 |
| III      | Cheltuieli totale ( $CT = I + II$ )    | lei/an   |                 |
| IV       | Profit ( $CT \times r\%$ ) - .....%*   | lei/an   |                 |
| VI       | Valoare totală a prestației (III + IV) | lei/an   |                 |
| VII      | Cantitatea programată $Q_{total}$      | tone/an  |                 |
| VIII     | Tarif (VI / VII)                       | lei/tonă |                 |

\* Se va specificat procentul aferent ratei profitului

**Notă:** Deoarece activitățile desfășurate pentru colectarea deșeurilor din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și cele pentru colectarea deșeurilor din construcții abandonate sunt identice se solicită fundamentarea unui singur tarif care se va utiliza pentru ambele categorii de deșeuri din construcții.

Data completării:

Ofertant,

..... (numele)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

---

**ANEXA 2. MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV**  
**privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului**  
**solicitat**

*[Modelul orientativ al Memoriul tehnico-economic justificativ este prezentat în Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022]*

---

### **ANEXA 3. SPECIFICAȚII PRIVIND ELABORAREA PROPUNERII FINANCIARE**

1. La întocmirea Fișelor de fundamentare a tarifelor se vor avea în vedere prevederile *Ordinului ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate*, pe care ofertanții trebuie să-l cunoască.

Tarifele pentru activitățile delegate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Elementele de cheltuieli din fișa de fundamentare vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/tona.

2. Modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului trebuie să fie justificat, în acest sens fiecare Fișa de fundamentare a tarifului va fi însoțită de Memoriul tehnico-economic justificativ.

Modelul orientativ al *Memoriul tehnico-economic justificativ* este prezentat în Anexa 4 la ordinul ANRSC 640/2022.

În situația în care anumite cheltuieli sunt aferente mai multor activități (din prezentul contract sau alte servicii de utilitate publică), se va preciza în memoriul cheia de repartizare a acestor cheltuieli pe fiecare activitate.

În cazul activităților de salubritate în care același personal, direct productiv, este utilizat în mai multe prestații de salubritate și/sau în mai multe arii de operare aferente unor contracte de delegare diferite, cheltuielile directe cu materialele utilizate în comun, precum și cheltuielile cu salariile directe se repartizează proporțional cu durata utilizării personalului în fiecare activitate/prestație sau, după caz, în fiecare arie de operare ori proporțional cu alte elemente relevante. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate/prestație în parte sau, după caz, pe fiecare contract de delegare.

Pentru operatorii care nu sunt plătitori de TVA, la fundamentarea cheltuielilor materiale se vor lua în calcul prețurile de achiziție ale acestora, inclusiv TVA.

Memoriu tehnico-economic va include și documente justificative pentru costurile prezentate, unde este cazul.

Ofertanții au obligația de a asigura corelarea tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta.

3. Valorile din fișele de fundamentare a tarifului vor fi calculate rotunjit la 2 zecimale.

4. Valoarea redevenței este de 1.190.502 lei.

5. Cantitățile programate care se vor utiliza la elaborarea fișelor de fundamentare a tarifelor sunt:

**- Activități delegate**

| ACTIVITATE                                                                                                                                           | U<br>.<br>M<br>. | Zona 1 – Alba Iulia |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| <b>COLECTARE și TRANSPORT,</b><br>din care                                                                                                           |                  | 44.840              |
| Deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale                                                                                 | to<br>ne         | <b>5.000</b>        |
| Biodeșeuri din deșeurile municipale – zona de case urban                                                                                             | to<br>ne         | <b>7.370</b>        |
| Deșeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă | to<br>ne         | <b>32.470</b>       |

**- servicii conexe serviciului de salubritate pentru deșeuri generate ocazional**

| ACTIVITATE                                                                                | U.M. | Zona 1 – Alba Iulia |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| Deșeuri voluminoase                                                                       |      | 430                 |
| Deșeuri din construcții din amenajarea locuințelor sau deșeuri din construcții abandonate |      | 330                 |

**FISA DE IDENTIFICARE FINANCIARA**

**DETINATORUL CONTULUI**

NUME/DENUMIRE: .....  
ADRESA: .....  
LOCALITATE: .....  
TARA: .....  
COD POSTAL: .....  
PERSOANA DE CONTACT: .....  
TELEFON: .....  
FAX .....  
E-MAIL .....  
COD TVA (VAT NUMBER): .....

**BANCA**

DENUMIRE: .....  
ADRESA: .....  
LOCALITATE: .....  
TARA: .....  
COD POSTAL: .....  
CONT BANCAR (IBAN) .....

Observatii:

.....  
.....  
.....

**STAMPILA BANCII**

**SEMNATURA**

**REPREZENTANTULUI BANCII**

*(Ambele obligatorii)*

**DATA**

**SEMNATURA**

**DETINATORULUI DE CONT**

*(Ambele obligatorii)*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
SALUBRIS ALBA

Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118  
e-mail: albaadisalubris@gmail.com



*Fisa de date*

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

*Delegare prin concesiune a activității de  
salubritate privind colectarea separată și  
transportul separat al deșeurilor menajere și al  
deșeurilor similare provenind din activități  
comerciale din industrie și instituții, inclusiv  
fracții colectate separat  
– pentru Zona 1 - Alba Iulia*

### VOLUMUL I

#### **INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI /** **FISA DE DATE (ANUNȚ DE CONCESIUNE)**

*Septembrie 2026*

## Instrucțiuni pentru ofertanți / Fisa de date

Tip anunț: Anunț de concesiune  
Tip Legislație: Legea nr. 100/2016

### Secțiunea I Autoritatea contractantă

---

#### I.1) Denumire și adrese

##### ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA

Cod de identificare fiscală: 26036954; Adresa: str. București nr. 22, Municipiul Alba Iulia; Cod Postal: 510118; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: albaadisalubris@gmail.com; Nr de telefon: +40 730699585; Fax: -Persoana de contact: Dan ISAILĂ; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): https://adisalubrisalba.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 21

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa menționată mai sus

#### I.4) Tipul autorității contractante

Organism de drept public

#### I.6) Activitate principală

Mediu

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achiziției

##### II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:                     

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestări de servicii pentru comunitate

##### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 - Alba Iulia.

Activitatea serviciului de salubritate ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire este în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Aria delegării pentru Zona 1 - Alba Iulia este formată din:

- o 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș

- o 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihail; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea.
- Pentru prestarea activităților, autoritatea contractantă delegă inclusiv operarea infrastructurii construite împreună cu echipamentele și dotările specifice existente, respectiv:
- o Platforme/Insule ecologice subterane și supaterane
- Informații detaliate cu privire la activitățile serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se regăsesc în Caietul de sarcini.

#### **II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA: 211.174.656; Moneda: RON

#### **II.1.6) Informații privind loturile:**

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## **II.2 Descriere**

### **II.2.1 Denumire lot**

Delegarea prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

### **II.2.2 Coduri CPV secundare**

Cod CPV principal: 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 - Servicii de colectare a gunoierului menajer (Rev.2)

90511300-5 - Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

### **II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RQ121 Alba

**Locul principal de executare:**

Județul Alba – Zona 1 – Alba Iulia: aria delegării cuprinde: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teluș; Berghin; Ciugud; Cricău; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihail; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Contractul are ca scop delegarea prin concesiune a gestiunii a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru Zona 1 – Alba Iulia, respectiv:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă,
- colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale
- colectarea separată și transportul separat al categoriilor/tipurilor de deșuri generate ocazional

Operatorul desemnat va asigura prestarea activităților delegate în conformitate cu cerințele impuse prin documentația de atribuire. În Caietul de Sarcini sunt prezentate activitățile și rezultatele așteptate, respectiv cerințele minime necesare pentru îndeplinirea contractului.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. (Cel mai bun raport calitate-preț)

| Denumire factor evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Descriere             | Pondere                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (PTcs reciclabile)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Componenta financiară | 30%<br>Punctaj maxim factor: 30     |
| <b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel:<br>1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;<br>2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:<br>$PTcs \text{ reciclabile } (n) = (Tcs \text{ reciclabile min} / Tcs \text{ reciclabile } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$<br>$PTcs \text{ reciclabile } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$<br>$Tcs \text{ reciclabile } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$<br>$Tcs \text{ reciclabile min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale}$                                                                                                                                                   |                       |                                     |
| <b>2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Componenta financiară | 30%<br>Punctaj maxim factor: 30     |
| <b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel:<br>1) Pentru oferta cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;<br>2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:<br>$PTcs \text{ reziduale } (n) = (Tcs \text{ reziduale min} / Tcs \text{ reziduale } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$<br>$PTcs \text{ reziduale } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$<br>$Tcs \text{ reziduale } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$<br>$Tcs \text{ reziduale min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă}$ |                       |                                     |
| <b>3. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale (PTcs biodeșeuri)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Componenta financiară | 30%<br>Punctaj maxim sub-factor: 30 |
| <b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel:<br>1) Pentru oferta cu nivelul Tcs biodeșeuri cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;<br>2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:<br>$PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = (Tcs \text{ biodeșeuri min} / Tcs \text{ biodeșeuri } (n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$<br>$PTcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{punctaj obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare}$<br>$Tcs \text{ biodeșeuri } (n) = \text{Tariful ofertei admisibile aflată sub evaluare pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$<br>$Tcs \text{ biodeșeuri min} = \text{Tariful cel mai mic dintre ofertele admisibile pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale}$                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                     |
| <b>4. Protecția mediului – emisiile de gaze cu efect de seră (GES) din consumul de carburant</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Componenta tehnică    | 10%<br>Punctaj maxim sub-factor: 10 |
| <b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acorda astfel:<br>1) Pentru oferta cu nivelul de emisii de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;<br>2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:<br>$PtGES(n) = (GES(min) / GES(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$ , unde:<br>$PtGES(n)$ : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;<br>$GES(min)$ : valoarea cea mai mică a emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO2 echivalent/an dintre Ofertele admisibile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |                                     |

| Denumire factor evaluare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descriere            | Pondere |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| GES (n): valoarea emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO <sub>2</sub> echivalent/an al Ofertei admisibile aflată sub evaluare.<br>Calculul emisiilor de GES din consumul de carburant exprimate în Kg CO <sub>2</sub> echivalent/an se calculează conform următoarei formule:                                                                                                                                                     |                      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | $GES = Qc * Fc$ unde |         |
| Qc = cantitatea anuală de carburant exprimată în l/100Km utilizată în realizarea activităților contractului așa cum sunt specificate în propunerea tehnică și memoriile tehnico-economic justificative aferente tarifelor oferite pentru activitățile de salubritate care fac obiectul contractului<br>Fc = factorul de emisie pentru carburant exprimat în Kg CO <sub>2</sub> echivalent/an conform literatura de specialitate și care este egal cu 2,7 |                      |         |
| Punctaj maxim total: <b>100</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |         |

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 96; Durata în zile: –

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Identificarea proiectului: –

Tip de finanțare: –

Program / Proiect: –

## II.2.14 Informații suplimentare

### 1. Criteriu de atribuire

Criteriul de atribuire utilizat este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv punctaj Tcs reciclabile, apoi punctaj Tcs reziduale, apoi punctaj Tcs biodeșeurii. În situația în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### 2. Garanția de participare

Garanția de participare se va constitui în cuantum de **211.100** lei. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pe perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei precizată în documentația de atribuire. Garanția de participare (Formular 3.1 sau un alt document care conține informațiile din formular) se poate constitui prin:

a) virament bancar în contul \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

b) instrumente de garanție emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;  
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul ofertelor în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garanție trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. AC are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuză să semneze contractul de concesiune cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Echivalenta pentru o garanție de participare depusă în alta monedă se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la secțiunea 1.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei solicitată de către Autoritatea Contractantă și acceptată de către Ofertant implică o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz):  $\pm$

#### **Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$ , unde:

$T(1)$  = tariful ajustat;

$Q(1)$  = cantitatea programată, egală cu  $Q(0)$  din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$  = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare

IPC\_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC\_total/100$  unde  $CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; iar  $IPC\_total$  = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent  $IPC\_total$  publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare.

Ajustarea tarifelor se va realiza cu respectare prevederilor legale în vigoare (Ordinul ANRSC nr. 640/2022) și prevederilor contractului de delegare.

## **Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

**Lista și descriere succintă a condițiilor:**

**Cerința 1:** Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu legislația în vigoare, un operator economic participant la procedură indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual/ofertant asociat /subcontractant /terț sustinător) trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 5 alin (1) litera (x) din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 (Formular 8.1, 8.2 și 8.3).

Formularele vor fi însoțite de următoarele documente edificatoare care probează/confirma neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractant/terț sustinator declarat în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat

semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care există obligații fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, cazieri fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor la data prezentării.

- Certificate, cazieri, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) și art. 84 din Legea 100/2016

- alte documente edificatoare, după caz.

Documentele justificative vor fi prezentate în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată. Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declarațiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de împuternicit.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

**Cerința 2:** Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 43 și 44 din Legea nr.100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul susținător va prezenta Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 (Formular 9).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

- Pleșa Gabriel Codru, PREȘEDINTE A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Alba Iulia, Hălălai Mirel Vasile, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Teiuș, Popa Ioan Iancu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Sântimbru, Teban Adrian Ovidiu, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Cugir, Jinar Constantin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șugag, Pașca Cristian Dan, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Oraș Cămpeni, Toader Benjamin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Poiana Vadului, Rotar Gheorghe Valentin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Municipiul Blaj, Mărginean Teodor-Florin, membru în Consiliul Director al A.D.I. Salubris Alba, PRIMAR – Comuna Șona, Crișan Dragoș-Ionuț, PRIMAR – Municipiul Alud, Vințeler Silviu, PRIMAR – Oraș Ocna Mureș, Dămian Gheorghe, PRIMAR – Comuna Ciugud, Bica Vasile, PRIMAR – Comuna Berghin, Mihăițan Adrian Nicolae, PRIMAR – Comuna Ohaba, Breaz Flavius, PRIMAR – Comuna Mihăiț, Pușcaș Horia-Călin, PRIMAR – Comuna Ștremit, Ioan Neag, PRIMAR – Comuna Gălda de Jos, Todericiu Aurel Florin, PRIMAR – Comuna Cricău, Moga Victoria, PRIMAR – Comuna Întregalde, Rusu Traian, PRIMAR – Comuna Ighiu, Raica Vasile, PRIMAR – Comuna Râmeț, Deak Szilard Levente, PRIMAR – Comuna Rimetea, Indreiu Marian Cătălin, PRIMAR – Comuna Lopadea Nouă, Han Horațiu Nicolae, PRIMAR – Comuna Livezile, Mărginean Aurel, PRIMAR – Comuna Mirăslău, Petruț Bujor, PRIMAR – Comuna Ponor, Nicula Alin Teodor, PRIMAR – Comuna Rădești, Popa Augustin, PRIMAR – Comuna Hopârta, Stoia Ioan, PRIMAR – Comuna Fărâu, Zilahi Florin Claudiu, PRIMAR – Comuna Noșlac, Csegezi Edith Susana, PRIMAR – Comuna Lunca Mureșului, Alba Gheorghe, PRIMAR – Comuna Unirea,
- Angajati A.D.I. Salubris Alba, Albu Ioan Daniel, director executiv, Isailă Dan, responsabil juridic, Drăguș Anca, responsabil financiar, Dodan Gheorghe, responsabil tehnic.
- Membrii Comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul licitației : \_\_\_\_\_
- Furnizor servicii de consultanță a documentației de licitație : AMPA PM S.R.L., prin : Băican Marius-Dumitru.

### **Cerința 3:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

### **Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Se vor prezenta următoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate înregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte de asociere și/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant că este înregistrat pentru activitățile pe care urmează să le realizeze în cadrul contractului.

(b) Persoane juridice străine - Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități înregistrate;

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

### **NOTE:**

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării autorității contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociații/subcontractanții.

3. Documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

## **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1:** Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați trebuie să fie mai mare sau egală cu suma de 26.396.800 lei;

### **Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta Declarația privind cifra de afaceri în ultimii 3 ani (Formular 10), care va fi însoțită de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanțurile contabile aferente exercitiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare. Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/ emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

### **Cerința nr. 2**

Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de operare pentru primele luni de derulare a contractului, în valoare de minim **5.770.500 lei**

**Modalitatea de îndeplinire:**

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susținere a contractului de delegare pentru primele luni de contract conform valorii solicitate.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective (Formular 11) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susinatori, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința 1 - Experiența similară**

Ofertantul va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că, la data limită de depunere a ofertelor, a prestat, în conformitate cu normele profesionale în domeniu, servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale pentru o perioadă de minim 3 ani în valoare cumulată de minim **23.000.000 lei**.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii sau contractelor de delegare din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de delegare pentru o perioadă de minim 3 ani, conform Declarației privind lista concesiunilor de servicii/contracte de delegare (Formular 12).

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situațiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demonstrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /și documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților. Documentele vor fi prezentate în original sau în copie certificată "conform cu originalul" purtând semnătura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experiența similară solicitată.

Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de un tert, se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului (Formular 13).

Angajamentul de susținere dat de tert trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice și profesionale pe care tertul susținător le pune la dispoziția ofertantului și să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, precizându-se și modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Tertul care asigură susținerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experiență similară.

Angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i) se va prezenta în original.

**Cerința 2 – Informații privind asociații**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Dacă este cazul, se va prezenta de operatorul economic care depune oferta Acordul de asociere (Formular 5) semnat de fiecare asociat.

Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea activităților și a cotei de participare a fiecărui asociat la realizarea contractului.

**Cerința 3 – Informații privind subcontractarea**

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanți legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Dacă este cazul, se va prezenta Declarație privind informații despre subcontractanți (Formular 14) și Acord de subcontractare (Formular 15).

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex: Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

**Important:** Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

Dovada implementării unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitățile principale care fac obiectul prezentului contract.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

**STANDARDE DE MEDIU**

Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitățile principale de execuție lucrări care fac obiectul prezentului contract.

**Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței:**

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini. Se va prezenta certificat, valabil la data prezentării, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu în domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligația de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

### **III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare: Nu**

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016

Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Hotărâre nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu toate modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților; [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro) Ordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare; Ordin nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor

Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri

OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare

După caz, orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

Note:

1) Informațiile privind legislația aplicabilă pot fi extinse cu legislația incidentă obiectului contractului.

2) Pentru toate situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică legislația în vigoare din România.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

#### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: -

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Offline

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de concesiune

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

## IV.2 Informații administrative

### IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

### IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data și ora locală:

### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul careia Ofertantul trebuie să își mențină oferta

180 zile (6 luni) de la termenul limita de primire a ofertelor

## Sectiunea VI Informații complementare

---

### VI.1 Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

#### 1. Prezentarea ofertei

Oferta se depune la sediul ADI SALUBRIS ALBA. Ofertele se vor înregistra, cu număr, data și ora depunerii. Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD/USB stick protejat (care să permită copierea dar nu și editarea) - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie și formatul electronic CD/DVD/USB, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertanții vor anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Propunerea Tehnică va conține minim următoarele: Metodologia de prestare și organizare activități (Formular 16.1); Grafic de prestare a activității/Program de lucru (Formular 16.2); Programul de mobilizare (Formular 16.3); Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.4) și Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului (Formular 16.5); Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului (Formular 16.6); Declarație pe proprie răspundere confirmând faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 16.6) care se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

Propunerea financiară se va întocmi ținând cont de precizările din documentația de atribuire și va cuprinde: Formular de ofertă (Formular 17); Fișa de fundamentare a tarifului (Anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e la Formular 17) Memoriul tehnico-economic justificativ aferent fiecărei Fișe de fundamentare a tarifului solicitat (Anexa 2 la Formular 17); Fișa de Identificare Financiară (Formular 18). Propunerea financiară va conține valorile în LEI, rotunjite la 2 zecimale, incluzând toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului. Fișa de fundamentare a tarifului solicitat și datele din Memoriul tehnico-economic justificativ vor fi prezentate și în format electronic (excel), în acest sens varianta editabilă va fi inclusă în exemplarul ofertei în format electronic CD/DVD/USB. În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante, Denumirea contractului și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora (stabilite în anunțul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formular 1)

- Informații despre ofertant (Formular 2)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3.1)
- Imputemicire pentru reprezentare la procedura de atribuire, dacă e cazul (Formular 4).
- Acordul preliminar de asociere, dacă e cazul, inclusiv imputemicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 5)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale (Formular 6)
- Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (Formular 7).

Ofertantul va preciza care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informațiile respective din Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt confidențiale. Ofertantul consimte ca, dacă nu menționează în mod dovedit informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."

- Imputemicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei imputemicite, dacă e cazul, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal/imputemicit al ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tipărite și vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limita pentru depunere se returnează nedeschisă.

**2. Răspuns la clarificări:** Autoritatea Contractantă (AC) stabilește 2 termene până la care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel:

- primul termen: în a 22-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite cu cel puțin 29 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor;
- al doilea termen/ultimul termen: în a 14-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor AC va răspunde solicitărilor de clarificare primite în intervalul 29 - 21 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 27, alin. (3) din HG nr. 867/2016, AC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit. AC nu are obligația de a răspunde la alte solicitări transmise după publicarea răspunsurilor de la doilea termen (ultimul termen); în cazul în care se prelungește data limita de depunere a ofertelor.

În situația în care una sau mai multe din datele stabilite sunt în zi nelucrătoare, se va lua în considerare ziua lucrătoare imediat următoare acelei/aceor date, cu condiția respectării termenului minim înainte de data limita pentru depunerea ofertelor. Dacă nu se poate respecta termenul minim precizat atunci răspunsul va fi publicat în ziua anterioară acelei/aceor date

Răspunsurile la solicitările de clarificări se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, alături de anunțul de concesiune, la "Documentație și clarificări" la adresa de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

**3.** Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

**4.** Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

**5.** Documentele solicitate vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" cu semnătură, cu excepția documentelor întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedură.

**6.** Dacă operatorul economic consideră necesară amendarea unor clauze contractuale, are obligația de a solicita AC acceptarea amendamentelor în perioada de transmitere a solicitărilor de clarificare la documentația de atribuire. După data limita de depunere a ofertelor nu se mai accepta formularea de amendamente la contract.

**7.** Ofertantul și subcontractanții acestuia (propuși în oferta sau implicați/declarați ulterior semnării contractului) au obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte obligațiile și reglementările în vigoare în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile

de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la: Ministerul Mediului Apelor și pădurilor <https://mmediu.ro/>; Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale <https://mmuncii.gov.ro/>; Inspectia Muncii <https://www.inspectiamuncii.ro/>  
8. Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Nationala a Romaniei ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anuntului de Concesionare.

## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

#### **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/autoritatii contractante (URL): www.cnsr.ro

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016.

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS Alba, Adresa: str. București, nr. 22, Municipiul Alba Iulia.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**