



HOTĂRÂREA

Nr. 85 din 30.09.2026

privind aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 Alba Iulia

Consiliul Local al Comunei Sântimbru, întrunit în ședința ordinară publică din data de 30.09.2026,

Luând în dezbateri:

- **Proiectul de hotărâre** aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 Alba Iulia;

- **Referatul de aprobare** a proiectului de hotărâre aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 Alba Iulia;

- Raportul de specialitate cu nr. 8418 / 29.09.2026, întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sântimbru la proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din Zona 1 Alba Iulia;

Având în vedere:

- Adresa A.D.I. Salubris Alba cu nr. 340 din 10.09.2026, înregistrată la Registratura comunei Sântimbru sub nr. 7891 din 10.09.2026, privind solicitarea de aprobare a documentelor necesare demarării procedurii de atribuire a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din Zona 1 Alba Iulia, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (3), lit. (d) și (d¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (1), lit. (h) și alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 16 alin. (3), pct. A, lit. (d) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba.

- Avizul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru AGRICULTURĂ, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI TURISM;

- Avizul Comisiei de specialitate nr. 2 pentru ACTIVITĂȚI ECONOMICO-FINANCIARE, JURIDICĂ ȘI DISCIPLINĂ;

Ținând cont de :

- art. 8 alin. (3), litera "d" și (d¹), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22 alin. (3) și (4), art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (1) și (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 6 alin. (1), litera "h" și alin. (3), art. 12 alin. (1), litera "b", alin. (2) și (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 16 alin. (2), litera "g", alin. (3) pct. A, litera "d" și alin. (3) pct. C, litera "a" din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba

În conformitate cu prevederile:

- art. 129, alin. 1 din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*,

- art. 129, alin. 2 lit. "d" din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, coroborate cu cele ale art. 129, alin. 7 lit. "n" din același act normativ,

În temeiul, dispozițiilor art. 5 literele "bb" - "cc", art. 91 alin. (2), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) - (3), art. 182 alin. (4), art. 196 alin. (1), litera "a" și art. 228 alin. (3) din *OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare*,

HOTĂRĂȘTE

ART.1 Se aprobă Studiul de oportunitate și fundamentare aferent Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din Zona 1 Alba Iulia, prevăzut în **Anexa nr. 1**.

ART.2 Se aprobă gestiunea delegată ca modalitate de gestiune a activităților componente ale serviciului de salubritate, prin concesionarea către un operator desemnat prin licitație publică deschisă, cu respectarea procedurilor de licitație publică prevăzute de lege.

ART.3 Se aprobă documentația de atribuire aferentă Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din Zona 1 Alba Iulia, prevăzută în **Anexa nr. 2**, fiind compusă din:

- Caiet de sarcini;
- Strategia de contractare;
- Formulare pentru ofertanți;
- Fișa de date a achiziției/Instrucțiuni pentru ofertanți;
- Contractul de delegare.

ART.4 (1) Se mandatează reprezentantul UAT comuna Santimbru în cadrul Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intracomunitară Salubris Alba, să voteze, în numele acestuia, pentru aprobarea documentației de atribuire, cu toate părțile componente ale acesteia, în forma aprobată potrivit Anexelor nr. 1 și nr. 2.

(2) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Salubris Alba, să exercite în numele și pe seama membrilor săi – asociați implicați din Zona 1 Alba Iulia – calitatea de Autoritate contractantă pentru derularea procedurii de atribuire și încheiere, prin licitație publică, a Contractului de delegare prin concesiune a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pentru unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba din Zona 1 Alba Iulia.

ART.5 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.6 Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Salubris Alba să prelungească prin act adițional contractul de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia până la data finalizării procedurii de atribuire prin licitație publică a noului contract de delegare prin concesiune în baza documentației din prezenta hotărâre.

ART.7 Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile și în termenele prevăzute de *Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

ART.8 Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Sântimbru în ședința ordinară publică din data de 30.09.2026, cu un număr de **11 voturi pentru**, - împotrivă, - abțineri din numărul total de 11 consilieri în funcție și 11 consilieri prezenți la ședință.

ART. 9 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Alba
- Primarului Comunei Sântimbru
- A.D.I. Salubris Alba
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și publicarea pe site-ul oficial al instituției.

Sântimbru, 30 septembrie 2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER**

Rus Partenie-Marius



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL DELEGAT**

Țălnar-Moga Aida



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
SALUBRIS ALBA

Alba Iulia, str. București, nr. 22 cod poștal 510118
e-mail: albaadisalubris@gmail.com



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

fundamentarea deciziei de

delegare prin concesiune a activității de salubritate privind

**colectarea separată și transportul separat al deșeurilor
menajere și al deșeurilor similare provenind din activități
comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate
separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia**

Septembrie 2026

CUPRINS

ABREVIERI	4
INTRODUCERE	5
1. ASPECTE GENERALE	6
1.1. INFORMAȚII GENERALE	6
1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	7
1.3. CADRUL LEGISLATIV	7
1.3.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR	7
1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE	10
1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE	10
1.4. SINTEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE	11
1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)	11
1.4.2. ZONE DE COLECTARE	12
1.4.3. FLUXUL DEȘEURILOR	14
2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE	14
3. ASPECTE INSTITUȚIONALE	15
4. FEZABILITATEA TEHNICĂ	17
4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE	18
4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	18
4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA	18
4.2.2. OPȚIUNI PRIVIND TIPUL DE CONTRACT DE DELEGARE	22
4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	25
5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ	27
5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ	27
5.2. GRADUL DE SUPORTABILITATE A POPULAȚIEI	27
5.3. FLUXUL FINANCIAR	29
5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI"	29
5.4.1. Opțiuni tehnice privind PPCA	29
5.4.2. Opțiuni de implementare financiară a PPCA	32
5.4.3. Modul de implementare PPCA	33
6. ASPECTE DE MEDIU	35

SITUAȚIE DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concursuri și acțiunile de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv frații colectate separat, pentru Zona 1-Alba Iulia

6.1.	Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate	36
6.2.	Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale	36
6.3.	Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor	37
7.	ASPECTE SOCIALE	37
8.	PREZENTAREA SOLUȚIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	38
8.1.	ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE DELEGATE	38
8.2.	ARIA DELEGĂRII	39
8.3.	FLUXUL DEȘEURILOR	40
8.4.	DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR	41
8.5.	MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ	41
8.6.	INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	45
8.7.	ESTIMAREA VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE	46
8.8.	PREVEDERI CONTRACTUALE	49
8.9.	ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR.....	52
8.10.	INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR	53
9.	CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE	55
10.	CONCLUZII	56
Anexa 1		58
Anexa 2		64

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CE	Comisia Europeană
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CH	sectorul Comercial, Industrie și Instituții
CJ	Consiliul Județean Alba
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DA	Documentație de atribuire
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OG	Ordonanța a Guvernului
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
PPCA/PAYT	Plătește pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POS	Programul Operațional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Alba” (faza I și faza II)
SEAP	Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba
SS	Stație de sortare
ST	Stație de transfer
TMB	Tratare mecano-biologică
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind acela de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Consiliul Județean Alba a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile. Art. 15 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în cazul proiectelor de investiții în SMID, delegarea activităților de salubritate se realizează de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba cu sediul în Alba Iulia, str. București, nr. 22, județul Alba este Autoritate contractantă în cadrul contractelor de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia, nr. 223/27.12.2018 – Lot 2 Tărtăria și nr. 159/23.08.2018 – Lot 4 Blaj contracte care expiră în trim. IV al anului 2026 fiind necesar a se derula procedurile de achiziție în vederea semnării unor noi contracte de delegare.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 (art.7) în orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform prevederilor art.12 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante precum: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economică și financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale și instituționale; O analiză a riscurilor și alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pomind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiul de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare* a fost structurat astfel:

1. *Aspecte generale*
2. *Necesitatea deciziei de delegare*
3. *Aspecte instituționale*
4. *Fezabilitatea tehnică – opțiuni privind delegarea activităților*
5. *Fezabilitatea economico-financiară*
6. *Aspecte de mediu*
7. *Prezentarea soluției optime de delegare a activităților componente ale serviciului de*

salubritate

8. Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

9. Concluzii

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activității componente ale serviciului de salubritate privind:

- ☉ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**

1. ASPECTE GENERALE.

1.1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Alba este situat în partea central – vestică a teritoriului țării și ocupă o suprafață de 6.231 km² ceea ce reprezintă 2,6% din suprafața României și face parte din bazinul hidrografic - IV-MUREȘ.

Județul se învecinează cu județul Cluj la nord, cu județul Bihor și județul Arad la vest, cu județul Hunedoara la sud-vest, cu județul Vâlcea la sud, iar cu județul Sibiu și județul Mureș în est.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 4 municipii (Alba Iulia; Aiud; Blaj; Sebeș); 7 orașe (Abrud; Baia de Arieș; Câmpeni; Cugir; Ocna Mureș; Teiuș; Zlatna) și 67 de comune, acestea cuprinzând un număr total de 656 de sate.

Populația județului Alba conform recensământ 2021 este de 325.941 locuitori, din care 57,9% în mediu urban și 42,1% în mediu rural.

O caracteristică a județului Alba în ceea ce privește relieful constă în preponderența regiunile înalte de podiș, deal și munte, formele montane ocupând aproximativ 52% din suprafața județului, fiind urmate de dealuri și podișuri aprox. 26%. Astfel, în sud-vest sunt Munții Metaliferi (M. Trascăului cu "Muntele Mare"), în sud, Munții Șureanu, în nord-vest Munții Bihorului. Județul Alba este acoperit la est de Podișul Târnavelor și Podișul Secașelor, iar la vest de Munții Apuseni. Munții Șureanu, străbătuți de Valea Sebeșului limitează sudul județului, precum și o mică parte din Munții Cindrelului. Nordul și nord-vestul sunt străluite de Muntele Mare și Munții Bihor.



Figura 1 – Localizarea județului Alba

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare prin convenție a activității de salubritate personală existența separată și managementul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, în baza datelor colectate separat - pentru Zona 1 - Alba Iulia

1.2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA (ADI) va asigura delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților care fac obiectul prezentului studiu în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din județul Alba în baza mandatului acordat de acestea.

Tabel 1 Date contact

Denumire oficială: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA		
Adresa: str. București, nr. 22,		
Localitate: Municipiul Alba Iulia	Cod poștal: 510118	Tara: România
Puncte de contact: Persoană de contact: Dan ISAILĂ, responsabil juridic	Telefon: +40 730699585	
E-mail: albaadisalubris@gmail.com	Fax: -	

1.3. CADRUL LEGISLATIV

Serviciile furnizate vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice aplicabile din România.

1.3.1. LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Atât în legislația care transpune Directivele Europene privind gestionarea deșeurilor, cât și în legislația specifică națională, au fost stabilite responsabilități și obligații pentru autoritățile publice locale și județene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 2 Reglementările europene și naționale în domeniul gestionării deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislația națională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Oordonanța de urgență 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeurii	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestionii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor
Depozitarea deșeurilor

SITUII DE OPORTUNITATE

privind implementarea deciziei de delegare prin comisiuni a activităților de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și servicii, în domeniul colectării separate – pentru zona I – Alba Iulia

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deșuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deșuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 4 Legislația privind fluxurile specifice de deșuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșuri	
Ambalaje și deșuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje
Deșuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea deciziei de delegare prin concesionari a activității de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor metalice și al deșeurilor similare provenienț din activități comerciale din industria și construcții, inclusiv frigidere colectate separat – pentru Zona I-Alba Iulia

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
	Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (cu modificările ulterioare)	HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. ORDIN nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 și OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

1.3.2. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ ȘI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

1.3.3. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE

În această secțiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice. Procedura de achiziție utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislației aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea

nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;

1.4. SINEZA SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

La nivelul județului Alba s-a implementat un sistem de management integrat al deșeurilor (SMID).

1.4.1. INFRASTRUCTURA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (SMID)

Județul Alba prin Consiliul Județean Alba a implementat proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba” (SMID Alba) finanțat din fonduri nerambursabile UE (faza 1 prin POS Mediu 2007-2013 și faza 2 prin POIM 2014-2020) care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

Infrastructura SMID se compune din infrastructura construită prin proiectul SMID Alba și infrastructură existentă realizate din alte fonduri de către unitățile administrativ teritoriale din județul Alba, prevăzute a fi integrate în SMID Alba.

Tabel 6 Infrastructură SMID Alba

ACTIVITATE	INVESTIȚII PROIECT SMID ALBA	INVESTIȚII EXISTENTE INTEGRATE
Colectare și transport	- 4.375 de containere cu capacitatea de 1,1 mc pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile - 16.133¹ unități compostare individuală de 280 l pentru	Puncte de colectare și recipiente de colectare deșeurilor conform liste de inventar UAT

¹ La data elaborării prezentului studiu dotarea de salubritate a acestora a expirat, astfel că vor avea o contribuție parțială, impactul fiind considerat nesemnificativ.

prevedea înființarea serviciului de deșeurile prin colectarea separată în unități care preiau deșeurile și pentru a transporta separat deșeurile menajere și de servicii din zonele rurale; pentru ca să se asigure o calitate mai bună a serviciului și astfel să se asigure o calitate mai bună a serviciului și astfel să se asigure o calitate mai bună a serviciului.

ACTIVITATE	INVESTIȚII PROIECT SMID ALBA	INVESTIȚII EXISTENTE INTEGRATE
	reducerea cantităților de deșeurile colectate	
Transfer	- Stația de transfer Blaj – 25.000 t/an - Stația de transfer Târtăria – 33.044 t/an	
Sortare	- Stația de sortare CMID Galda de Jos – 43.000 t/an	
Tratare mecano-biologică	- Stația TMB CMID Galda de Jos – 85.566 t/an	
Depozitare	- Depozit de deșeurile nepericuloase CMID Galda de Jos – 543.000 mc	

1.4.2. ZONE DE COLECTARE

Județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport a deșeurilor, astfel:

- **Zona 1 – Alba Iulia:** include 26 UAT-uri
 - 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Ocna Mureș; Oraș Teiuș.
 - 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Cricău; Fărâu; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rîmetea; Râmet; Sântimbru; Stremț; Unirea.
- **Zona 2 – Târtăria:** include 16 UAT-uri
 - 2 UAT urbane: Municipiu Sebeș; Oraș Cugir.
 - 14 UAT rurale: Blandiana; Călnic; Cera Băcăinți; Cut; Daia Română; Doștat; Gârbova; Pianu; Săliște; Săsciori; Șibot; Spring; Șugag; Vințu de Jos.
- **Zona 3 – Abrud - Zlatna-Băia de Arieș:** include 25 UAT
 - 4 UAT urbane: Oraș Abrud; Oraș Băia de Arieș; Oraș Cămpeni; Oraș Zlatna.
 - 21 UAT rurale: Albac; Almașu Mare; Arieșeni; Avram Iancu; Bistra; Bucium; Ciuruleasa; Horea; Gârda de Sus; Lupșa; Meieș; Mogoș; Ocoliș; Poiana Vadului; Poșaga; Roșia Montană; Sălcia; Scărișoara; Sohodol; Vadu Moților; Vidra.
- **Zona 4 – Blaj:** include 11 UAT
 - 1 UAT urban: Municipiu Blaj.
 - 10 UAT rurale: Bucerdea Grănoasă; Cenade; Cergău; Cetatea de Baltă; Crăciunelu de Jos; Jidvei; Roșia de Secaș; Sâncel; Șona; Valea Lungă.



Figura 2 - Zone de colectare

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor sunt gestionate acele categorii de deșeuri, care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, și anume:

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase):
 - *fracțiuni colectate separat* din categoria 20 01 și 20 02 din HG nr. 856/2002 (deșeuri reciclabile și deșeuri periculoase, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice); în această categorie intră numeroase tipuri de deșeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:
 - deșeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic – 20 01 39, metal – 20 01 40, sticlă – 20 01 02),
 - deșeuri biodegradabile (20 02 01),
 - deșeuri textile (20 01 11)
 - deșeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26*, baterii – 20 01 33*, solvenți – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanțe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenți – 20 01 29*, baterii și acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);
 - deșeuri din grădini și parcuri publice – 20 02 din HG nr. 856/2002: **aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID**
 - deșeuri municipale amestecate (deșeuri reziduale) – codul 20 03 01; în această categorie intră restul deșeurilor municipale (fie că sunt generate de populație, operatori economici,

instituții sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracții;

- *deșeuri din piețe – codul 20 03 02;*
- *deșeuri stradale – codul 20 03 03; aceste deșeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubritate delegați în cadrul SMID*
- *deșeuri voluminoase – codul 20 03 07; în această categorie pot fi incluse toate deșeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;*
- *deșeuri de ambalaje rezultate de la populație (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale au responsabilități în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubritate;*
- *a parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deșeurilor asimilabile celor menajere (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);*
- *deșeurile din construcții și demolări rezultate din gospodăriile populației (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04); este de menționat aici că se consideră ca făcând obiectul activităților de salubritate doar deșeurile din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.*

1.4.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în cadrul SMID Alba, conform Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aprobat prin Hotărârea AGA ADI SALUBRIS ALBA nr.17/12.09.2025 și a Contractului de concesiune nr. 3026/248/09.02.2021, pentru Zona de colectare I Alba Iulia poate fi sintetizat astfel:

- a) Deșeurile reciclabile provenind din Zona I- Alba Iulia sunt transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
- b) Deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșeurile provenind din Zona I- Alba Iulia sunt transportate la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
- c) Fluxurile speciale de deșeuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeuri periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona I - Alba Iulia sunt transportate la punctele de stocare temporară din cadrul CMID Galda de Jos.

2. NECESITATEA DECIZIEI DE DELEGARE

În urma derulării și finalizării implementării proiectului "Sistem de management al deșeurilor în Județul Alba", în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de finanțare, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Alba a derulat procedurile de achiziție și a încheiat contracte de delegare cu operatori pentru activitatea de colectare și transport.

Contractul de delegare prin concesiune cu nr. 61/18.04.2019 – Lot 1 Alba Iulia a fost atribuit în numele și pe seama a 26 UAT-uri, din care 2 Municipii (Alba Iulia și Aiud), 2 Orașe (Ocna Mureș și Teiuș) și 22 de Comune și se va încheia la data de 30 noiembrie 2026.

Având în vedere cele menționate mai sus, este necesar a se demara procedurile pentru încheierea unui contract nou de delegare a activității componente a serviciului de salubritate a localităților privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții pentru Zona 1 - Alba Iulia.

3. ASPECTE INSTITUTIONALE

La nivelul județului Alba a fost realizat un cadru instituțional care să asigure implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor. Una din condițiile aprobării finanțării infrastructurii necesare gestionării integrate a deșeurilor municipale a fost realizarea unui **montaj instituțional** în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în județ.

Montajul instituțional creat este format din:

- **Acordul/Contractul de asociere** – acord/contract încheiat de unitățile administrative în vederea implementării proiectului *SMID Alba*.

Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"* între unitățile administrative a intervenit **Contractul de asociere din 29.04.2009**.

- **Consiliul Județean Alba** este membru al ADI SALUBRIS ALBA și a fost desemnat prin contractul de asociere ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba"*.
- **Toate unitățile administrativ-teritoriale** de pe raza județului, care s-au asociat pentru gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza județului Alba. Acestea asigură co-finanțare pentru realizarea infrastructurii și delegă în comun serviciul de salubritate;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – care este "asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii" art. 2 lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, toate unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului, inclusiv Județul Alba, au înființat **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA"** (denumită în continuare **ADI SALUBRIS ALBA** sau **ADI**) constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de gestionare a deșeurilor pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării

și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de gestionare a deșeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA SALUBRIS ALBA, s-a constituit la data de 07.08.2009 fiind înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Alba Iulia cu numărul 1126/07.08.2009, având cod unic de înregistrare 25896934.

ADI SALUBRIS ALBA este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică; s-a constituit în temeiul unui statut și a unui act constitutiv, aprobat de fiecare dintre membri, prin hotărâri ale Consiliilor Locale și ale Consiliului Județean Alba și cuprinde toate elementele prevăzute de O.G. nr. 26/2000, referitoare la constituirea unei asociații și anume: părțile, denumirea, scopul și obiectivele, durata, drepturi și obligații ale părților.

ADI SALUBRIS ALBA are următoarele obiective:

- coordonarea planificării la nivel județean și local, prin elaborarea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea serviciilor, în special a strategiei privind managementul integrat al deșeurilor în aria proiectului
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și informarea membrilor săi în legătură cu aceasta
- îmbunătățirea comunicării dintre nivelul județean și cel local, dezvoltând o strategie comună de viitor și asigurarea consultărilor în legătură cu proiectul, cu derularea și implicațiile acestuia
- elaborarea caietelor de sarcini, master plan și a regulamentelor consolidate și armonizate ale serviciilor pentru aria proiectului
- întocmirea documentației pentru licitații publice, inclusiv condițiile de participare și a condițiilor de selecție a operatorilor care participa la licitație, organizate în vederea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare a deșeurilor, transportul acestora la punctele/stațiile de transfer și exploatarea punctelor/stațiilor de transfer
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii, prevăzute mai sus, cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale implicate
- monitorizarea executării contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale
- creșterea oportunităților de finanțare la nivel județean
- îmbunătățirea planificării în domeniul infrastructurii
- îmbunătățirea planificării dezvoltării economice
- îmbunătățirea gestiunii resurselor de care dispun comunitățile locale

Conform prevederilor Contractului de asociere:

- Consiliul Județean Alba își asumă calitatea de beneficiar al proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Alba* prin care se realizează infrastructura necesară gestionării integrate a deșeurilor la nivelul județului și asigură implementarea proiectului și obținerea rezultatelor așteptate
- ADI SALUBRIS ALBA va fi autoritate contractantă pentru delegarea contractelor de salubritate, în baza mandatului special dat de fiecare Consiliu Local implicat

Art. 15 din Legea nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede că în cazul proiectelor de investiții în SMID finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate să se realizeze de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, - ADI SALUBRIS ALBA, în numele și pe seama UAT membre, va fi responsabilă de delegarea gestiunii serviciilor de salubritate, în calitate de Delegatar.

Cadrul instituțional menționat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licență emisă de autoritatea națională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat**.

Contractul de delegare a gestiunii - raportul juridic dintre Delegatar (Autoritate Contractantă / Concesionar) și Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv de gestionare a deșeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator și utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea și plata unui serviciu de utilități publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă care acordă licență de operare, emite autorizații și avizează prețurile și tarifele.

4. FEZABILITATEA TEHNICĂ

Fezabilitatea tehnico-economică a investițiilor necesare implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată în cadrul Studiului de Fezabilitate care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului, astfel că analiza fezabilității tehnice a investițiilor SMID Alba nu face obiectul prezentului studiu. Investițiile realizate prin proiectul SMID Alba sunt prezentate la cap. 1.4.1 al prezentului studiu.

În cadrul prezentului capitol se vor analiza următoarele opțiuni tehnice:

- Opțiuni privind gestiunea și delegarea serviciilor de salubritate
- Opțiuni tehnice de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu

Deși cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubritate sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcționare a serviciului:

prevede fundamentul cu decizia de delegare prin cuprinsul „acordului de salubritate privind colectarea, transportul și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat” pentru Zona 1-Alba Iulia.

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 definește sistemul de salubritate (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor), prin intermediul cărui se realizează serviciile de salubritate, existând astfel o legătură intrinsecă între activitatea de salubritate și infrastructura aferentă, delegarea activității neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE DELEGATE

Activitatea componentă a serviciului de salubritate ce va fi delegată împreună cu infrastructura aferentă pentru Zona 1-Alba Iulia este:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)

4.2. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA ȘI DELEGAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

4.2.1. OPȚIUNI PRIVIND GESTIUNEA

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) „Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit de lege „sistem de salubritate”. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;

- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații de tratare mecano-biologică;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activități componente a serviciului de salubritate este esențial să fie analizată legătura între activitatea respectivă și infrastructura aferentă deoarece (art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările și completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului și exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activitățile.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art. 7 cuprinde prevederi referitoare la sistemele de management integrat al deșeurilor, respectiv:

„(1) Consiliile județene pot avea competențe cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, precum și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora.

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor sau părți ale acestuia, după caz, aparțin domeniului public al județului.

(3) Sistemul de management integrat al deșeurilor este destinat și asigură deservirea unităților administrativ-teritoriale membre în asociația de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.”

La art. 6 alin (3) al aceluiași act normativ este prevăzut:

„(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și s). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezente, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociației de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, cu completările ulterioare.”

Competențele specifice ale autorităților administrației publice locale privind serviciile publice locale, care includ și serviciul de salubritate, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care definește cadrul legal general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilități publice privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilități publice conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități (Art. 22, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care „autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora”, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităților aferente serviciului de salubritate de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare;
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominante asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);
- b) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, care i-a încredințat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);
- c) capitalul social al operatorului regional este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unul sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților contractului de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii. În special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor în județul Alba, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 1** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 7- Comparare tipuri de contract de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor și al politicilor de mediu ale autorităților locale	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilități disproporționate față de veniturile încasate
O2. Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI, nefiind în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Infrastructura nu poate fi concesionată. Operatorul, nefiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică

- etapa a doua – dialogul cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
- depunerea ofertelor finale - de către candidații rămași în urma etapei de dialog și evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- negocierea fără publicarea unui anunț de concesiune - se aplică, prin excepție, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
 - scopul concesiunii este achiziționarea unei opere de artă sau reprezentații artistice unice,
 - concurența lipsește din motive tehnice,
 - existența unui drept exclusiv,
 - protecția unor drepturi de proprietate intelectuală,
 - dacă în cazul unei proceduri de atribuire inițiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiția nemodificării condițiilor inițiale ale concesiunii și cu transmiterea unui raport la Comisia Europeană (la solicitarea acesteia).

ADI SALUBRIS ALBA conform prevederilor Contractului de asociere (art.10) și condiționalităților impuse prin Contractul de Finanțare pentru realizarea Proiectului SMID Alba, are obligația de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitație deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singură etapă fie în două etape, în funcție de decizia Autorității Contractante.

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate aferente SMID Alba.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să țină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare și selecție cât și criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Viitorul operator își poate desfășura activitatea numai pe baza licenței emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activități componente ale serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.3. OPȚIUNI TEHNICE DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În vederea gestionării deșeurilor municipale, județul Alba a fost împărțit în 4 zone de colectare. Contractele de delegare pentru zonele de colectare Zona 2 – Târtăria și Zona 4 – Blaj expiră de asemenea la finalul anului 2026, în acest context, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în

mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele, analiza de opțiuni pentru activitatea de colectare și transport privește de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite.

Analiza opțiunilor privind numărul de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale. Numărul maxim de contracte care poate fi atribuit este 3 (câte unul pentru fiecare zonă), iar numărul minim este 1 contract (pentru toate zonele de colectare).

Opțiunile identificate și analizate calitativ în vederea delegării activităților de colectare și transport sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 8- Analiză opțiuni de delegare a zonelor de colectare

Opțiune / Descriere	Avantaje	Dezavantaje	Scor (Av. – Dezav.)
Opțiunea 1 3 contracte de delegare pentru activitățile delegare - câte un contract pentru fiecare zonă	1. Este opțiunea analizată în cadrul proiectului SMID Alba și selectată 2. Încurajarea participării la procedura de achiziție a unui număr mai mare de operatori 3. Asigură o monitorizare la fața locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni. 4. Diminuează riscul unui blocaj la nivelul tuturor zonelor în cazul în care un operator întâmpină probleme financiare sau operaționale	1. Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de județ, fiind vorba de 3 contracte. 2. Pot apărea diferențe mari ale tarifelor percepute în cele 3 zone de colectare	2 puncte
Opțiunea 2 1 contract de delegare pentru activitățile delegare pentru toate zonele	1. Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea pe o zonă mai mare 2. Tarif unic contractat pentru toate cele 3 zone (fiind un operator unic) 3. Economii la scară, eficiență mai mare în alocarea resurselor	1. Un contract mai mare care se poate dovedi a fi mai greu de gestionat și urmărit 2. Risc de blocaj cu impact pe toate zonele în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaționale	1 punct

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 1*.

În concluzie, opțiunea recomandată este

Opțiunea 1 - 3 contracte de delegare pentru activitatea de colectare și transport - câte un contract pentru fiecare zonă de colectare.

aceasta fiind și opțiunea selectată la momentul elaborării Cererii (aplicației) de Finanțare aferentă proiectului SMID Alba.

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Fezabilitatea economico-financiară aferentă implementării sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Alba a fost analizată în cadrul Analizei Cost-Beneficiu care a stat la baza aprobării Cererii (Aplicației) de Finanțare a proiectului.

5.1. CONCLUZII ACB PRIVIND FEZABILITATE ECONOMICO-FINANCIARĂ

Finanțarea serviciului de salubritate este asigurată din taxele/tarifele de salubritate plătite de utilizatorii serviciului.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și active necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include și o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

În cadrul Analizei Cost-Beneficiu (ACB) a proiectului SMID Alba taxele/tarifele pentru serviciul de salubritate au fost stabilite în baza următoarelor criterii:

- suportabilitatea generatorului de deșeuri
- principiul „poluatorul plătește”
- sustenabilitatea proiectului
- ratele de rentabilitate a investiției
- capitalul și rata de cofinanțare a proiectului

Suportabilitatea costurilor de către populație reprezintă capacitatea utilizatorilor serviciilor de a plăti pentru aceste servicii, fără a periclita abilitatea lor de a face față cheltuielilor altor nevoi de bază.

Suportabilitatea este limitată de plafonul superior de 1,8% pentru cea mai mică decilă din venitul gospodăriilor.

În concluzie, conform ACB proiect SMID Alba fezabilitatea economico-financiară a proiectului este asigurată de tarifele/taxele plătite de utilizatori, care se încadrează în limitele de suportabilitate.

5.2. GRADUL DE SUPORTABILITATE A POPULAȚIEI

Gradul de suportabilitate al populației pentru serviciul de salubritate reprezintă maxim 1% din venitul mediu net pe gospodărie.

Pentru a se putea analiza încadrarea tarifelor/taxelor ce vor fi percepute populației în gradul de suportabilitate este necesar a se realiza calculul tarifelor maxime suportabile de populație.

Calculul tarifelor/taxelor maxime suportate de populație are la bază datele statistice publicate de INS. În baza datelor statistice disponibile cu privire la venitul mediu brut și net pe gospodărie la nivel

național (publicația Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2024) s-a realizat calculul tarifelor maxime suportabile pentru anul 2024:

Tabel 9- Calculul tarife maxime suportabile 2024

Descriere	VALOARE
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ	
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel național	5.769,60
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel național	7.042,00
Câștigul salarial nominal mediu brut la nivel de județ	6.030,00
Factor de corecție	85,63%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ	4.940,46
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodărie la nivel de județ pe medii de rezidență	
Proporție venit mediu la nivel național - mediul URBAN	111,32%
Proporție venit mediu la nivel național - mediul RURAL	85,53%
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	5.499,83
Venitul mediu net pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	4.225,71
Etapa III - Calculul tarifelor maxime	
Număr persoane pe gospodărie la nivel de județ - URBAN	2,40
Număr persoane pe gospodărie la nivel de județ - RURAL	2,72
Pragul de suportabilitate servicii de salubritate	1,00%
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	22,92
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	15,54

Luând în considerare tarifele/taxele maxime suportabile aferent anului 2024, s-au prognozat tarifele maxime suportabile pentru anii 2025 - 2027

Tabel 10- Tarife maxime suportabile 2025 - 2027

Descriere	2024	2025	2026	2027
Creștere PIB în termeni reali*		0,7	0,1	2,2
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - URBAN (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	22,92	23,08	23,1	23,61
Tarife/taxe maxime suportabile de populație - RURAL (lei/pers/luna, inclusiv TVA)	15,54	15,65	15,67	16,01

*Sursa Comisia Națională de Prognoză - Proiecția principalilor indicatori macroeconomici 2025-2029 (prognoza de primăvară 2026).

În concluzie, tarifele/taxele maxime suportate de populație pentru serviciul de salubritate în anul 2026 sunt de 23,10 lei în mediul URBAN și 15,67 LEI în mediul RURAL.

5.3. FLUXUL FINANCIAR

În cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba* și în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea de Management, se prevede implementarea unui **sistem mixt de tarif/taxă**, veniturile necesare fiind colectate astfel:

- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;
- **taxă de salubritate**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea tarifelor/taxelor la utilizatori se va realiza cu respectarea prevederilor Ordinului 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

5.4. APLICAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC "PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCĂ"

În conformitate cu prevederile art. 35 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *"Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic «plătește pentru cât aruncă» în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare"*.

"Plătește pentru cât aruncă" (abrev. PAYT sau PPCA) este un instrument economic care implementează principiul "poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeurii la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementarea tehnică a instrumentului "plătește pentru cât aruncă" are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeurii colectate (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

Identificarea utilizatorului implică în toate cazurile existența unui sistem hardware și software de identificare, citire și gestionare date, precum și dotarea recipiente cu sisteme RFID, cod de bare sau similar și a vehiculelor de colectare cu echipamente de citire.

5.4.1. Opțiuni tehnice privind PPCA

Implementarea instrumentului "plătește pentru cât aruncă" se poate realiza în baza următoarelor elemente:

- i. volum
- ii. frecvența de colectare
- iii. greutate
- iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului "plătește pentru cât aruncă" se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

În tabelul de mai jos sunt prezentate și analizate opțiunile aferente PPCA:

Tabel 11- Opțiuni tehnice implementare PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1 - Sistem bazat pe volum</u> Implică măsurarea volumului colectat de la fiecare utilizator, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori. Sisteme hardware și software de măsurare a volumului efectiv colectat de la fiecare utilizator.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de volumul de deșeuri colectat	- Costuri de investiții ridicate cu echipamente speciale de măsurare; echipamente hardware și sisteme software de măsurarea a volumului. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de măsurarea a volumului. - Impactul instrumentului va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că există riscul ca implementarea să nu conducă la o scădere semnificativă a cantității de deșeuri. - Poate genera nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de măsurare volumului.	+ 3 puncte
<u>Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență</u> Implică măsurarea numărului de ridicări de la utilizator (gospodărie) Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori.	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de numărul de ridicări - Se utilizează infrastructura de colectare existentă. Nu implică investiții majore.	- Impactul instrumentului va fi foarte mult diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurile astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate. - Nu reflectă cantitatea efectiv generată de fiecare gospodărie (utilizator), din moment ce se cuantifică doar frecvența de colectare, iar de regulă gospodăriile (indiferent de dimensiunea acestora) au același timp de recipient, de același volum.	0 puncte
<u>Opțiunea 3 - Sistem bazat pe greutate</u> Implică cântărirea cantității de deșeuri colectate de la fiecare utilizator, colectarea realizându-se la frecvența prevăzută în caietul de sarcini. Sisteme hardware și software de identificare recipiente /utilizatori. Sisteme hardware și software de cântărire a cantității efectiv	- Fiecare gospodărie (utilizator) plătește în funcție de cantitatea de deșeuri colectată, fiind elementul care asigură cea mai ridicată rată de reducere a cantității de deșeuri	- Sistemul cu cele mai ridicate costuri de investiții: echipamente hardware și sisteme software de cântărire a deșeurilor colectate la fiecare ridicare. - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de cântărire, inclusiv cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire. - Poate genera nemulțumiri cu privire la acuratețea sistemului de cântărire, în cazul în care sistemul este afectat de configurația terenului (Ex: teren în pantă).	-2 puncte

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind funcționarea deșeurilor de deșeurilor prin coexistență a activității de salubritate pentru colectarea, transportul separat și deșeurilor menajere și al deșeurilor agricole pe modelul din activitatea comunitară din industria și servicii, în funcție de activitatea separată pentru Zona 1-Alba Iulia

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. - Dezav.)
colectate de la fiecare utilizator.			

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este *Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență*.

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 3 opțiuni și în baza a 5 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate și punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 12- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- volum	O2 - frecvență	O3 - greutate
1.	Contribuția la obiectivele instrumentului PPCA	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, stimularea reciclării prin colectare separată și reducerea la depozitare a deșeurilor, unde: 0 = impact nesemnificativ; 3 = impact maxim	1	1	3
2.	Costurile de implementare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de costul de investiție necesar pentru implementarea elementului PPCA, unde: 0 = costuri minime; 3 = costuri maxime	1	3	0
3.	Costurile de operare	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de impactul asupra costurilor de operare aferente implementării elementului PPCA, unde: 0 = cost de operare suplimentar minim; 3 = cost de operare suplimentar maxim	1	3	0
4.	Gradul de acceptare a sistemului de către utilizatori	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor, fără să creeze nemulțumiri și comoditatea elementului PPCA, unde: 0 = acceptare dificilă; 3 = acceptare facilă	2	2	3
5.	Riscul de fraudare a sistemului	Se acordă punctaj de la 0 la 3 în funcție de probabilitatea riscului ca utilizatorii să încerce să evite aplicarea corectă a elementului PPCA, unde: 0 = risc ridicat; 3 = risc mic	1	1	3
	TOTAL		6	10	9

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este *Opțiunea 2*.

În concluzie, opțiunea recomandată pentru implementarea sistemului PPCA este
Opțiunea 2 - Sistem bazat pe frecvență

5.4.2. Opțiuni de implementare financiară a PPCA

Pentru implementarea financiară a instrumentului PAYT s-au identificat 2 opțiuni, care sunt prezentate și analizate în tabelul de mai jos

Tabel 13- Opțiuni implementare financiară PPCA

OPȚIUNE / DESCRIERE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	Scor (Av. – Dezav.)
<u>Opțiunea 1 - O singură componentă de Tarif/ Taxă la utilizator (cost pe unitate)</u> Implică stabilirea unui tarif/ unei taxe pe ridicare în funcție de volumul recipientului, iar utilizatorul plătește lunar în funcție de numărul de ridicări	Sistem simplu și transparent, ușor de înțeles de utilizator și de gestionat de operator. Stimulare ridicată de reducere a deșeurilor — prețul este direct și orice deșeu generat are un cost ridicat vizibil.	Implică riscuri mari de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului - instabilitate financiară pentru operator / UAT Risc crescut de abandon/depozitare ilegală	0 puncte
<u>Opțiunea 2 – Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)</u> Implică stabilirea unui abonament fix lunar care să acopere costurile fixe și un tarif o taxă pe ridicare în funcție de volumul recipientului care să acopere costurile variabile legate direct de gestionarea deșeurilor.	Reflectă structura costurilor gestionării deșeurilor, care constă din costuri fixe și costuri variabile. Abonamentul acoperă costurile fixe (infrastructură, personal de bază, administrare), iar componenta variabilă acoperă costurile efectiv generate de utilizator. Stabilitate financiară pentru operator – reduce riscul de a nu se putea asigura recuperarea costurilor pentru finanțarea serviciului Acceptabilitate socială mai mare — componenta fixă oferă predictibilitate utilizatorului și reduce percepția de tarif „punitiv pur”; sistemul este mai ușor de acceptat politic și social. Alocarea echitabilă a costurilor fixe — toți utilizatorii care beneficiază de disponibilitatea serviciului contribuie la acoperirea costurilor de existență a acestuia	Stimularea de reducere a deșeurilor generate este mai scăzută - utilizatorul care plătește deja abonamentul are un stimul mai slab de reducere a deșeurilor față de opțiunea cu o componentă. Percepție de „dublă taxare” - utilizatorii pot percepe abonamentul ca pe o taxă suplimentară față de cea variabilă, generând nemulțumire dacă nu este comunicat clar rolul său.	2 puncte

După cum rezultă din tabelul de mai sus opțiunea cu cele mai multe avantaje și mai puține dezavantaje este **Opțiunea 2 - Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)**.

În vederea selectării elementului pentru implementarea PPCA s-au analizat cele 2 opțiuni și în baza a 4 criterii considerate relevante. Criteriile utilizate și punctajul acordat fiecărei opțiuni sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 14- Criterii selecție element PPCA

Nr. crt.	Criteriu	Descriere	O1- o singură componentă	O2 - mai multe componente
1.	Stimulare reducere cantitate de deșeurii generați	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de contribuția la reducerea deșeurilor generate, unde: 0 = stimulare neseemnificativă; 2 = stimulare maximă	2	1
2.	Stabilitate financiară a sistemului	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru instabilitate financiară, unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	2
3.	Risc abandon ilegal deșeurii	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de probabilitatea riscului pentru abandon/depozitare (ilegală), unde: 0 = risc ridicat; 2 = risc minim	0	1
4.	Reflectare structură costuri. Acceptabilitate socială	Se acorda punctaj de la 0 la 2 în funcție de posibilitatea ca sistemul să fie acceptat mai ușor și să reflecte echitabilitatea disponibilității serviciului, unde: 0 = acceptare dificilă/echitabilitate scăzută; 2 = acceptare facilă / echitabilitate ridicată	1	2
TOTAL			3	6

După cum rezultă din tabelul de mai sus în baza analizei multicriteriale opțiunea cu punctajul cel mai mare este Opțiunea 2.

În concluzie, opțiunea recomandată pentru implementarea financiară a sistemului PPCA este

Opțiunea 2 - Mai multe componente de Tarif/ Taxă la utilizator (abonament fix + cost pe unitate)

5.4.3. Modul de implementare PPCA

Este recomandat ca sistemul "plătește pentru cât arunci" selectat să fie inițial implementat într-o zonă pilot, cu monitorizarea rezultatelor și doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Implementarea PPCA trebuie să fie adaptată specificului sistemului de colectare propus.

Colectarea deșeurilor municipale se realizează atât în puncte de colectare cât și în sistem "din poartă în poartă". Deoarece colectarea deșeurilor în puncte de colectare implică colectarea

deșeurilor de la mai mulți utilizatori / mai multe gospodării implementarea sistemului PPCA este mai problematică și presupune o organizare logistică și administrativă mai complicată, motiv pentru care este recomandat ca zona pilot de începere a implementării instrumentului PPCA să vizeze zone de case cu sistem "din poartă în poartă" – se propune ca într-o primă etapă **implementarea PPCA să se realizeze în zona de case din mediul urban.**

Colectarea deșeurilor în zona de case din mediul rural se realizează pe fracții astfel:

1. Deșeurile reciclabile de hârtie / carton în saci de culoare albastră
2. Deșeurile reciclabile de plastic & metal în saci de culoare galbenă
3. Deșeurile reciclabile de sticlă în recipiente (pubele/găleți) de 40l
4. Biodeșeurile colectate separat în pubele de 60 l
5. Deșeurile reziduale în pubele de 120 l

Implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" are ca scop principal creșterea ratei de reutilizare, reciclare, astfel că în vederea implementării se propune ca utilizatorii să nu plătească pentru ridicările deșeurilor reciclabile.

Principiile directoare privind implementarea financiară a PPCA sunt următoarele:

- Utilizatorii vor plăti un abonament diferențiat pe număr de persoane/gospodărie, în care sunt incluse costurile fixe și o parte din costurile variabile în vederea asigurării sustenabilității financiare a serviciului. În cadrul abonamentului va fi inclusă și o frecvență de colectare minimă pentru categoriile de deșeurile colectate separat;
- Deșeurile reciclabile suplimentare sunt colectate cu titlu gratuit la frecvența stabilită prin regulament / caietul de sarcini a serviciului
- Utilizatorul plătește pentru ridicările suplimentare de deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate separat.
- Existența unui sistem de sancționare a fraudelor / implementarea unui regim al contravențiilor.

Se propun 4 pachete de abonament, diferențiate pe baza numărului de persoane deservite per gospodărie individuală. Abonamentul include colectarea tuturor fracțiilor de reciclabile (H/C, P&M, sticlă) și o frecvență de bază de ridicare rezidual și biodeșeurile;

Tabel 15- Pachete de abonamente implementare PPCA

Nr. crt.	Componentă	Pachet 1 (1 pers./gospod.)	Pachet 2 (2-3 pers./gospod.)	Pachet 3 (4-5 pers./gospod.)	Pachet 4 (6 pers./gospod.)
1.	Abonament lunar	[11] lei/lună	[12] lei/lună	[13] lei/lună	[14] lei/lună
2.	Deșeurile reciclabile de hârtie/carton; plastic & metal; sticlă	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeurile reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeurile reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeurile reciclabile	0 lei/ridicare [Trec] lei pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeurile reciclabile
3.	Deșeurile reziduale	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez1] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez2] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez3] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Trez4] lei ridicare suplimentară
4.	Biodeșeurile colectate separat	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio1] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio2] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio3] lei ridicare suplimentară	0 lei – 2 ridicări/lună [Tbio4] lei ridicare suplimentară

None

1. Valorile abonamentelor [A1]-[A4] se calculează în baza costurilor fixe și parte a costurilor variabile din fișele de fundamentare a tarifului și acoperă între 40% - 60% din costul serviciului.
2. Frecvențele suplimentare față de cele incluse în abonament se facturează separat ca tarif variabil ([Trezi] și [Tbio]) per ridicare.
3. Pachetul 1 (abonament + cost variabil) nu poate depăși tariful/taxa la utilizator în lei/persoană calculată în cazul în care nu s-ar implementa instrumentul PPCA la frecvența stabilită prin calculul de sarcini.

Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” vor fi stabilite de UAT-uri/ADI după aprobarea de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*, după consultarea publică.

Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va putea aproba după atribuirea contractelor de delegare, când se cunosc tarifele pentru toate activitățile de salubritate pe fluxul deșeurilor, respectiv tarifele rezultate în urma derulării procedurii de concesionare.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru prima dată prezintă un grad ridicat pentru apariția unor comportamente ce vizează fraudarea sistemului precum:

- abandonul ilegal al deșeurilor
- „turismul deșeurilor” (depunerea deșeurilor în pubele ale altor utilizatori sau în spații neautorizate din comunități vecine)
- creșterea contaminării fluxurilor de deșeuri reciclabile

Astfel, în vederea asigurării succesului implementării instrumentului PPCA pe bază de frecvență, în cadrul *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”* trebuie incluse prevederi ale unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, inclusiv implementarea unui regim al contravențiilor.

De asemenea, Planul anual de informare aferent cheltuielilor cu campanii de informare și conștientizare din fișa de fundamentare a tarifelor trebuie să includă măsuri de informare și conștientizare a populației cu privire la implementarea instrumentului PPCA în zona de case din mediul urban, care să conducă la stimularea comportamentului utilizatorilor în vederea susținerii scopului instrumentului economic *"plătește pentru cât arunci"*.

Impactul implementării instrumentului PPCA va fi monitorizat pentru o perioadă de minim 1 an de implementare, iar în baza rezultatelor monitorizării se va putea decide necesitatea extinderii sau modificării sistemului selectat. Pentru a se putea realiza o evaluare a impactului PPCA este necesar a se culege date cu privire la cantitățile generate și colectate pe categorii de deșuri înainte de implementarea instrumentului PPCA.

6. ASPECTE DE MEDIU

Din punct de vedere al protecției mediului, desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

- a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate – care vor fi cuprinse și în autorizațiile de mediu pentru desfășurarea acestor activități;
- b) Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile;
- c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.

6.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activitățile desfășurate

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- interzicerea abandonării deșeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spații decât cele prevăzute prin autorizația de mediu;
- transportarea deșeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate și doar către instalațiile de sortare/tratare pentru care au primit autorizare;
- menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- menținerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menținerea în stare de igienă și funcționare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanți și emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidențe exacte a cantităților de deșeuri gestionate și a trasabilității lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licență de operare.

6.2. Aspecte referitoare la atingerea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurile municipale

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale reprezintă criteriile pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume conform PJGD Alba:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
 - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2025, conform Directivei cadru;
 - la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2030, conform Directivei cadru;
 - la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – începând cu 2035, conform Directivei cadru.
- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – începând cu 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale – începând cu 2024;
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic - începând cu 2024;
- Obligatorietatea colectării separate a biodeșeurilor începând cu 31 decembrie 2023;

- Obligatorietatea colectării separate a deșeurilor textile începând cu 1 ianuarie 2025;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a Țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, respectiv a *Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Alba 2021 -2025* în vigoare la data începerii elaborării prezentului studiu. Acestea vor fi actualizate la momentul aprobării PJGD care va acoperi perioada până în anul 2035.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea Țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Alba 2021 – 2025 (conform cap.6.3), iar valorile actualizate se vor regăsi în noul PJGD ALBA pentru perioada 2026-2035.

6.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 160 lei/tonă începând din anul 2024;
- contribuție de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 a OUG nr. 196/2005 a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare și alte forme de valorificare.

7. ASPECTE SOCIALE

Există două categorii de persoane care vor beneficia în urma delegării serviciilor de salubritate, și anume:

- (i) lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- (ii) populația în general beneficiară a serviciilor de salubritate.

Delegarea serviciului de salubritate asigură un sistem de management al deșeurilor care va asigura siguranța și continuitatea serviciului de salubritate a localităților.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Se va acorda importanță ca operatorii desemnați să se certifice conform OHSAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Beneficiarii acestor activități sunt:

- Comunitățile locale componente ale ADI SALUBRIS ALBA;
- Persoane fizice, locuitori ai zonei de colectare delegate;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate;
- Instituții publice care își desfășoară activitatea pe teritoriul zonei de colectare delegate.

ADI SALUBRIS ALBA în numele și pe seama Unităților Administrative Teritoriale membre ale Zonei I de colectare Alba Iulia, va delega activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat din Zona I Alba Iulia prin contract de concesiune de servicii atribuit în baza Legii 100/2016.

8.2. ARIA DELEGĂRII

Aria delegării activității de colectare și transport este aria acoperită de unitățile administrative teritoriale asociate din Zona I – Alba Iulia, respectiv:

- 4 UAT urbane: Municipiu Alba Iulia; Municipiu Aiud; Oraș Oena Mureș; Oraș Teiuș;
- 22 UAT rurale: Berghin; Ciugud; Crieâu; Fărău; Galda de Jos; Hopârta; Ighiu; Întregalde; Livezile; Lopadea Nouă; Lunca Mureșului; Mihalț; Miraslău; Noșlac; Ohaba; Ponor; Rădești; Rimetea; Râmeț; Sântimbru; Stremț; Unirea.

În figura de mai jos este prezentată aria delegării:

prezentând în mod clar activitatea de delegare prin care este pus la dispoziție salubritate, prezentând un nivel ridicat de siguranță și proporțional separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor ambalajelor provenind din activitățile comerciale din cadrul și dintr-un sistem de gestionare separat pentru Zona 1 – Alba Iulia



Figura 3 – Aria delegării

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată (conform Recensământ 2021 și date INS la 1 ianuarie 2025), pentru fiecare zonă de colectare.

Tabel 16 – Populația rezidentă arie delegată

Zona de colectare	Total Populație Recensământ 2021 nr. loc.	din care URBAN	RURAL	Total Populație rezidentă 2025 nr. loc.	din care	
					URBAN	RURAL
Zona 1 – Alba Iulia	150.666	104.322	46.344	150.228	103.781	46.447

(Sursă: Recensământul populației 2021 și INS Tempo online; POP1054 - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și sexe, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe)

8.3. FLUXUL DEȘEURILOR

Fluxul deșeurilor în Zona de colectare 1 Alba Iulia poate fi sintetizat astfel:

- Deșeurile reciclabile provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos;
- Deșeurile reziduale provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate la stația de tratare mecano-biologică (Stația TMB) din cadrul CMID Galda de Jos;
- Deșeurile biodegradabile colectate separat provenind din Zona 1- Alba Iulia vor fi transportate direct la instalația de tratare biologică a Stației TMB din cadrul CMID Galda de Jos;
- Fluxurile speciale de deșuri precum deșeurile textile colectate separat, deșeurile periculoase menajere colectate separat, deșeurile voluminoase, deșeurile de la populație din construcții

provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora provenind din deșeurile municipale din Zona 1 - Alba Iulia vor fi transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului și /sau transportate la operatori specializați pentru gestionarea acestor fluxuri de deșeuri

8.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice) **durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.**

Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunolere (de diferite capacități) și alte vehicule de colectare pentru realizarea activității de colectare și transport, precum și în recipiente pentru colectarea deșeurilor,

și luând în considerare că:

- conform HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, la poziția 2.1.24.5. Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor, **durata normală de funcționare este de 8 -12 ani**, iar la poziția 2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajerie durata este de 6 -10 ani;
- conform **art. 32 alin (3) din Legea 51/2006 republicată " Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare."**

Durata considerată pentru contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor pentru Zona 1-Alba Iulia este de 8 ani.

Durata propusă asigură recuperarea investițiilor prevăzute în sarcina operatorului, iar o durată mai mică prezintă riscul de a conduce la costuri mari, reflectate în tarife care să depășească suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

8.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ

În baza prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubritate achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarife, în cazul în care

prestarea serviciului de salubritate se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubritate poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif** - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administrația publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL.

Mecanismul financiar aprobat în cadrul ADI SALUBRIS ALBA este unul mixt și prevede:

- implementarea sistemului de tarif pentru utilizatorii casnici din mediul urban și toți utilizatorii non-casnici;
- implementarea sistemului de taxă pentru utilizatorii casnici din mediul rural.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin tarif** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin **Tarif** este prezentată mai jos.

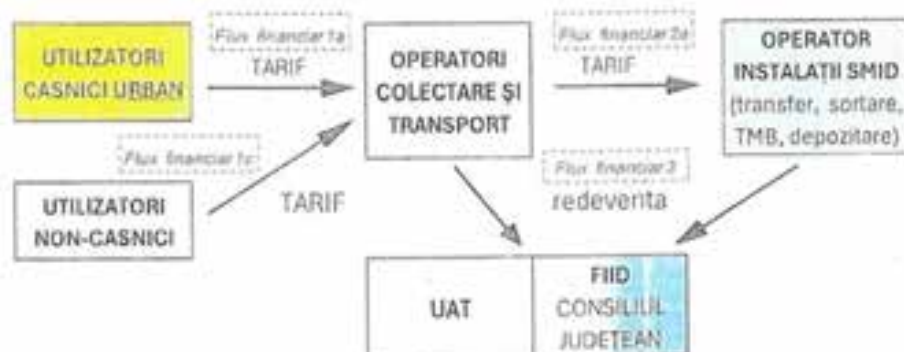


Figura 4 – Schema mecanismului de plată
– sistem tarif pentru utilizatori casnici urban și utilizatori non-casnici

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Casnici din mediul URBAN

Flux financiar 1c – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Transfer; Sortare; TMB; Depozit etc.)

contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici urbani și Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeură destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare.

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT în baza prevederilor contractului de delegare.

Operatorii delegați pentru gestionarea instalațiilor achită redevența aferentă activităților delegate.

În afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-uri pentru deșeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este de asemenea reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

"ART. 40"

(1) În modalitatea de plată prin taxă, contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale.

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deseurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

- fiecare operator care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deșuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșuri aferentă activității/prestației;
- operatorul depozitului de deșuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deșuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă.

Schema Mecanismului Financiar în cazul sistemului prin Taxă este prezentată mai jos.

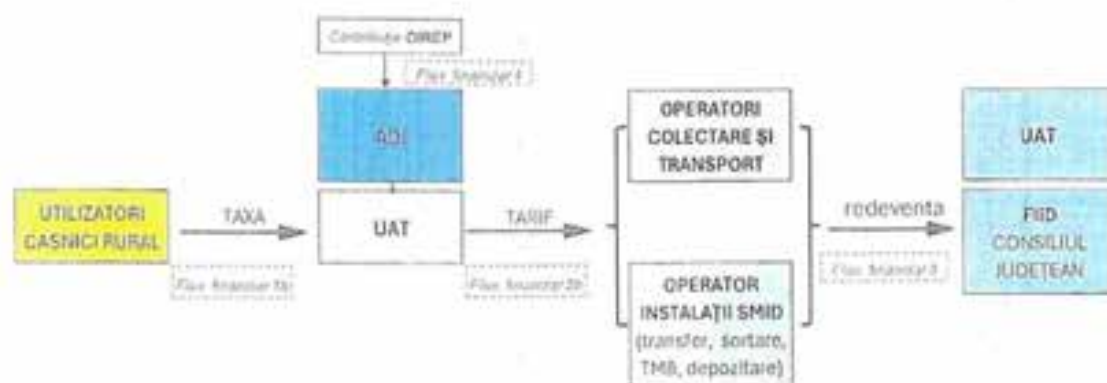


Figura 5 – Schema mecanismului de plată – sistem taxă

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează de la UAT contravaloarea serviciilor în baza tarifului aprobat pentru Utilizatorii Casnici din mediul RURAL.

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2b – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, Transfer, Sortare, TMB, Compostare, Depozit etc.) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici din mediul rural, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșuri aferentă activității/prestației, precum și cheltuielile cu eliminarea prin depozitare și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației, prevăzut în contractul de delegare.

Flux financiar 3 – Plata redevenței

Operatorii de colectare și transport achită redevența aferentă activităților delegate către fiecare UAT care a pus la dispoziție bunuri pentru prestarea serviciului în baza prevederilor contractului de delegare.

STUDIU DE OPORTUNITATE

prevedea încheierea a doi ani de delegare pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase) și transportul separat al deșeurilor reziduale și al deșeurilor construite provenind din activități comerciale din domeniul agricol, în funcție de tipul de activitate separat – pentru Zona 1 – Alba Iulia

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
4. Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase (Tcs voluminoase)			
0	Cantitate programată – voluminoase	tone	430
1	Tarif (inclusiv)	lei + fără TVA	420,81
5. Tarif al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și rehabilitare interioară și sau exterioară a acestora, inclusiv deșeurile de construcții abandonate (Tcs dcw)			
0	Cantitate programată – deșeurile din construcții	tone	330
1	Tarif	lei + fără TVA	420,81

* conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2024)

Stabilirea valorii estimate s-a realizat luând în considerare tarifele pentru realizarea activităților delegate, cantitatea de deșeurile anuale estimate și durata contractului.

Tabel 19 – Valoare estimată contract de delegare

Nr. crt.	Descriere	U.M.	Zona 1 – Alba Iulia
ACTIVITATE DELEGATĂ			
1	Colectare și transport - reciclabile	lei an fără TVA	3.280.000,00
2	Colectare și transport - reziduale	lei an fără TVA	12.663.300,00
3	Colectare și transport - biodeșeurile	lei an fără TVA	2.874.300,00
4	Inflația estimată	lei an fără TVA	1.486.590,40
5	Redevință	lei an fără TVA	1.190.502,00
6	Impozituri - bunuri de retur	lei an fără TVA	1.267.655,90
SERVICII CONEXE CU GRAD REDUS DE REPETABILITATE			
7	Colectare și transport - voluminoase	lei an fără TVA	180.948,30
8	Colectare și transport - deșeurile din construcții	lei an fără TVA	138.867,30
9	Valoare estimată AN 1	lei fără TVA	23.082.163,90
10	Total AN 2	lei fără TVA	23.939.286,13
11	Total AN 3	lei fără TVA	24.869.739,00
12	Total AN 4	lei fără TVA	25.814.789,08
13	Total AN 5	lei fără TVA	26.795.751,07
14	Total AN 6	lei fără TVA	27.813.989,61
15	Total AN 7	lei fără TVA	28.870.921,22
16	Total AN 8	lei fără TVA	29.968.016,23
17	Valoare estimată contract	lei fără TVA	211.174.656,24

Notă: valorile pentru anii 2-8 de operare s-au stabilit prin aplicarea sistemului inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro (prognoza 2025-2029 – varianta de primăvară 2024)

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru Zona 1 – Alba Iulia pe perioada delegată de 8 ani este de: 211.174.656 lei fără TVA.

În baza elementelor care au stat la baza estimării valorii contractelor de delegare s-au calculat tarifele/taxele ce vor fi percepute de la populație, concluzia fiind că tarifele/taxele estimate în această etapă a fi percepute se încadrează în gradul de suportabilitate al populației (23,10 lei/pers./luna Urban și 15,67 lei/pers./luna Rural), conform datelor din tabelul de mai jos:

Tabel 20 – Estimare tarifele/taxele populație

Activitate	U.M.	ZONA I - Alba Iulia	
		URBAN	RURAL
Colectare și transport - reciclabile	lei/an	2.940.433,52	783.604,96
Colectare și transport - reziduale	lei/an	8.779.190,00	3.802.161,00
Colectare și transport - biodeșeurii	lei/an	2.995.781,80	0,00
Transfer - reciclabile	lei/an	0,00	0,00
Transfer - reziduale	lei/an	0,00	0,00
Transfer - biodeșeurii	lei/an	0,00	0,00
Sortare	lei/an	554.174,70	147.570,60
TMB	lei/an	1.125.893,60	487.610,40
Compostare	lei/an	366.004,40	0,00
Depozitare	lei/an	759.618,72	304.542,98
CEC	lei/an	2.062.080,00	826.720,00
TOTAL fără TVA	lei/an	<u>19.583.185,74</u>	<u>6.351.609,94</u>
TOTAL cu TVA	lei/an	23.695.654,75	7.685.448,03
Populație	nr.	103.781,00	46.447,00
Tarif / taxă populație (inclusiv TVA)	lei /pers./luna	19,03	13,79

Notă: La momentul atribuirii tuturor activităților de salubritate este necesar a se actualiza calculul pentru verificare încadrării tarifulor/taxelor pentru utilizatorii casnici în valoarea corespunzătoare gradului de suportabilitate

8.8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările și completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la:**

a) denumirea părților contractante

În ceea ce privește denumirile părților contractante facem următoarele precizări: Contractul de delegare va fi încheiat de **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA (ADI)** în numele și pe seama UAT-urilor, ADI fiind delegatarul acestora.

- Operatorul cărui i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”.

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale:

Activitatea componentă a serviciului de salubritate care face obiectul studiului de oportunitate este colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al

deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat – pentru Zona 1 - Alba Iulia

c) durata contractului:

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubritate este de **8 ani**, durată ce va fi menționată în documentația de atribuire.

În ceea ce privește clauzele de prelungire a duratei contractelor, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2016.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile:

c) drepturile și obligațiile părților contractante:

f) modul de repartizare a riscurilor între părți (în cazul contractelor de concesiune);

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

Precizăm că este vorba despre „tariful” încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife”. Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există și contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe de salubritate plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – așa cum este prevăzut în Contractul de Asocierie al Proiectului SMID în județul Alba).

De asemenea, stabilirea, modificarea și ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensatii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

a) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

g) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietate publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT²;
 - **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
 - **bunuri proprii** - acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.
- s) **menținerea echilibrului contractual;**
- t) **cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestionii;**
- Cazurile de încetare a contractului, într-o noțiune mai largă, sunt:
- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
 - încetarea prin acordul părților;
 - denunțarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes național sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situație de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudența europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
 - rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părți a obligațiilor sale contractuale, situație în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părții culpabile;
- u) **forța de muncă;**
- v) **alte clauze convenite de părți, după caz;**

Contractul de delegare a gestionii va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:

- i. **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- ii. **regulamentul serviciului;**
- iii. **inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- iv. **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**

²Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestionii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcină, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestionii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modalitatea de repartizare a acestora.

V. Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Precizăm că regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrității localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

8.9. ANALIZA ȘI REPARTIZAREA RISCURILOR

Orice proiect de investiții publice implică riscuri, atât în faza de construcție cât și în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor și/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul își asumă riscul de operare atunci când, în condiții de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situațiile neprevăzute care pot apărea pe piață, astfel încât orice pierdere potențială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La elaborarea matricei menționate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea să nu corespundă cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de

utilizare de către populație și operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depășește sau nu acoperă serviciile concesionate;

- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce privește alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărțit între ambele părți.

În **Anexa I** sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile ce vor fi prevăzute în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc.).

8.10. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANȚEI OPERATORILOR

În această secțiune sunt prezentați indicatorii de performanță propuși, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcționarea serviciului și va contribui la atingerea țintelor de gestionare a deșeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubritate, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeurii generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au

următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor”.

Ordinul ANRSC nr. 97/2025 definește indicatorii de performanță ca "parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului".

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului sau aferenți activităților din cadrul serviciului de salubritate (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)

Indicatorii de performanță ai activităților delegate sunt prezentați în Anexa 2.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestionării și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora.

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot fi mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exerce, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), l), m), o) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubritate și lit. s).

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate
- *Contractul de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
 - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
 - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de performanță)

9. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din județul Alba este licitația deschisă.

Licitația deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanți și se desfășoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligația de a asigura obținerea documentației de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situația în care atașarea documentației de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conținutul Documentației de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua și va declara Oferta câștigătoare numai dintre Ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunțul de participare și în Documentația de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câștigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcție de propunerile făcute de Ofertantul câștigător în cadrul procedurii de atribuire și acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condițiile de bază ale Documentației de atribuire și ale Ofertei.

Principalele etape ale licitației deschise:

- Încărcarea documentației de atribuire în SEAP (fișa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract și formularele și modelele de documente) și a documentelor suport (declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și strategia de contractare), în zilele lucrătoare
- Evaluarea și validarea documentației de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunțului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări și emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea și deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câștigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător.

Contractul poate fi semnat în aprox. 5 luni de la transmiterea anunțului de participare în SEAP în situația în care nu există contestații care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât și după informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tab 21 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locația
Încărcarea integrală a documentației de atribuire (DA) și a documentelor suport în SEAP	T ₀	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T ₀ +15 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locația
Data limită pentru depunerea ofertelor	T_0+65 zile	Sediul autorității contractante / SEAP
Data ședinței de deschidere a ofertelor	T_0+66 zile	Sediul autorității contractante
Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T_0+126 zile	Sediul autorității contractante
Semnarea contractului	T_0+136 zile	Sediul autorității contractante

10. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- ☉ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

pentru Zona I-Alba Iulia

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubritate, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

- A. Forma de gestiune adoptată pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor este gestiunea delegată.
- B. Tipul de contract este concesiune de servicii ceea ce implică transferul către concesionar a unei părți semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SALUBRIS ALBA va delega, în numele și pe seama Unităților Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

- C. Atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a activităților de colectare și transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin licitație deschisă într-o singură etapă.
- D. Durata estimată a delegării este de 8 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului.
- E. Fluxul financiar: implementarea unui sistem mixt de tarif/taxă, veniturile necesare fiind colectate astfel:
 - **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la **utilizatorii casnici din mediul urban**;

- **taxă de salubritate**, colectată de administrația publică locală de la **utilizatori casnici din mediul rural**;
- **tarif de salubritate**, colectat de operatorul de colectare de la toți **utilizatorii non-casnici** industriali, comerciali și instituționali (ICI)

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

F. Implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci": se recomandă implementarea sistemului PPCA bazat pe frecvență și cu mai multe componente de tarif (abonament + cost variabil), inițial zona pilot fiind reprezentată de zona de case din mediul urban, urmând a fi extins după primul an de utilizare în baza rezultatelor evaluării impactului instrumentului PPCA.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentația de atribuire, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fișa de date, Caietul de sarcini, Modelul de contract de delegare, Formulare.

ANEXA 1

ALOCAREA RISCURILOR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUȚIE A CONTRACTULUI					
1.	Indisponibilitatea la amplasarea activității	În anumite situații pot exista îndoieli în realizarea activității și adresa costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei		100%	Risc de client: Analizăm toate posibilitățile impuse de condițiile (climatice, prezente și viitoare), zone similare, reglementările la nivel local. Delegatul trebuie să ambrace cu atenție posibilitățile amplasament. Evenimentele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățiți de a solicita o modificare de tarif. Potențiala pierdere suportată de Delegat nu poate fi recuperată contractual.
2.	Taraxele de colectare proprii - în oferta necesită acest lucru	Probleme în asigurarea utilităților necesare amplasamentului privind funcționarea corespunzătoare a acestora.		100%	Risc de ofertă: Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) include informații cu privire la disponibilitatea utilităților. Pe parcursul realizării ofertei, cada la fiecare Delegatului verificarea utilității din teren. În perioada de realizare Delegatul trebuie să asigure conectarea la utilități.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre marșurile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi evitat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații referitoare la tipul de recipient în vederea identificării de către Conținutul a mijloacelor de transport pentru a asigura disponibilitatea de vedere al sistemului de pondere. Potențiala pierdere suportată de Conținutul nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre marșurile de colectare și condițiile de pe teren (ex: terenul strădat, drumuri prea înguste), serviciul		100%	Risc de ofertă

ANEXA 10 - RISCURI DE AFECTARE

Conținutul prezentei anexe este parte integrantă a prezentei documentații de licitație și este valabil în toate cazurile în care este necesar pentru clarificarea termenilor și condițiilor de executare a lucrărilor de investiții în domeniul serviciilor de salubritate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
		nu poate fi prestat la standardele stabilite			Acest risc nu poate fi evitat deoarece este în obligația Concesionarului verificarea în detaliu a stării de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potențiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenții la infrastructura rașină	Facilitățile de infrastructură destinate de autoritatea publică locală intervenții planificate împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul de salubritate nu poate fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Risc de credit: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-și poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventuale costuri suplimentare generate de derubări majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Soluțiunile va fi în mod obligatoriu documentate.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în zona deșeurilor municipale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de deșeuri naturale (ex. drumuri nepavate, poduri rupte de la amănziș) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Concesionarul trebuie să asigure întreținerea de colectare conform contractului.	50%	50%	Risc de credit: În aceste situații Concesionarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă în vederea stabilirii măsurilor pentru asigurarea punctelor serviciului.
7.	Colectori informali	Colectori informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienți de colectare neprestați.		100%	Risc de credit: Acest risc are repercusiuni directe asupra activității Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienților de colectare. În plus, perpetuarea unei practici ilegale are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, dăunând deșeurilor.

ANEXA 10 - RISCURILE

Documentația de proiectare și execuție a lucrărilor de investiții trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, o analiză a riscurilor asociate proiectului, care să fie actualizată în funcție de evoluția proiectului și să fie prezentată în mod regulat în cadrul sesiunilor de raportare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alcarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					recetabile separat și solicitat separat subiectul în cazul în care este necesar la finalizarea contractului.
					În situația în care această practică se perpetuează, veniturile la sistem scad. În această situație Concessionarul are obligația de a amana în viza Autoritatea Contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
					Potențiala pierdere suportată de Concessionar nu poate fi recuperată contractual.
					Risc de erori:
					Concessionarul are obligația de a amana Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
					În același timp, Concessionarul are obligația de a informa și conștientiza populația în vederea colectării separate de mai eficientă la nivel de deseurile, precum și a adopta instrucțiunile necesare pentru realizarea acestor colectări.
					Potențiala pierdere suportată de Concessionar nu poate fi recuperată contractual.
8.	Impurificarea fiintelor mari și deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul în care se fac apeluri de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeurile calificate.		100%	Risc de erori:
					Concessionarul are obligația de a amana Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.
					De asemenea, Concessionarul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din resturile și să le elimine conform procedurilor certificate în cadrul de management de mediu.
					Potențiala pierdere suportată de Concessionar nu poate fi recuperată contractual.
					Risc de erori:
					În situația modificării cu mai mult de 10% a cantității anuale de deșeurile față de cantitatea proiectată din fundamentarea
9.	Deșeurile periculoase	Conținutul pentru colectarea separată a deșeurilor menajere comune și deșeurile periculoase este		100%	
10.	Cantitatea de deșeurile de fier, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	Cantitatea de deșeurile recetabile ce trebuie colectate nu semnificativ mai mare sau mai mică decât cantitățile proiectate ceea ce generează		100%	

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alcarea riscului		Managementul riscului
			Delegat / ADI	Delegat	
	colectat este mai mic - mai mic decât era programat	costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare			Interviu: Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului Potenţiala pierdere suportată de Concessionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului revărsând caracter retroactiv
11.	Cantitatea de biodejecte colectată separat este mai mare sau mai mică decât era programată	Cantităţile de biodejecte colectate separat sunt semnificativ mai mari sau mai mici decât cantităţile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare		100%	Risc de creştere În situaţia modificării cu mai mult de 10% a cantităţii anuale de dejecte faţă de cantitatea programată din fundamentarea amănunţită, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului Potenţiala pierdere suportată de Concessionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului revărsând caracter retroactiv
12.	Cantitatea de dejecte reziduale, incluziv a rezidurilor menajere şi similare şi al altor dejecte colectate separat decât cele de lăptăş, mezel, plăcinte şi similar, colectată este mai mare sau mai mică decât era programată	Cantităţile de dejecte reziduale, incluziv a rezidurilor menajere şi similare şi al altor dejecte colectate separat decât cele de lăptăş, mezel, plăcinte şi similar, colectate sunt semnificativ mai mari sau mai mici decât cantităţile programate ceea ce generează costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare		100%	Risc de creştere În situaţia modificării cu mai mult de 10% a cantităţii anuale de dejecte faţă de cantitatea programată din fundamentarea amănunţită, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului Potenţiala pierdere suportată de Concessionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului revărsând caracter retroactiv
13.	Distingerea cantitatilor puse la dispoziţie a responsabilităţii de colectare	Este valabil de cunoscut faptul că este dorită în mod foarte mare de recuperarea 20%		100%	Risc de creştere Concessionarul are obligaţia de a înlocui echipamentul fiind cuprins în fundamentarea tarifului
ALTE RISURI CU CARACTER GENERAL					
14.	Costuri suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de creştere

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alcătura riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
	reglementările de mediu - țară	suferă modificări și sunt introduse noi țări aplicabile			Concesionarii trebuie să asigure respectarea legislației
15.	Modificarea cerințelor legale existente la momentul semnării Contractului	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suferă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	90%	90%	Risc de costuri Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionariului, acesta este inclus în la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului. Dacă aceste cerințe nu sunt acoperite prin programul de investiții lansat de Autoritatea Contractantă - propus de Concesionar în oferta tehnică Raportamentul de risc nu se aplică încheierii situațiilor de operare conformă a serviciului
16.	Deprecierea tehnicii a echipamentelor și instalărilor utilizate în cadrul activității	Deprecierea tehnicii a instalațiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută inițial, ducând la creșterea costurilor de reînnoțire		100%	Risc de costuri Concesionarii are obligația de a asigura bugetele de întreținere și mentenanță astfel încât să asigure o condiție tehnica bună a infrastructurii pe care o operează
17.	Costul ridicat de recuperare a contractelor de servicii de salubritate în cazul existenței problemelor	Costul ridicat de locaștere tarifului poate duce la acoperirea parțială a contractelor serviciilor prestate de către Delegat. Această sumă poate conduce la dificultăți financiare ale operatorului		100%	Delegatul este responsabil pentru o gestionarea situației, deoarece între el și salubritate există o relație comercială directă Delegatul este responsabil pentru informarea Autorității Contractante cu privire la cea planifică sau la problemele tehnice de încheierea contractelor de prestări servicii, pentru a fi informarea Contractantă și pentru aplicarea măsurilor Riscul poate atinge pierderi de natură financiară pentru Operator
18.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului		100%	Contractul are prevederi cu privire la ajustarea prețului contractului
19.	Insolvența Concesionariului	Constatarea erorilor în insolvență a Delegatului		100%	Risc de costuri Documentația de ambare va fi însoțită de o sumă numită înalt Delegatul identifică și se soluționează În cazul în care Delegatul devine insolvent, Contractul se va rezilia de Autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație, iar

ANEXA 10 - RISCURI

Document care descrie riscurile asociate activitatilor de activitate, precum și măsurile de gestionare a acestor riscuri, în conformitate cu cerințele Legii nr. 24/2007 privind accesul la informații.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alucarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / ADI	Delegat	
					până la finalizarea acestora se va asigura continuitatea serviciului de către Delegat, timp de 90 de zile, până la documentarea unei noi opțiuni
26.	Forțamajoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului Pierdere sau înstrăinarea activelor proiectului și pierderea din cauza posibilității de obținere a veniturilor proiectului	80%	90%	Contractul include prevederi cu privire la forța majoră. Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza volumului contractului. Fondurile acumulate ale de Activitatea contractantului și de Delegat pentru dezvoltare și tehnologică vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operațiunilor. Riscul nu este de natură să atingă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor reglementate în contractele servicii

ANEXA 2

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, PENALITĂȚI ȘI SANCTIUNI CONTRACTUALE

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ACTIVITĂȚII DELEGATE

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate**
1.	Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă (IP% reciclabile)	Îndeplinirea cantității de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurii municipale reprezintă cantitatea acceptată în scris în calendarul de către marile statule de servare. Cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurii municipale se calculează pe baza documentelor de compariție însoțite de către operatorul de salubritate. În lipsa documentelor de compariție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurii municipale se consideră a fi 33%.	anual	Min. 70%	Se suportă de către Delegat suma penalizării prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatelor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii.
2.	Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Reprezintă cantitatea totală de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora produsă pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de demolare, demolare, demolare sau prin intermediul unor stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeurii provenite din locuințe generate de activități de	anual	Min. 70%	Se suportă de către Delegat suma penalizării prevăzută de lege, respectiv cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatelor de performanță.

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalizare**
	Evaluarea deșeurilor din construcții și demolări din buștină (IP dir)	tehnologie și calitate (metode) și viteza execuției a activității colectate			inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii
3	Colectarea separată a biodeșeurilor – din zona de case urbane	Reprezintă cantitatea de biodeșeurii colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurii din deșeurii municipale. Cantitatea de biodeșeurii colectate separat din deșeurii municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de instalarea de a biodeșeurii totale. Cantitatea totală generată de biodeșeurii din deșeurii municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGL sau PNGL	anual	Min. 45%	Se suportă de către Delegat minor ponderea prezintă de lege respectiv cheltuielile cu costul pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii
4	Colectarea separată a deșeurilor textile	Reprezintă cantitatea de deșeurii textile colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii textile din deșeurii municipale. Cantitatea totală generată de deșeurii textile din deșeurii municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PNGL sau PNGL	anual	min. 5% pentru primul an de operare	Se suportă de către Delegat minor ponderea prezintă de lege respectiv cheltuielile cu costul pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii

Revizuită în conformitate cu NP 141

Documentația tehnică este disponibilă în format electronic pe site-ul www.romgaz.ro și în format imprimabil în format PDF pe site-ul www.romgaz.ro. Documentația tehnică este disponibilă în format electronic pe site-ul www.romgaz.ro și în format imprimabil în format PDF pe site-ul www.romgaz.ro.

Nr.	Denumire Indicator (IP)	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalizare**
3.	Valorificare deșeuri voluminoase	Reprezintă cantitatea totală de deșeuri voluminoase preluate pentru transport, reciclare și altă operațiune de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate	lunar anual	Min. 70%	În caz de nevalorizare a indicatorului, operatorul va suporta ca penalizare diferențele cu costurile pentru costurile efectuate și diferențele cu deșeurile deșeurilor pentru cantitățile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată.

*Valoarea minimă a indicatorului este calculată pe baza datelor de recepție la poligonul de depozitare a deșeurilor voluminoase. Valoarea minimă a indicatorului este calculată pe baza datelor de recepție la poligonul de depozitare a deșeurilor voluminoase.

II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Denumire Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator	Penalizare
1.	IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorului raportat la numărul total de recipiente solicitate	lunar anual	100%	500 kg recipient ne furnizat la solicitare
2.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de gestionare raportat la numărul total de campanii de colectare prevăzute prin contractul de servicii	anual	100%	5.000 kg campanii ne realizate
3.	IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria	anual	100%	5.000 kg campanii ne realizate

